



Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Lecce

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA DEI FUNZIONARI - POSIZIONE ECONOMICA C1 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.

Profilo professionale di riferimento: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Per far fronte alle esigenze dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Lecce, di seguito denominato OMCeO (Ente pubblico non economico) è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'AREA DEI FUNZIONARI- posizione economica C1— profilo professionale di riferimento: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

Alla predetta posizione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti, nonché dal CCNL del personale del comparto funzioni centrali.

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 n NON sono previste riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pertanto si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, NON sono previste riserve per i militari volontari congedati senza demerito, pertanto si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Equilibrio di genere

Nel OMCeO, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Collaboratore Amministrativo - AREA C", al 31.12.2023, è la seguente: 100,0% (1 unità) donne e 0,0% (0 unità) uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 lettera o) del D.P.R. 487/1994.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dalle norme di cui al Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54 CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego", questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per convenzione linguistica sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Art. 1 - AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO E REQUISITI ATTITUDINALI - SOFT SKILLS

Il profilo oggetto del presente concorso prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quanto segue:

- è responsabile delle unità organiche del settore amministrativo non riservate ai dirigenti

ovvero coordina e promuove le loro attività impartendo direttive ed istruzioni specifiche volte alla individuazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire. Verifica i risultati dell'attività svolta dalle unità di cui è responsabile.

- Istruisce atti di particolare rilievo e complessità, predispone ed esamina provvedimenti amministrativi, esclusi quelli riservati dalla legge ai dirigenti ed eventualmente nei limiti di materia delegatigli dai dirigenti e/o dagli Organi di Governo nell'ambito di leggi e regolamenti.
- esprime parere su quesiti di natura giuridica proposti dagli Organi istituzionali sia in rapporto ad uno specifico argomento, sia al contenzioso.
- Svolge attività certificativa nell'ambito di disposizioni di carattere generale, provvede alle autenticazioni di documenti e firme;
- Svolge attività di analisi, di studio e di ricerca nei settori di competenza, e valuta le proposte di modifica di procedure e della organizzazione del lavoro, nell'ambito della propria competenza ovvero propone procedure alternative ed il ricorso a nuove e diverse strumentazioni.

REQUISITI ATTITUDINALI - SOFT SKILLS

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 7, si richiedono, ai sensi dell'art.35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n.165/2001, competenze attitudinali come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" come meglio precisato nel successivo art.7.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'EU ex art.38, comma n.1 del D.Lgs.n.165/2001 (si considerano equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti alla Repubblica di San Marino), essere familiare di un cittadino membro dell'UE titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente in quanto non cittadino UE oppure di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art.38, commi 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 relativamente ai cittadini extra UE oppure essere familiare non comunitario del titolare di status di rifugiato oppure di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma n.2 del D.Lgs.n.251/2007)

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia oppure cittadini extra UE devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Età non inferiore ai 18 anni (diciotto);

3) Posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;

4) non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono, in base all'ordinamento vigente, un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- 5) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 6) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici per pc in particolare dei pacchetti applicativi per l'ambiente operativo windows office (word, excel, power point, outlook, publisher);
- 7) Buona conoscenza della lingua inglese;
- 8) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i.. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuato dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- 9) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

Laurea di primo livello ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita nella classe Scienze dei servizi giuridici (L14), oppure titoli equiparati conseguiti secondo l'ordinamento previgente;
Diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, Giurisprudenza, ovvero Laurea specialistica (LS) ex Decreto Ministeriale n. 509/1999, laurea magistrale (LM) ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quelle su elencate ai sensi della normativa vigente.

Possesso del titolo di studio estero

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura.
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione ed indicare gli estremi. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di assunzione, la decadenza dal

Via Nazario Sauro, 31 - 73100 Lecce - Tel. 0832/317152 - Fax 0832/318359

e-mail: info@ordinemedicilecce.it - pec: segreteria.le@pec.omceo.it

sito web: www.ordinemedicilecce.it

diritto. L'Ordine si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei suddetti requisiti

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale www.ordinemedicilecce.it.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale www.ordinemedicilecce.it (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo).

