



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via G. Murat, 59 - 70123 Bari - Tel. 080/5261111 - C.F. 80018990723

E-mail: BA0520014@GDF.IT – PEC: BA0520000P@PEC.GDF.IT

Guardia di Finanza	
	Prot: 0617335/2023
	Data: 12/12/2023
	Tipo: Uscita
	AOO: Puglia
	UOR: BA052

/65

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di Dirigente della Sala Medica di Lecce del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza – anni 2024/2025/2026.
Comunicazione prossimo avvio procedura di gara tramite Me.P.A..

ALL'ORDINE DEI MEDICI-CHIRURGHI E ODONTOIATRI PROVINCIA DI LECCE

Via Nazario Sauro, nr. 31

73100 - LECCE

PEC: segreteria.le@pec.omceo.it

e, per conoscenza,

AL COMANDO REGIONALE PUGLIA GUARDIA DI FINANZA

BARI

Ufficio Sanitario

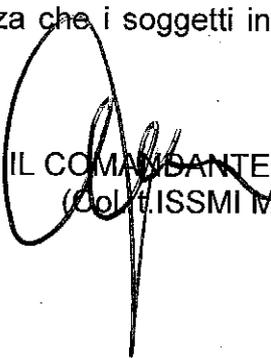
ALL'UFFICIO LOGISTICO

SEDE

Sezione Commissariato

1. Si comunica che questo Ente Amministrativo, nel periodo dal 01 febbraio al 15 febbraio p.v., ha intenzione di avviare una procedura competitiva tramite la piattaforma *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.)* a mezzo "Richiesta di Offerta" (R.d.O.) per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.
2. Voglia cortesemente codesto Ordine, per quanto sopra, portare a conoscenza dei professionisti iscritti il contenuto della presente e, in particolare, quanto riportato nei punti che seguono.
3. I professionisti che desiderassero essere invitati alla R.d.O. devono manifestare il proprio interesse a mezzo Pec (all'indirizzo ba0520000p@pec.gdf.it) entro le ore 23:59 del 15/01/2024 (alla comunicazione non deve essere allegata alcuna offerta o preventivo; in caso contrario, il professionista non sarà invitato alla procedura).
4. I medici che volessero procedere all'autosegnalazione dovranno necessariamente risultare iscritti, entro il termine ultimo del 31.01.2024, al summenzionato M.E.P.A. (categoria "Servizi di Sorveglianza Sanitaria").

5. Per una migliore comprensione dei termini del servizio (tipologie di prestazioni e modalità di svolgimento) si allega alla presente comunicazione il Capitolato Tecnico sulla base del quale si svolgerà, tramite Me.P.A., la gara.
6. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti dai professionisti interessati tramite mail al seguente indirizzo: ba0520014@gdf.it (mail della Sezione in intestazione) entro il giorno 11 gennaio 2024.
7. È d'uopo evidenziare che la presente nota **non** costituisce proposta contrattuale e **non** vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera eventualmente, per motivi sopravvenuti, di avviare procedure di differente tipologia. Resta stabilito sin d'ora, inoltre, che la presentazione della candidatura alla R.d.O. non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento. La Stazione Appaltante, infine, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di varia natura, il procedimento avviato, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa.



IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. ISSMI Massimo Battaglino)



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA

Ufficio Logistico / Sezione Commissariato e Armamento -

Via G. Murat, 59 – 70123 Bari – Tel. 080/5262064. PEC: ba0520000p@pec.gdf.it

**CAPITOLATO TECNICO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
MEDICO DIRIGENTE DELLA SALA MEDICA DI LECCE DEL
COMANDO REGIONALE PUGLIA DELLA GUARDIA DI FINANZA
ANNI 2024/2025/2026.**

Articolo 1: Oggetto.

Questo Ente Amministrativo intende avviare una idonea procedura comparativa per l'affidamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, ad un professionista iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, dell'incarico di **Dirigente della Sala Medica di Lecce** del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza.

L'incarico comporta lo svolgimento delle attività specificate nel successivo articolo 3.

Articolo 2: Luogo di esecuzione delle prestazioni.

L’Affidatario del servizio dovrà eseguire la propria prestazione professionale presso la Sala Medica del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza, ubicata nella caserma sede del Nucleo di Polizia Economico Finanziaria e del Gruppo Lecce, sita in Piazzetta dei Peruzzi n. 18.

Articolo 3: Compiti del Medico Dirigente della Sala Medica.

