



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

**USR Gestione On Line delle Domande
per l'inserimento nella Graduatoria
dei Medici Pediatri di Libera Scelta**

Versione 1.0

06 Dicembre 2022



DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra Regione Puglia ed il RTI Exprivia – Consis. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consultabile anche da Innova Puglia mediante accesso al repository di progetto.

STORIA DEL DOCUMENTO

Ver	Stato	Chi	Data	Memorizzato in:
1.0	Bozza	GM	06/12/2022	SGDEdotto

STORIA DELLE REVISIONI

Ver	Modifiche
1.0	Versione iniziale.

MODIFICHE PREVISTE

Nessuna

TABELLA REDAZIONE/APPROVAZIONE

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Exprivia	Regione Puglia



Indice

1. Introduzione	5
2. Accesso al Sistema.....	6
3. Inserimento o Aggiornamento Dati Anagrafici.....	11
4. Inserimento Domanda in Pediatria di Libera Scelta.....	13
5. Gestire titoli di studio.....	17
6. Inserimento Specializzazione Pediatria.....	19
7. Gestire titoli di servizio.....	22
8. Consegna domanda	25
9. Pagamento bollo.....	26
10. Modifica domanda consegnata.....	34
11. Download domanda	36
12. Download protocollo domanda	37



Indice delle figure

Figura 1 - Selezione del servizio di Edotto.....	6
Figura 2 – Collegamento al portale Edotto.....	6
Figura 3 – Accesso al portale Regione Puglia.....	7
Figura 4 – Identificazione con SPID.....	7
Figura 5 – Selezione dei provider SPID.....	8
Figura 6 – Inserimento credenziali con Username e Password.....	9
Figura 7 – Autorizzazione invio dati.....	10
Figura 8 – Home page Graduatorie Online.....	10
Figura 9 – Home page dati profilo del Medico già censito in Anagrafe Regionale del Sistema Edotto.....	11
Figura 10 - Selezione del tipo di domanda che si vuole presentare.....	13
Figura 11 – Scelta del tipo domanda che si vuole presentare.....	13
Figura 12 – Inserimento nuova domanda Pediatria di Libera Scelta.....	14
Figura 13 – Eventuale comunicazione recapito e dichiarazioni del medico.....	15
Figura 14 – Riepilogativo dei dati presentazione.....	16
Figura 15 – Scelta Gestire titoli di studio, Gestire titoli di servizio, Consegna domanda, Scarica anteprima domanda...	17
Figura 16 – Pagina gestire titoli di studio.....	17
Figura 17 – Inserimento titoli di studio.....	18
Figura 18 – Visualizzazione dei titoli di studio inseriti.....	18
Figura 19 – Pagina Gestire Domanda.....	19
Figura 20 - Pagina Gestire Titoli di Studio.....	19
Figura 21 – Inserimento Specializzazione in pediatria o discipline equipollenti.....	20
Figura 22 – Inserimento date e upload dei files richiesti (equipollenza e attestato titolo).....	20
Figura 23 – Home page riepilogo dei titoli di studio inseriti.....	21
Figura 24 – Scelta Gestire titoli di studio, Gestire titoli di servizio, Consegna domanda, Scarica anteprima domanda...	22
Figura 25 – Pagina Gestire titoli di servizio.....	22
Figura 26 – Inserimento titolo di servizio.....	23
Figura 27 – Inserimento e upload allegati attività professionale.....	23
Figura 28 – Visualizzazione dei titoli di servizio inseriti.....	24
Figura 29 – Home page riepilogo degli inserimenti dei Titoli di studio e Titoli di servizio.....	25
Figura 30 – Pagamento bollo online.....	26
Figura 31 – Portale pagamenti Regione Puglia con SPID.....	26
Figura 32 – Portale pagamenti Regione Puglia inserimento mail personale.....	27
Figura 33 – Informativa Privacy Trattamento dei dati personali.....	27
Figura 34 – Modalità di Pagamento bollo online.....	28
Figura 35 – Inserimento dati personali per il Pagamento bollo online.....	28
Figura 36 – Totale importo da pagare per il Pagamento bollo online.....	29
Figura 37 – Inserimento codice OPT ricevuto per Pagamento bollo online.....	29
Figura 38 – Esito avvenuto Pagamento bollo online.....	30
Figura 39 – Esito transazione Pagamento bollo online.....	30
Figura 40 – Home page Graduatorie online.....	31
Figura 41 – Riepilogo dati anagrafici e allegati inseriti.....	31
Figura 42 – Consegna Domanda.....	32
Figura 43 – Aggiorna Pagamento bollo online.....	32
Figura 44 – Conferma Pagamento effettuato.....	33
Figura 45 – Esito Pagamento bollo online.....	33
Figura 46 – Modifica consegna domanda.....	34
Figura 47 – Consegna domanda dopo modifiche.....	35
Figura 48 – Scarica domanda.....	36
Figura 49 – Scarica protocollo domanda.....	37



1. Introduzione

L'applicazione "*Gestione Graduatorie Online*" è lo strumento con il quale i Medici Pediatri di Libera Scelta (di seguito PLS) possono presentare domanda per l'inserimento nelle graduatorie della Pediatria della Regione Puglia, in modalità on line, mediante l'utilizzo del Sistema Edotto accessibile dalla rete Internet.

Al fine della presentazione della domanda il medico aspirante all'inserimento nella graduatoria o che intende aggiornare il suo punteggio deve disporre di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o di una Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il presente documento è il manuale d'uso del sistema per la *Gestione Graduatorie Online* e fornisce le istruzioni che i PLS devono seguire per pervenire alla corretta presentazione della domanda.



2. Accesso al Sistema

Il medico che intende presentare domanda per l'inclusione nella Graduatoria della Pediatria o che intende aggiornare il punteggio deve collegarsi al seguente indirizzo (o URL):