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il valore legale della pubblicazione è quello presso il portale unico "InPa".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il **termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - compilazione del format di candidatura.
- Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi altra forma.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio digitale oppure della PEC oppure della e-mail o per tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti come indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del **codice ID** univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più in modo improrogabile, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, opera una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata accertata del malfunzionamento.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "Invia domanda" presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/ 679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016 e del decreto legislativo 30 Giugno 2003 n. 196.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato, nella domanda di iscrizione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall' art. 1, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale), nonché domicilio (se diverso dalla residenza);
- c) indirizzo e-mail e indirizzo PEC. L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione su "InPA" e sul sito WEB istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Qualora, nel corso dello svolgimento del CONCORSO, il candidato cambi la propria PEC e/o la propria e-mail oppure il proprio domicilio digitale è tenuto a comunicarlo esclusivamente via PEC;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PRECEDENZA e/o PREFERENZA; saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda;
- h) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n.104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione di eventuali ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- i) solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta di eventuale

Via Nazario Sauro, 31 – 73100 Lecce – Tel. 0832/317152 – Fax 0832/318359

e-mail: info@ordinemedicilecce.it – pec: segreteria.le@pec.omceo.it

sito web: www.ordinemedicilecce.it

misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);

- j) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- k) Il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 "Codice della Privacy - Testo Unico in materia di dati personali" e dal regolamento europeo 2016/679.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabili.

Per procedere con il pagamento della tassa al concorso collegarsi al link per procedere:

<https://lecce.omceo.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

una volta aperto il link i partecipanti dovranno cliccare su "pagamenti diretti" e compilare i campi presenti:

Causale: "Tassa di concorso COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE"

tariffa: TC - tassa di concorso

scegli la tariffa: TC1 - tassa di concorso - € 10,00

Compilare campi **Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA**

Allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 alla domanda nella sezione "Allegati".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

L' OMCeO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

L' OMCeO potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti

inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni di carattere generale relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale, successiva all'iscrizione, saranno fornite ai candidati esclusivamente attraverso il Portale www.InPA.gov.it nonché, ove previsto dal DPR.n. 487/1994, sul sito istituzionale. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione di "InPA" ed il l'OMCeO declina ogni responsabilità in merito alla mancata oppure non tempestiva consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Le comunicazioni di carattere individuale relative alla gestione del procedimento concorsuale nonché alle eventuali fasi assunzionali saranno inviate esclusivamente tramite PEC o presso il domicilio digitale eletto dal candidato. L'OMCeO declina ogni responsabilità in merito alla mancata oppure tempestiva consultazione di tali strumenti digitali.

La modalità, la sede e il diario delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito web istituzionale, con un **preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova scritta o eventuale preselettiva e di almeno quindici (15) giorni dalla prova orale.**

L'esito di ogni prova (scritta e orale) e dell'eventuale prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario di svolgimento, verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito dell'OMCeO.

La mancata presentazione del candidato nel giorno nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, **alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.**

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza,

qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire all' OMCeO tramite PEC, all'indirizzo segreteria.le@pec.omceo.it entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l' OMCeO da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

Art. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato l'Ente si riserva di procedere ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza di alcune o tutte le materie d'esame indicate successivamente.

L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria più i candidati risultati ex aequo alla 30esima posizione.

I candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente, saranno esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati, sempre in forma anonimizzata, sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma InPA. Tali forme di pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di identità in corso di validità.

Art. 7 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta (max. 30 punti);
- b) una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (max. 30 punti);
- c) valutazione dei titoli (max. 8 punti).

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- documento di identità in corso di validità

Le prove consisteranno in:

1. **Prova scritta:** prova a contenuto teorico e/o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere in un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o multipla, su alcune o tutte le materie d'esame indicate successivamente. Alla prova scritta potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo svolgimento della prova, a norma di legge, avverrà in modalità digitale.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web, e nel portale InPA. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web e sul portale InPA, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. **Prova orale:** consisterà in un colloquio interdisciplinare su alcune o tutte le materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre, durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, con un giudizio di idoneità/non idoneità. Al colloquio potrà essere attribuito un massimo di punti 30. Lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova scritta e orale saranno accertate le competenze tecnico-specialistiche, nonché potranno essere accertate le competenze trasversali, di seguito indicate.