I compiti da assolvere, avvalendosi della collaborazione del personale dell’Infermeria secondo le norme contenute nell’art. 154 del Regolamento Sanitario Militare Territoriale, sono i seguenti:

a. **prestare giornalmente l’opera professionale dal lunedì al venerdì - festivi infrasettimanali esclusi - per n. 3 ore circa giornaliere in orario antimeridiano, a favore del personale del Corpo in servizio presso:**

- il Comando Provinciale Brindisi e Reparti dipendenti (esclusa la Compagnia di Fasano);
- il Comando Provinciale Lecce e Reparti dipendenti;
- la Compagnia di Manduria;
- le Sezioni Operativa Navali di Brindisi, Gallipoli e Otranto, per una forza effettiva complessiva di circa 1.220 unità.

I suddetti orari possono essere variati giornalmente su preventivo accordo con il Capo Ufficio Sanitario del Comando Regionale Puglia, in base alle esigenze di funzionamento della Sala Medica di Lecce;

b. espletare tutti gli ulteriori compiti di seguito riportati, formulando pareri e proposte per:

- concessione di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio;
- revoca e conferimento di specializzazione al personale sanitario;
- concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia;
- rilascio del parere sanitario in merito alle domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari o dei familiari;
- vigilanza sanitaria sul personale del Corpo;
- vigilanza sull'igiene generale delle caserme a salvaguardia della salute dei militari fruitori;
- verifica, a richiesta della Gerarchia Militare, della bontà dei cibi e delle bevande somministrati presso le MM.OO.SS. dalle società affidatarie del servizio in appalto di catering completo o veicolato e procedere, se ritenuta necessaria, anche alla visita dei vivieri di riserva nonché valutazioni di merito al menù redatto per le mense;
- rilascio certificazioni d'idoneità fisica alla guida di autoveicoli in servizio militare;
- effettuazione delle visite mediche di rafferma e di altre visite specialistiche (missioni per estero o frequenza corsi);
- visite mediche per il passaggio in servizio permanente dei militari o di controllo al termine di licenze per motivi di salute;
- adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
- individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
- registrazioni di carico e scarico di ciascun medicinale sull'apposito registro;
- effettuazione di richieste dei medicinali e proposte di acquisto di attrezzature ed apparecchiature per il funzionamento della Sala Medica;
- tenuta dei registri dei chiedenti visita (militari esterni), aggiornamento e custodia delle schede sanitarie "Allegato B", come da Circolare n. 30 datata 02.01.2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – 1° Reparto – Ufficio Personale Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Finanziari;
- compilazione delle dichiarazioni prescritte nei casi di trauma riportati dal personale in attività di servizio;
- visite domiciliari ai militari intrasportabili;
- collaborazione con il Comando Regionale Puglia in caso di malattie contagiose od epidemiche ed adozione delle conseguenti misure necessarie;
- collaborazione con il Medico Competente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- esecuzione vaccinazioni e rivaccinazioni profilattiche necessarie;
- assistenza, all'occorrenza, del personale militare che necessita di ricovero presso strutture ospedaliere pubbliche facilitando l'iter burocratico e mantenendo i necessari contatti per seguire l'evoluzione delle necessità;
- coordinamento della formazione del personale dell'Amministrazione addetto al primo soccorso;
- collaborazione professionale ad ogni richiesta di Ufficiali e/o Ispettori dei suddetti Comandi/Reparti con funzione di Comando e/o di responsabilità verso il personale dipendente, indicando suggerimenti o avanzando considerazioni e proposte in ambito sanitario nell'interesse esclusivo del Corpo della Guardia di Finanza;
- attività di coordinamento con lo Sportello di Ascolto Psicologico avviato presso la sede di Bari (Comando Regionale Puglia);

In caso di giustificata assenza l'incaricato dovrà provvedere, **con oneri a proprio carico**, alla sostituzione con altro professionista in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo.

Egli dovrà inoltre sottoscrivere apposita accettazione dell'incarico con il Dirigente della Sala Medica il quale, valutata la competenza all'esplicazione dello specifico incarico demandato al sostituto, ha l'obbligo di comunicarlo all'Amministrazione appaltante.

Articolo 4: Requisiti.

Ai sensi dell'art. 5 D.L. 95/2012 - così come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015 - e della circolare n. 6/2014 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, **sussiste il divieto** di conferire incarichi dirigenziali e direttivi a soggetti in quiescenza, salvo che si tratti di incarichi a titolo gratuito la cui durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile.

Per l'affidamento dell'incarico, i professionisti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A. REQUISITI OBBLIGATORI:

- 1) diploma di laurea in medicina e chirurgia o laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia;
- 2) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- 3) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 4) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 6) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale;
- 7) non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 8) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi.