<https://edotto.sanita.puglia.it>

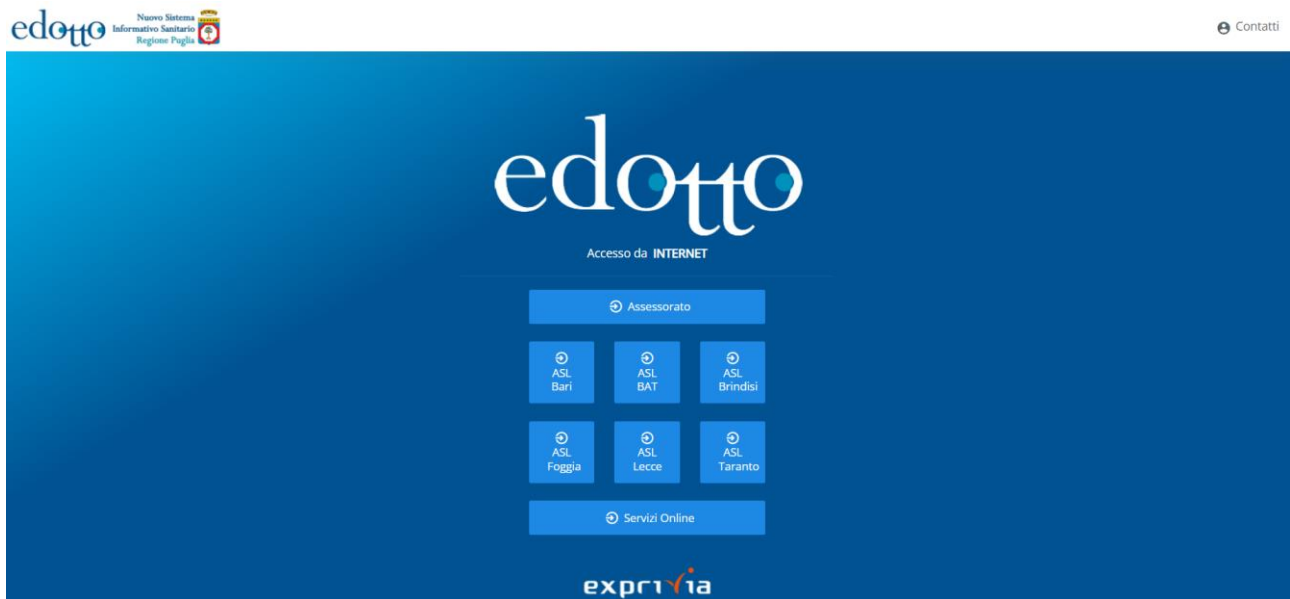


Figura 1 - Selezione del servizio di Edotto

Da questa pagina dovrà selezionare la voce **Servizi Online**

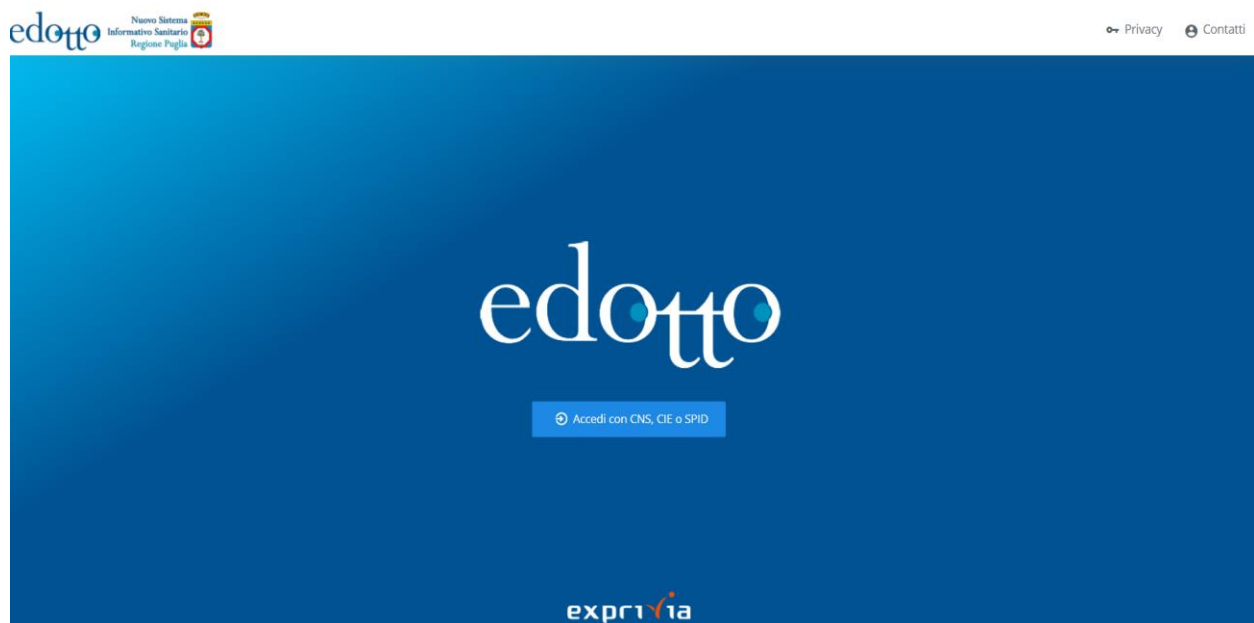


Figura 2 – Collegamento al portale Edotto

e selezionare il pulsante **Accedi con CNS, CIE o SPID**.



L'accesso è consentito tramite autenticazione con Sistema Pubblico di Identità Digitale (di seguito SPID). Se il medico non possiede questa utenza, potrà crearla seguendo le istruzioni riportate al seguente indirizzo:

<https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>



Figura 3 – Accesso al portale Regione Puglia

Selezionare il link "**SPID**" per accedere, si attiverà la seguente form

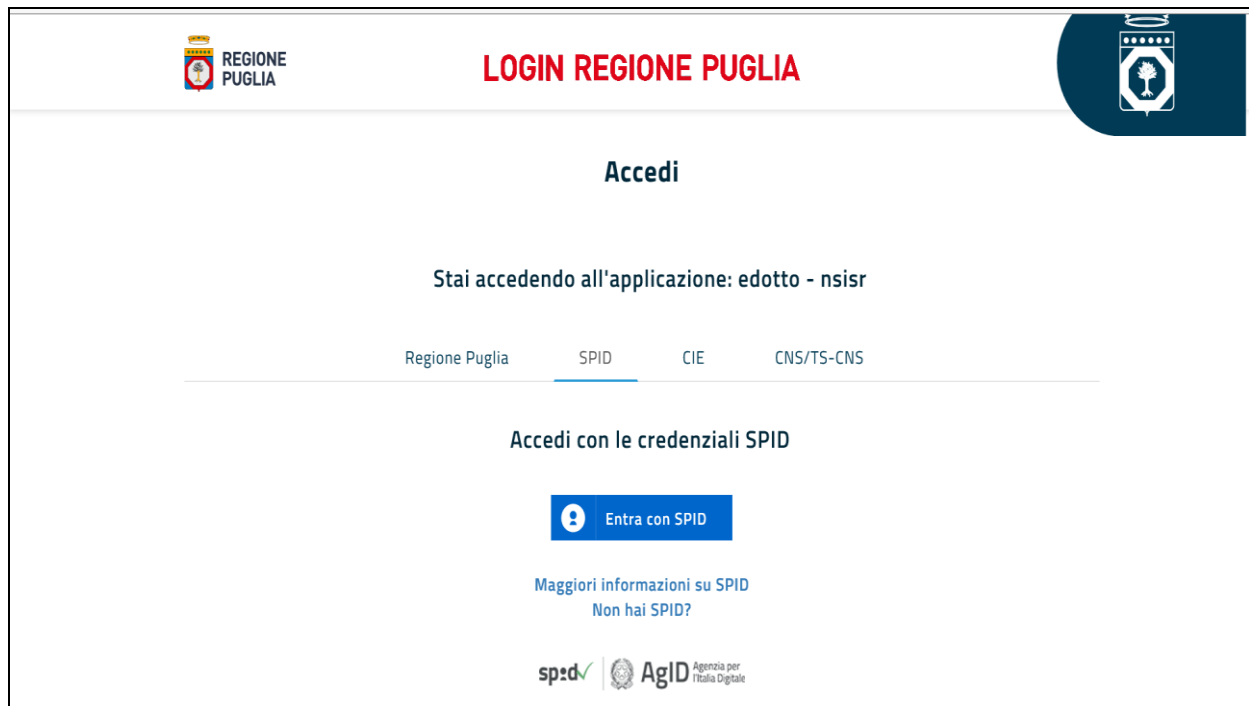


Figura 4 – Identificazione con SPID

fare click su **Entra con SPID**

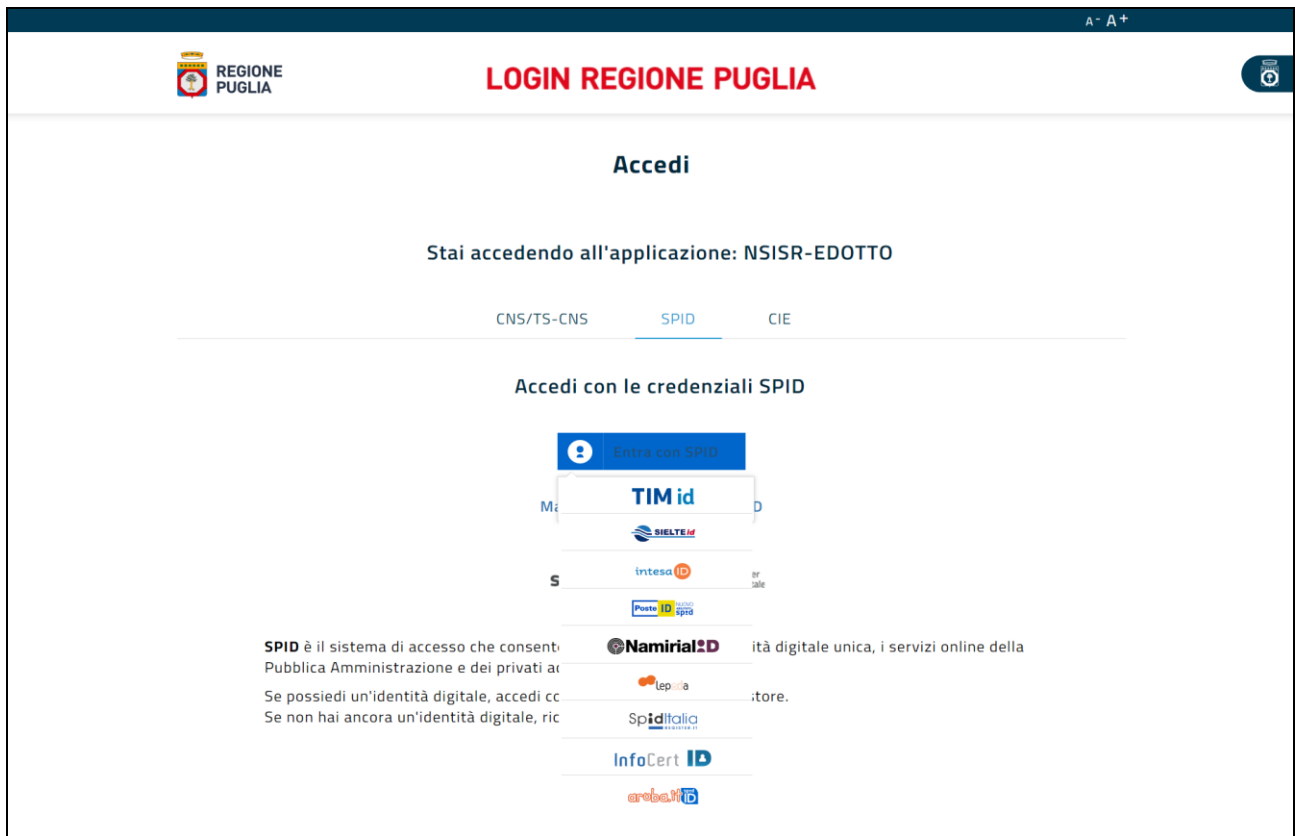


Figura 5 – Selezione dei provider SPID

selezionare l'Identity Providers di riferimento



sp:d

Login

...che è stato oscurato per motivi di privacy

Username x ✓

Password x

Invia

Annulla

Opzioni avanzate

Le opzioni di seguito possono essere usate per alterare la Response fornita introducendo errori. Si raccomanda, per la massima sicurezza, di eseguire anche questi test verificando che la propria implementazione rigetti la risposta.

Destination errata

Figura 6 – Inserimento credenziali con Username e Password


inserire le credenziali di accesso così come indicato dal proprio Identity Providers

Il sistema recupera i dati anagrafici dal sistema del provider SPID e chiede, autorizzazione alla comunicazione dei seguenti dati anagrafici al sistema di Gestione delle Domande On Line; ciò consente l'acquisizione automatica di tali informazioni senza necessità che vengano indicate dal medico.

Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio: <https://login-test.regione.puglia.it/>

- familyName
- spidCode
- fiscalNumber
- idCard
- expirationDate
- name
- countyOfBirth
- gender
- placeOfBirth
- address
- mobilePhone
- dateOfBirth
- digitalAddress
- email



Invia

Figura 7 – Autorizzazione invio dati

Per confermare fare click su **Invia**.

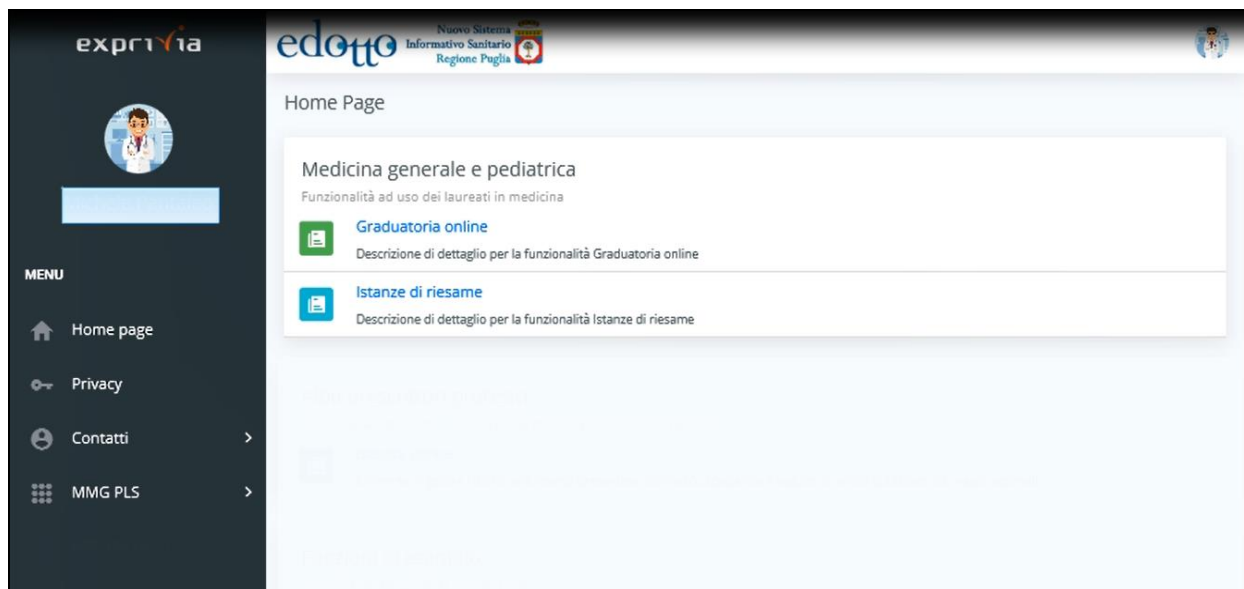


Figura 8 – Home page Graduatorie Online

Ad autenticazione avvenuta con esito positivo il medico può presentare domanda di inclusione nella graduatoria selezionando **Graduatorie on line** o presentare ricorso rispetto ad una valutazione per una graduatoria provvisoria selezionando **Istanza di riesame**.