Materie d'esame:

- nozioni di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la tutela della privacy e GDPR;
- diritto europeo, con particolare riferimento agli aspetti istituzionali, ai principi, priorità e strumenti della politica di coesione 2021-2027, nonché alle disposizioni comuni e regole finanziarie applicabili ai fondi richiamati dal Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione e al sistema delle fonti del diritto; .
- diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo e della giustizia amministrativa, nonché alla disciplina dei contratti pubblici, gare e appalti;
- legislazione ordinistico – sanitaria;
- disciplina del rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. 62/2013 (codice comportamento).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Oltre all'accertamento delle conoscenze di alcune o tutte le materie previste, si richiedono, ai sensi

dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 1 del D.P.R. 82/2023 in modifica dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., le seguenti competenze trasversali, come previsto dal D.M. del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

a) COMUNICAZIONE

Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

b) GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

c) ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, formata da tre componenti, sarà nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Lecce in osservanza dei principi dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 (settanta) punti così ripartiti:

- 30 (trenta) per la prova scritta;
- 30 (trenta) per la prova orale;
- 10 (dieci) per i titoli.

La presente procedura prevede una valutazione dei titoli che sarà effettuata, attribuendo un punteggio ripartito secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di punti 10 e che concorrerà alla formazione del punteggio finale.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati, che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'attribuzione del punteggio in relazione ai titoli dei candidati viene effettuata in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)	punti
Servizio prestato nel profilo a concorso o superiore presso Enti Pubblici con contratto a tempo determinato/indeterminato*	1 (anno)
Servizio militare/civile profilo a concorso	1 (anno)
Servizio prestato nel profilo a concorso o superiore presso un Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, formalmente documentabile	3(anno)

**le esperienze professionali saranno valutate esclusivamente a partire dalla data di conseguimento del titolo di studio considerato come requisito di ammissione.*

**le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in profili inferiori o diversi da quello a concorso.*

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Ente si riserva di effettuare i necessari riscontri.

Art. 9 - GRADUATORIA

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

Ciascuna prova, salvo quella preselettiva, si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Espletate le prove d'esame del concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto dal voto riportato nella prova scritta, dal voto riportato al colloquio e dalla valutazione dei titoli. La graduatoria sarà stilata tenendo conto dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati dai candidati secondo le disposizioni previste all'art. 5 del D.P.R. 487/94 ed indicate in Art. 10 del presente bando.

La graduatoria, così formulata, sarà comunicata, per l'approvazione, al Consiglio Direttivo dell'Ordine e successivamente pubblicata sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione.

ART. 10 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA NELLA NOMINA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito — secondo l'ordine di punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di merito, i titoli di preferenza previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art.5 del D.P.R. n.487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma n.4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

Via Nazario Sauro, 31 – 73100 Lecce – Tel. 0832/317152 – Fax 0832/318359

e-mail: info@ordinemedicilecce.it – pec: segreteria.le@pec.omceo.it

sito web: www.ordinemedicilecce.it

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Nel OMCeO, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Collaboratore Amministrativo - AREA C", al 31.12.2023, è la seguente: 100, 0% (1 unità) donne e 0,0 % (0 unità) uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 lett. o) del D.P.R. 487/1994.

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e/o di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Ordine, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore risultato in possesso dei requisiti sarà immesso in servizio e inquadrato nell'area dei Funzionari - posizione economica C1 - con decorrenza fissata nel contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto. La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Ordine senza giustificato motivo sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 nonché del Regolamento U.E. n.679/2016.

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività concorsuali, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il candidato/a autorizza pertanto l'OMCEO ed eventuali soggetti esterni di ausilio alla procedura selettiva a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove concorsuali.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente o funzionario dell'Ordine.

Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore si applica il trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021 per l'area dei Funzionari, livello economico C1.

È inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dai C.C.D.I. per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati, l'assegno per nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'OMCeO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso anche per effetto degli adempimenti connessi a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Assunta Tornesello Segretaria dell'OMCeO Lecce.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ordine, Ufficio Personale, Via Nazario Sauro n. 31, telefono 0832 317152 email: info@ordinemedicilecce.it.

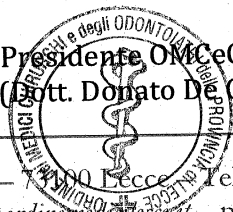
Art. 15 - RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, entro giorni 60 dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Lo schema di domanda di ammissione al concorso e l'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Lecce www.ordinemedicilecce.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Lecce, 09.08.2024

Il Presidente OMCeO Lecce
(Dott. Donato De Giorgi)



Via Nazario Sauro, 31 - 73100 Lecce - Tel. 0832/317152 - Fax 0832/318359

e-mail: info@ordinemedicilecce.it - pec: segreteria.le@pec.omceo.it

sito web: www.ordinemedicilecce.it