B. REQUISITI PREFERENZIALI:

- 1) Possesso di laurea specialistica;
- 2) Documentata esperienza in attività di Dirigente Medico o Sostituto del Capo Ufficio Sanitario maturata presso:
 - a) la Guardia di Finanza;
 - b) altri Forze di Polizia o Forze Armate dello Stato;
 - c) altri Enti Pubblici o privati, convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

I suddetti requisiti sia obbligatori sia preferenziali dovranno essere indicati dal professionista in sede di istanza di partecipazione alla gara, nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione specifica dell'università ove sono stati conseguiti i titoli di laurea, la data, il voto di laurea o specializzazione conseguito, gli enti pubblici o privati ove è stata prestata attività professionale con il relativo periodo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà al controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Articolo 5: Durata del servizio e valore dell'appalto.

Il servizio decorrerà dal 01/04/2024 ovvero dalla data di stipula dell'atto negoziale, e scadrà il 30/11/2026.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, per l'intera durata contrattuale è pari a

€. 50.325,00 I.V.A. esente e al lordo della ritenuta d'acconto, come riportato nella seguente tabella:

Annualità	Giorni di consulenza	Ore complessive annuali	Costo lordo orario	Costo totale annuale
2024	188	564	€. 25,00	€. 14.100,00
2025	251	753	€. 25,00	€. 18.825,00
2026	232	696	€. 25,00	€. 17.400,00
TOTALI	671	2.013		€. 50.325,00

Articolo 6: Criteri di aggiudicazione dell'incarico - griglie di punteggio.

La scelta del contraente avverrà mediante procedura di affidamento con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'articolo 108 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante l'attribuzione di un massimo di 100 punti con riferimento al miglior rapporto qualità / prezzo.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

A. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Per la qualità del servizio offerto, si prevedono i seguenti punteggi, nel massimo attribuibile pari a 70/100 punti:

➤ **PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI:**

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	Titolo	Punti
1	Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione fino a 103/110	17
2	Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione fino da 104/110 a 107/110	20
2	Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione da 108/110 a 110/110	24
3	Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione di 110/110 e lode	25
4	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con votazione fino a 103/110	17
	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con votazione da 104/110 a 107/110	20
5	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con votazione da 108/110 a 110/110	24
6	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con votazione di 110/110 e lode	25
10	Punteggio aggiuntivo per Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale	5
11	Punteggio aggiuntivo per ogni Specializzazione	2,50
	N.B.: Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 35 (TRENTACINQUE) punti. La realizzazione di un punteggio superiore a detto limite da parte del concorrente, sarà considerato al valore massimo attribuibile cioè 35 (TRENTACINQUE) punti.	

➤ **PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O ENTI PRIVATI:**

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	Esperienza professionale pregressa in qualità di Dirigente Medico.	Punti
1	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestato presso la Guardia di Finanza.....	7
2	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestati presso le Forze Armate o di Polizia ovvero il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.....	4,50
2	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere /ambulatoriali private convenzionate).....	2,50
<p>N.B.: Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 35 (TRENTACINQUE) punti. La realizzazione di un punteggio superiore a detto limite da parte del concorrente, sarà considerato al valore massimo attribuibile cioè 35 (TRENTACINQUE) punti. Il calcolo deve essere effettuato per <u>mesi</u>, attribuendo ad ogni mensilità <u>intera</u> il valore corrispondente ad 1/12° del punteggio annuale. Pertanto, ai fini del punteggio saranno valutate esclusivamente le mensilità complete (punteggio anno/mensilità), con esclusione delle frazioni di mese. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe gli altri periodi temporali i quali restano senza attribuzione di punteggio.</p>		

B. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà offrire un prezzo a ribasso sul costo orario della prestazione, pari a €. 25,00 (venticinque/00).

Per prezzo del servizio, si prevedono i seguenti punteggi nel massimo attribuibile pari a 30 punti al maggior ribasso percentuale offerto.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{maggior ribasso \% offerto}} \times 30$$

Pertanto, la somma dei punteggi massimi che i concorrenti possono conseguire è pari a 100 punti, secondo i seguenti rapporti:

➔ A "valutazione dell'offerta tecnica":

- ✓ titoli del concorrente: 35 punti;
- ✓ esperienza professionale: 35 punti;

➔ B "valutazione dell'offerta economica":

- ✓ ribasso percentuale offerto sul costo orario del servizio posto a base di gara: 30 punti.