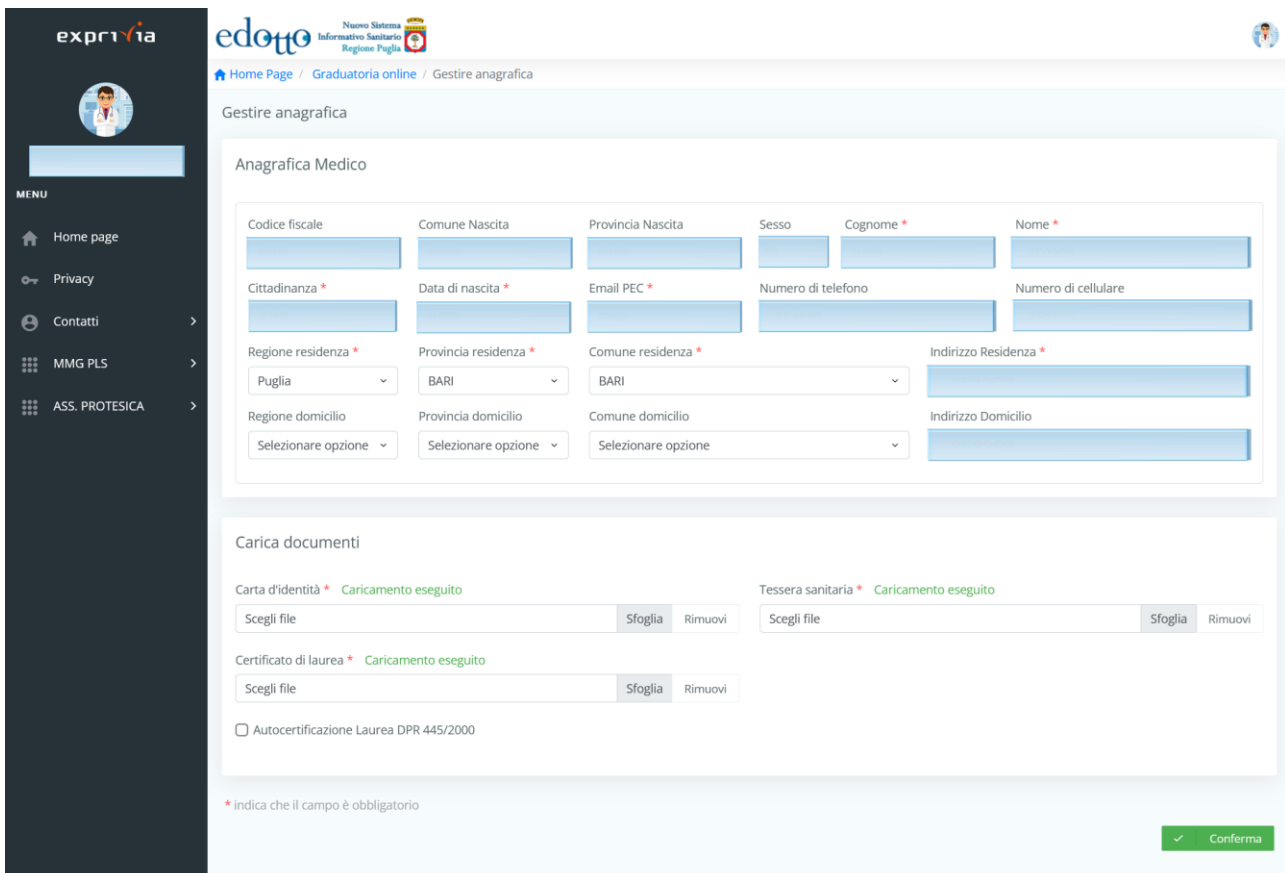
3. Inserimento o Aggiornamento Dati Anagrafici

I medici che sono già presenti nella anagrafe dei medici PLS Regionale al loro primo accesso al sistema troveranno le informazioni anagrafiche precompilate nella sezione 'Il mio profilo', dovranno comunque, al primo accesso, completare la fase di profilazione al sistema e allegare i documenti obbligatori: certificato di laurea, documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale e tessera sanitaria.

I medici non presenti in anagrafe PLS Regionale al loro primo accesso dovranno fornire tutte le informazioni e gli allegati obbligatori per poter completare la profilazione.

Tale operazione è obbligatoria e l'applicazione stessa guiderà l'utente fino al completamento della registrazione dei dati.

Di seguito immagine della pagina che verrà presentata al medico già presente nell'Anagrafe Regionale dei Medici gestita dal Sistema Edotto.



The screenshot displays the 'Gestire anagrafica' (Manage Profile) page for a doctor. The page is divided into two main sections: 'Anagrafica Medico' (Medical Profile) and 'Carica documenti' (Upload Documents).

Anagrafica Medico: This section contains a grid of input fields for personal and contact information. Fields include: Codice fiscale, Comune Nascita, Provincia Nascita, Sesso, Cognome *, Nome *, Cittadinanza *, Data di nascita *, Email PEC *, Numero di telefono, and Numero di cellulare. Below these are dropdown menus for 'Regione residenza *' (set to Puglia), 'Provincia residenza *' (set to BARI), and 'Comune residenza *' (set to BARI). There are also fields for 'Indirizzo Residenza *' and 'Indirizzo Domicilio'. At the bottom of this section, there are dropdown menus for 'Regione domicilio', 'Provincia domicilio', and 'Comune domicilio', all with the placeholder text 'Selezionare opzione'.

Carica documenti: This section shows the upload status for three documents: 'Carta d'identità *' (Caricamento eseguito), 'Tessera sanitaria *' (Caricamento eseguito), and 'Certificato di laurea *' (Caricamento eseguito). Each document has a 'Scegli file' button, a 'Sfoggia' button, and a 'Rimuovi' button. There is also an unchecked checkbox for 'Autocertificazione Laurea DPR 445/2000'.

A green 'Conferma' button is located at the bottom right of the page. A small note at the bottom left states: '* indica che il campo è obbligatorio'.

Figura 9 – Home page dati profilo del Medico già censito in Anagrafe Regionale del Sistema Edotto.

In questa videata sono presenti tutti i dati anagrafici di dettaglio dell'utente, alcuni statici e non modificabili, altri invece possono essere modificati, o editando direttamente il valore all'interno del campo, oppure selezionano il valore attraverso l'utilizzo di un menù a tendina.

É possibile eseguire l'upload dei documenti in possesso dell'utente cliccando su **Sfoggia** e allegando il file richiesto.



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

Dopo aver effettuato l'upload dei seguenti documenti obbligatori: certificato di laurea, documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale e tessera sanitaria, il medico potrà selezionare dalla seguente form il tipo di domanda che vuole presentare.



4. Inserimento Domanda in Pediatria di Libera Scelta

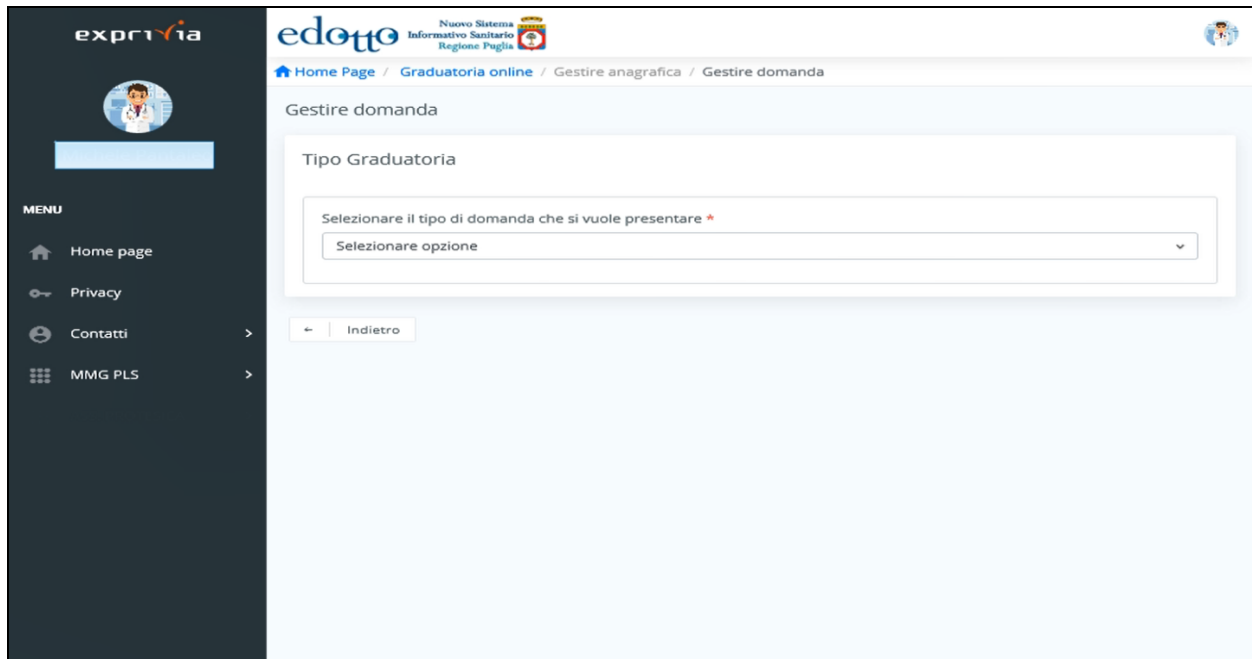


Figura 10 - Selezione del tipo di domanda che si vuole presentare.

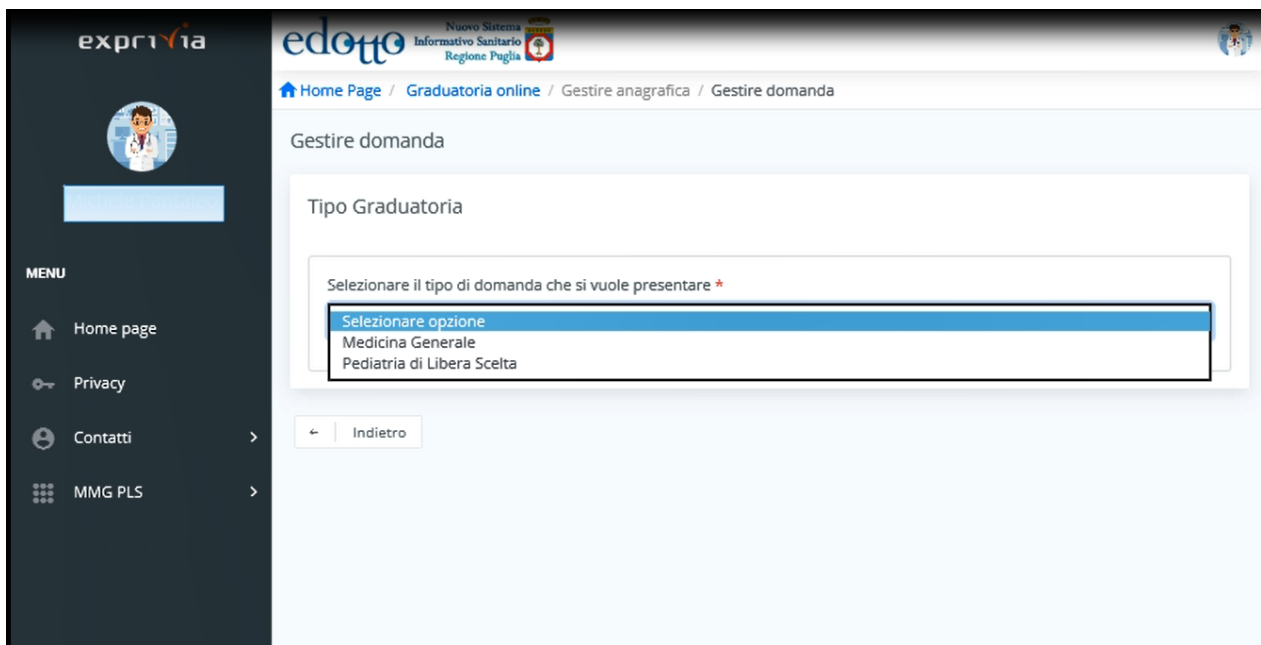


Figura 11 – Scelta del tipo domanda che si vuole presentare.

Selezionare *Pediatria di Libera Scelta*.



Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Pediatria di Libera Scelta

Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata	Operazioni
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Cerca] [Menu]
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Cerca] [Menu]
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Cerca] [Menu]
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Cerca] [Menu]
2014	31/01/2014	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Cerca] [Menu]

Vista da 1 a 5 di 6 elementi

Indietro

Figura 12 – Inserimento nuova domanda Pediatria di Libera Scelta.

Per procedere con l’inserimento della domanda fare click su ***Inserire nuova domanda***



exprivia **edotto** Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda / Inserire domanda Pediatria

Inserire domanda Pediatria

Eventuale ulteriore recapito a cui mandare comunicazioni

Comunicazione presso residenza Anno 2023

Nominativo _____ Indirizzo _____ Numero Civico _____

Regione _____ Provincia _____ Comune _____ Telefono _____

Selezionare opzione Selezionare opzione Selezionare opzione

Il medico dichiara:

di non fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale;

di non fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente (tale incompatibilità non opera nei confronti dei pediatri che beneficiano delle sole prestazioni della "quota A" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM).

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

non avere avere subito provvedimenti di revoca del rapporto convenzionale di pediatria di libera scelta.

Data revoca rapporto convenzionale _____ Azienda che ha adottato il provvedimento _____

Indietro Inserisci nuova domanda

Figura 13 – Eventuale comunicazione recapito e dichiarazioni del medico.

In questa form il medico può indicare un recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, in automatico il sistema assumerà l'indirizzo di residenza. Se si volesse indicare un indirizzo alternativo alla propria residenza è possibile farlo togliendo la spunta su **Comunicazione presso residenza** ed inserendo, conseguentemente, tutti i dati: nominativo, indirizzo, numero civico, Regione, Provincia, Comune e Telefono.

Quindi fare click su **Inserisci nuova domanda**



Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Pediatria di Libera Scelta

Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata	Operazioni
2023	02/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	NO	[Search] [Edit] [Delete] [More]
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Search] [More]
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Search] [More]
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Search] [More]
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Search] [More]

Vista da 1 a 5 di 7 elementi

Indietro

Figura 14 – Riepilogativo dei dati presentazione.

In questa videata sono presentati i dati riepilogativi. Da questa stessa videata sarà possibile, ai fini del completamento della domanda procedere con l'inserimento o la modifica dei dati dei titoli di studio o di servizio e, infine, alla "consegna" definitiva della domanda al sistema.


Il pulsante consente di visualizzare tutti i dati di dettaglio dalla riga.

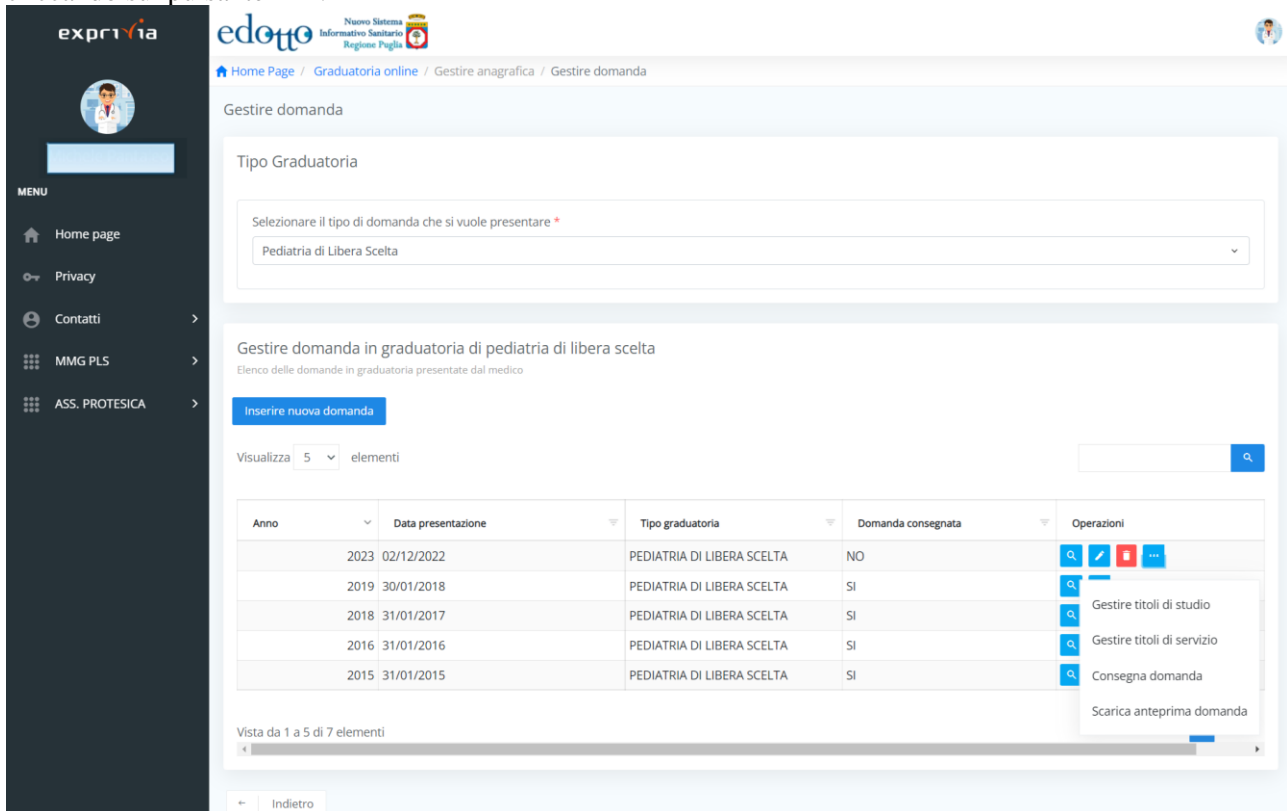
Il pulsante consente di modificare i dati di dettaglio della riga di riferimento.