Articolo 7: Risoluzione e recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal rapporto, a tutto rischio del professionista, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata, in uno dei seguenti casi:

- accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, provvedendo al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- per motivi di pubblico interesse;
- nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato;
- interruzione del servizio, salvo che il professionista non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore o caso fortuito;
- qualora il verificarsi di inadempienze gravi (che non siano state adeguatamente giustificate, ovvero le cui giustificazioni l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ritenga non valide), che comportino l'applicazione delle penalità ai sensi dell'art. 53 del D.M. 181/2014;
- revoca al professionista delle autorizzazioni amministrative/sanitarie previste per l'espletamento del servizio affidato;
- fatti sopravvenuti alla conclusione o in corso di esecuzione del contratto, che non rendano più utile o economico il servizio;
- sopravvenga una determinazione di soppressione/sospensione/interruzione del servizio e/o determinazione di soppressione/trasferimento del Comando/Reparto del Corpo;
- le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di bilancio non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- venga assegnato un Ufficiale medico per l'espletamento dell'incarico ovvero un medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- ogni altro caso previsto dalle leggi e regolamenti.

Inoltre, l'Amministrazione potrà esercitare il diritto di recesso in presenza di condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip (ex D.L.95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012): in ogni caso, al riguardo risulterà obbligatorio procedere ad una rinegoziazione, nel caso i parametri delle convenzioni successivamente stipulate da Consip siano migliorativi rispetto a quelli contemplati nel presente contratto.

Nell'ipotesi in cui il professionista non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle future nuove convenzioni rese disponibili da Consip, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto in ogni tempo, previa comunicazione al professionista, con preavviso non inferiore a 20 giorni e previo pagamento delle sole prestazioni già eseguite.

Il recesso, ad ogni modo, avverrà comunicandolo all'affidatario con un preavviso di 30 giorni.

Il recesso dovrà essere disposto con decreto emanato dalla stessa Autorità che ha approvato il contratto e, nel caso di recesso per colpa imputabile all'affidatario, insorgerà per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno del professionista.

L'affidamento a terzi sarà notificato al professionista tramite posta elettronica certificata e conterrà l'indicazione dei nuovi termini dell'esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Al professionista inadempiente saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto e il relativo importo sarà prelevato da eventuali crediti del professionista, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dello stesso.

Il professionista è tenuto a comunicare, a mezzo P.E.C., ogni fatto o avvenimento da cui possa derivare ritardo, difficoltà o impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali entro il termine di tre giorni precedenti al loro verificarsi.

Il professionista può recedere per giusta causa o giustificato motivo, dandone comunicazione all'Amministrazione committente tramite posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa.

Articolo 8: Danni per responsabilità civile e polizza assicurativa.

L'Affidatario, all'atto dell'attivazione del servizio, dovrà esibire polizza assicurativa a nome del Professionista per la responsabilità civile scaturente dall'esercizio della professione, quali:

- le perdite di cui l'assicurato potrebbe essere ritenuto civilmente responsabile a titolo di risarcimento del danno prodotto ed in base ad un provvedimento/sentenza di un'Autorità competente che lo ritenga tale;
- i costi e le spese dovute a rimborso di un provvedimento giudiziale o sostenute per l'attività di difesa dell'assicurato o transazione per suo conto;
- qualsiasi effettivo o presunto atto colposo, infrazione di obblighi, errore, omissione commesso dagli assicurati;
- attività consentite dalla legge o dai regolamenti che disciplinano l'esercizio della professione,

con limite massimale di legge per infortunio non inferiore a € 100.000,00 per sinistro, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Affidatario per i danni non coperti dalla suddetta polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

La polizza assicurativa dovrà avere validità per l'intera durata dell'affidamento.

Articolo 9: Tutela del segreto.

E' fatto divieto all'Affidatario di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione.

Lo stesso è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente fatto osservare e osservato dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera.

Articolo 10: Garanzia definitiva.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare garanzia definitiva secondo le modalità e nella misura stabilita dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

In particolare, ai sensi dell'art. 106 dello stesso Codice, la cauzione può essere costituita alternativamente mediante:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa;
- b) deposito cauzionale presso la Ragioneria Territoriale dello Stato.

Articolo 11: Subappalto.

Il subappalto è regolato ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 12: Divieto di cessione del contratto e del credito.

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
E' altresì vietata la cessione del credito.

Articolo 13: Foro competente.

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.

Articolo 14: Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

a) Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa;
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

b) Base giuridica e natura del conferimento:

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

c) Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

d) Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

e) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.gdf.gov.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.gdf.gov.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

f) Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

g) Processo decisionale automatizzato:

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

h) Diritti del concorrente/interessato:

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

i) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza – via G. Murat n. 59 c.a.p. 70123 Bari.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: BA0520000P@PEC.GDF.IT

Con riferimento alla procedura di gara in questione, il responsabile del trattamento dei dati è il Comandante del Reparto T.L.A. Puglia.

J) Consenso al trattamento dei dati personali:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Articolo 15: Norme di riferimento.

D.M. 24.10.2014 n. 181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Bari, 21/11/2023

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Enzo Signoriello)