Il pulsante consente di eliminare la domanda, solo se non è stata ancora consegnata.

Il pulsante di attivare le ulteriori voci per l'inserimento o la modifica dei dati dei titoli di studio o di servizio o per la consegna della domanda **Gestire titolo di studio**, **Gestire titolo di servizio**, **Consegna domanda** e **Scarica anteprima domanda**.

5. Gestire titoli di studio

Dopo aver inserito la domanda desiderata, selezionare la voce *Gestire titoli di studio* dal menù che si ottiene cliccando sul pulsante .



Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Pediatria di Libera Scelta

Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

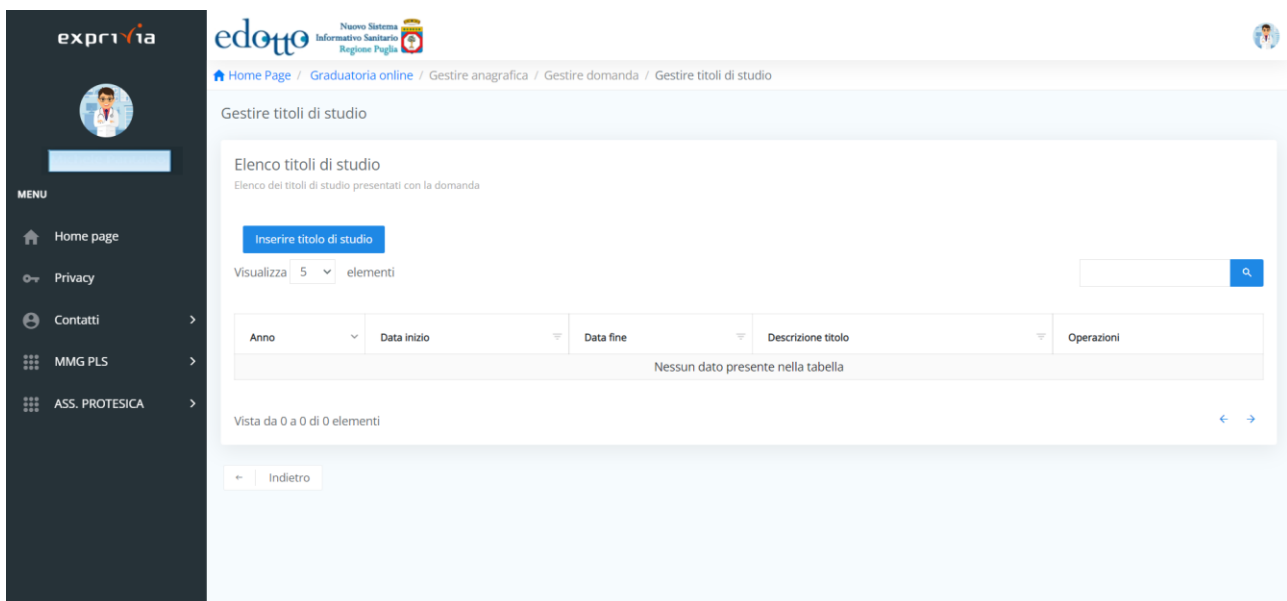
Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata	Operazioni
2023	02/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	NO	[Icone]
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]

Vista da 1 a 5 di 7 elementi

Indietro

Figura 15 – Scelta Gestire titoli di studio, Gestire titoli di servizio, Consegna domanda, Scarica anteprima domanda.

Per inserire (o modificare) i titoli di studio selezionare *Gestire titoli di studio*.



Gestire titoli di studio

Elenco titoli di studio

Elenco dei titoli di studio presentati con la domanda

Inserire titolo di studio

Visualizza 5 elementi

Anno	Data inizio	Data fine	Descrizione titolo	Operazioni
Nessun dato presente nella tabella				

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Indietro

Figura 16 – Pagina gestire titoli di studio.



Fare click su **Inserire titolo di studio**

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda / Gestire titoli di studio / Inserire titolo di studio

Inserire titolo di studio

Attestato

Anno: 2023 | Tipo domanda: PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA | Tipologia di Titolo: Selezionare opzione | Voto: []

Data inizio: [formato DD/MM/YYYY]

Equipollenza: [Selezionare opzione]

Attestato titolo: [Scegli file] [Sfoglia] [Rimuovi]

* indica che il campo è obbligatorio

[Indietro] [Inserire nuovo titolo di studio]

Figura 17 – Inserimento titoli di studio.

Selezionare il titolo di studio dal menù **Tipologia di Titolo** inserire voto, data conseguimento, data di inizio, selezionare l'eventuale equipollenza e allegare la copia in formato pdf dell'attestato di conseguimento, quindi fare click su **Inserire nuovo titolo di studio**

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda / Gestire titoli di studio

Gestire titoli di studio

Elenco titoli di studio

Elenco dei titoli di studio presentati con la domanda

[Inserire titolo di studio]

Visualizza: 5 elementi

Anno	Data inizio	Data fine	Descrizione titolo	Operazioni
2023	12/01/2021	29/11/2021	CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (QCE)	[] [] []

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Indietro]

Figura 18 – Visualizzazione dei titoli di studio inseriti.


Per inserire altri titoli di studio ripetere la precedente operazione dopo aver fatto click su **Inserire titolo di studio**.

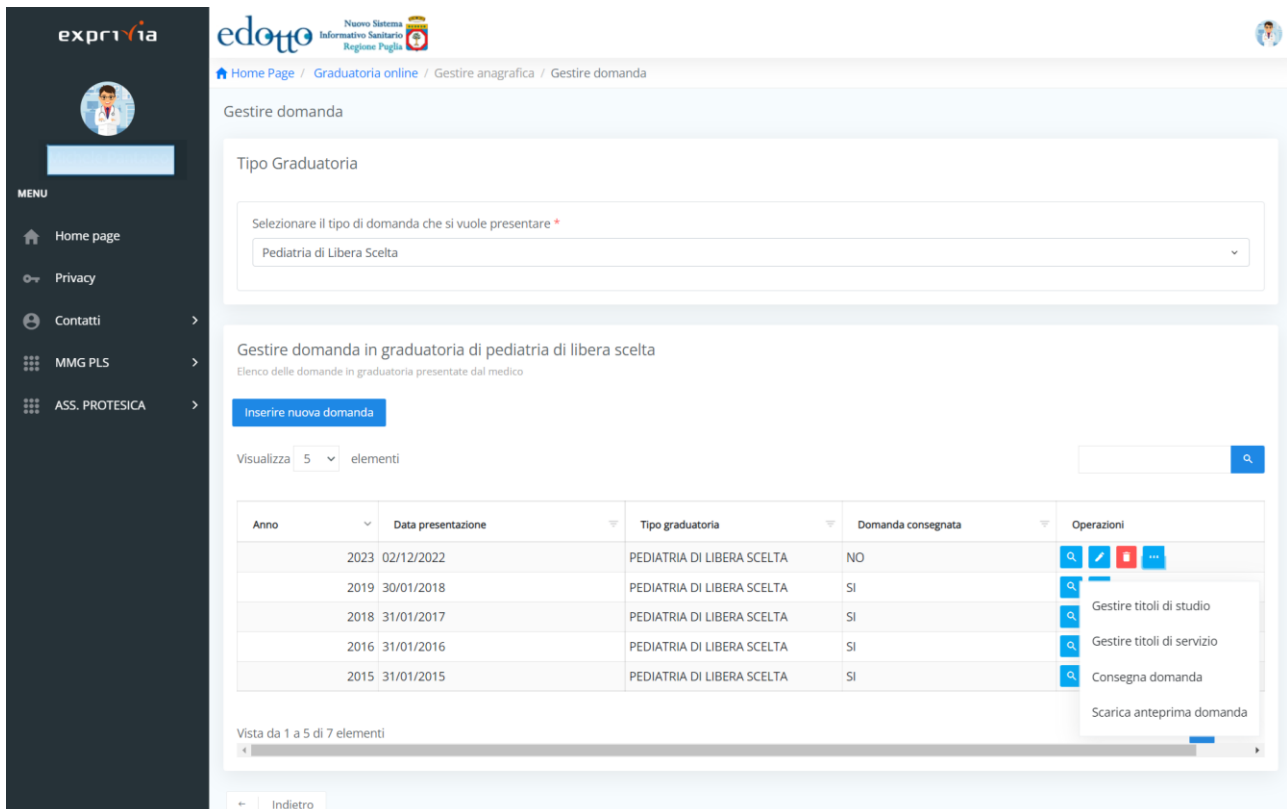
É possibile visualizzare il dettaglio del titolo di studio facendo click sul pulsante

É possibile modificare i dati del titolo di studio facendo click sul pulsante

É possibile cancellare i dati del titolo di studio facendo click sul pulsante

6. Inserimento Specializzazione Pediatria

Per la consegna della domanda è necessario inserire la Specializzazione in Pediatria. Questi attestati vengono caricati a sistema come titoli di studio, quindi dopo aver inserito la domanda, selezionare la voce **Gestire titoli di studio** dal menù che si ottiene cliccando sul pulsante .



Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Pediatria di Libera Scelta

Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

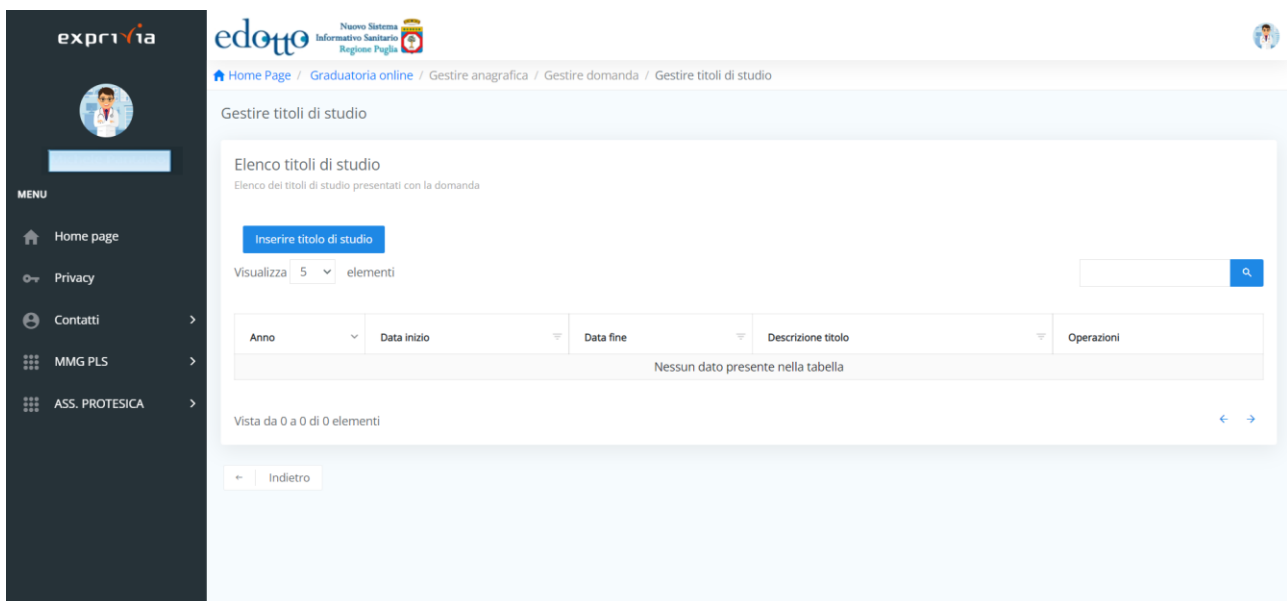
Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata	Operazioni
2023	02/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	NO	[Gestire titoli di studio]
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Gestire titoli di studio]
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Gestire titoli di studio]
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Gestire titoli di studio]
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Gestire titoli di studio]

Vista da 1 a 5 di 7 elementi

Indietro

Figura 19 – Pagina Gestire Domanda.



Gestire titoli di studio

Elenco titoli di studio

Elenco dei titoli di studio presentati con la domanda

Inserire titolo di studio

Visualizza 5 elementi

Anno	Data inizio	Data fine	Descrizione titolo	Operazioni
Nessun dato presente nella tabella				

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Indietro

Figura 20 - Pagina Gestire Titoli di Studio.



Fare click su **Inserire titolo di studio**

edotto Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda / Gestire titoli di studio / Inserire titolo di studio

Inserire titolo di studio

Attestato

Anno	Tipo domanda	Tipologia di Titolo *	Voto
2023	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	Selezionare opzione	

Data inizio: formato DD/MM/YYYY

Data fine: formato DD/MM/YYYY

Data conseguimento titolo: formato DD/MM/YYYY

Equipollenza: Selezionare opzione

Affini: Selezionare opzione

Attestato titolo: Scegli file

* indica che il campo è obbligatorio

Indietro

Inserire nuovo titolo di studio

Figura 21 – Inserimento Specializzazione in pediatria o discipline equipollenti.

Dopo aver selezionato *Specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti* vanno poi inseriti i valori dei campi *data inizio*, *data fine*, *data conseguimento attestato* e sarà necessario allegare la copia in formato pdf della specializzazione.

edotto Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda / Gestire titoli di studio / Inserire titolo di studio

Inserire titolo di studio

Attestato

Anno	Tipo domanda	Tipologia di Titolo *	Voto
2023	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SPECIALIZZAZIONE IN PEDIATRIA O DISCIPLINE EQUIP	

Data inizio: 01/09/2018

Data fine: 27/04/2019

Data conseguimento titolo: 27/04/2019

Equipollenza: Selezionare opzione

Affini: Selezionare opzione

Attestato titolo: Allegato.pdf

* indica che il campo è obbligatorio

Indietro

Inserire nuovo titolo di studio

Figura 22 – Inserimento date e upload dei files richiesti (equipollenza e attestato titolo).

Per la tipologia del titolo in esempio vanno inserite le date e la copia in formato pdf della specializzazione.

Essendo stati ammessi alla presentazione della domanda per l'inclusione nella graduatoria in Pediatria anche i medici iscritti alla scuola di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 Gennaio 1998, che conseguiranno il titolo entro il 15 Settembre p.v., il medico può attestare, assumendosene la responsabilità, che sta frequentando la scuola di specializzazione; in tal caso dovrà



selezionare il titolo con la descrizione “*Specializzazione in Pediatria o Discipline equipollenti (Non ancora acquisito)*” indicando obbligatoriamente la data inizio specializzazione.

Gestire titoli di studio

Elenco titoli di studio
Elenco dei titoli di studio presentati con la domanda

[Inserire titolo di studio](#)

Visualizza 5 elementi


Anno	Data inizio	Data fine	Descrizione titolo	Operazioni
2023	01/09/2018	27/04/2019	SPECIALIZZAZIONE IN PEDIATRIA O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI	

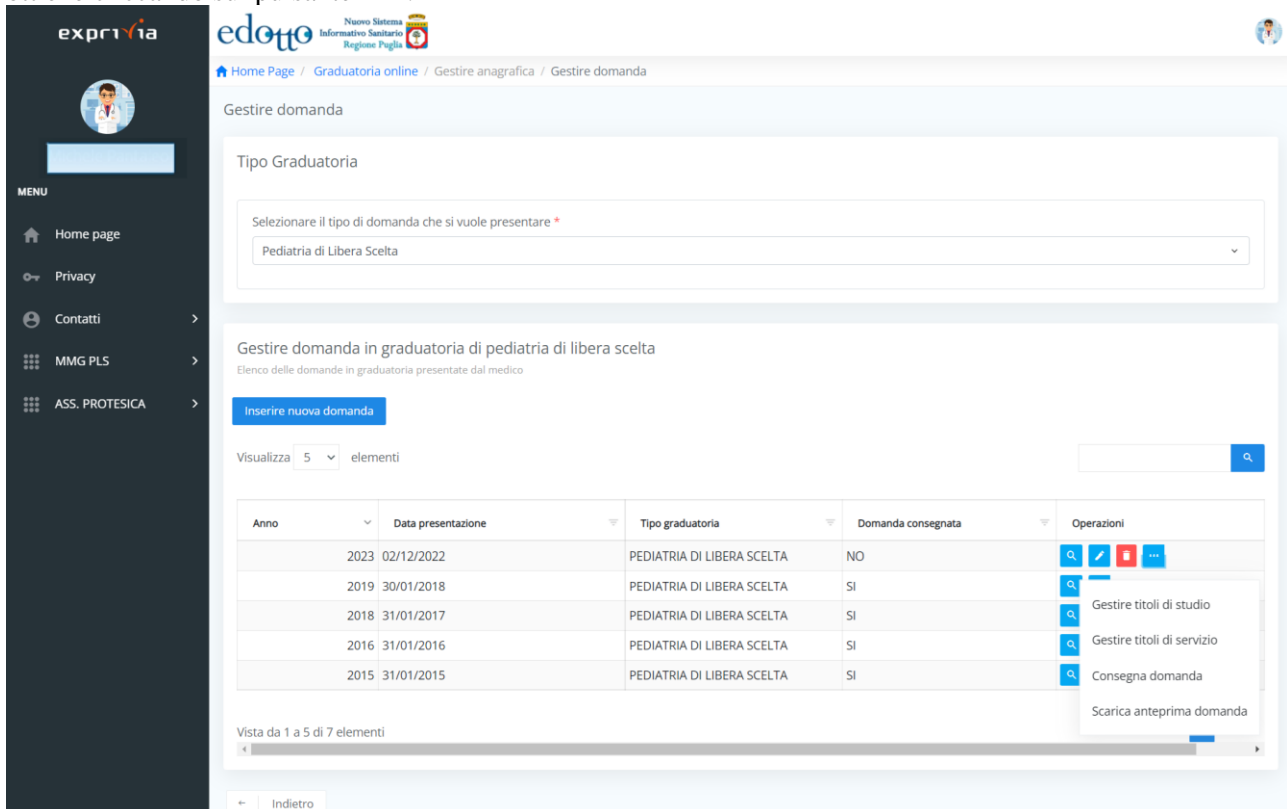
Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Indietro](#)

Figura 23 – Home page riepilogo dei titoli di studio inseriti.

7. Gestire titoli di servizio

Dopo aver inserito la domanda desiderata, selezionare la voce **Gestire titoli di servizio** dal menù che si ottiene cliccando sul pulsante .



Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Pediatria di Libera Scelta

Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

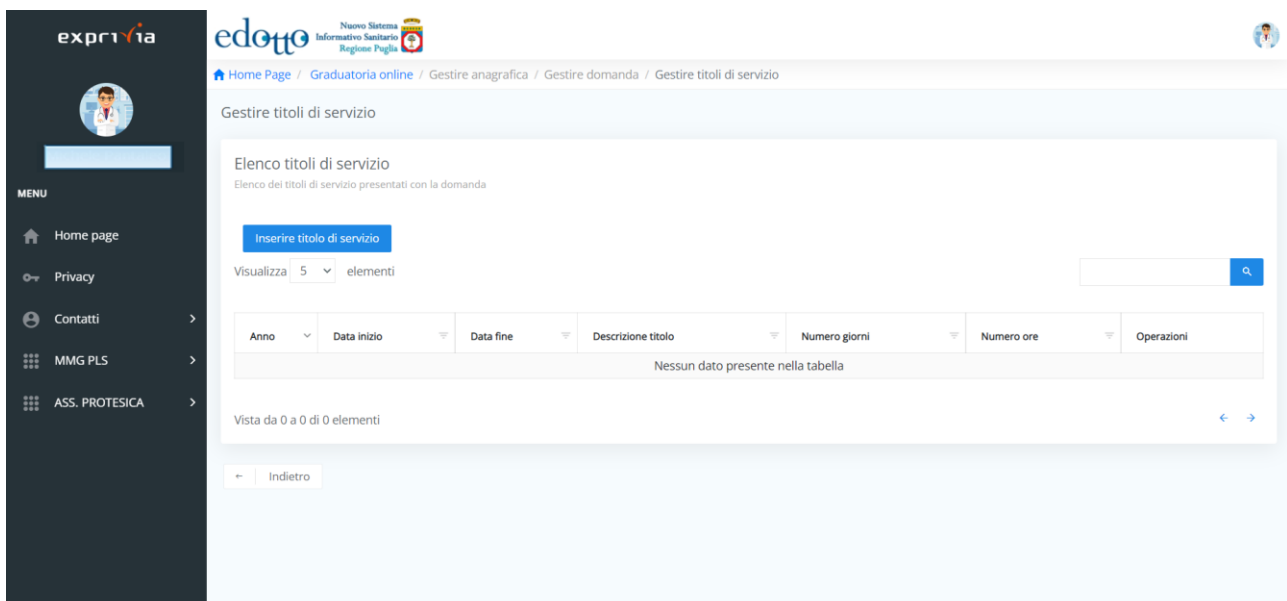
Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata	Operazioni
2023	02/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	NO	[Icone]
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]

Vista da 1 a 5 di 7 elementi

Indietro

Figura 24 – Scelta Gestire titoli di studio, Gestire titoli di servizio, Consegna domanda, Scarica anteprima domanda.

Per inserire (o modificare) i titoli di servizio selezionare **Gestire titoli di Servizio**.



Gestire titoli di servizio

Elenco titoli di servizio

Elenco dei titoli di servizio presentati con la domanda

Inserire titolo di servizio

Visualizza 5 elementi

Anno	Data inizio	Data fine	Descrizione titolo	Numero giorni	Numero ore	Operazioni
Nessun dato presente nella tabella						

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Indietro

Figura 25 – Pagina Gestire titoli di servizio.

Cliccare su **Inserire titolo di servizio**

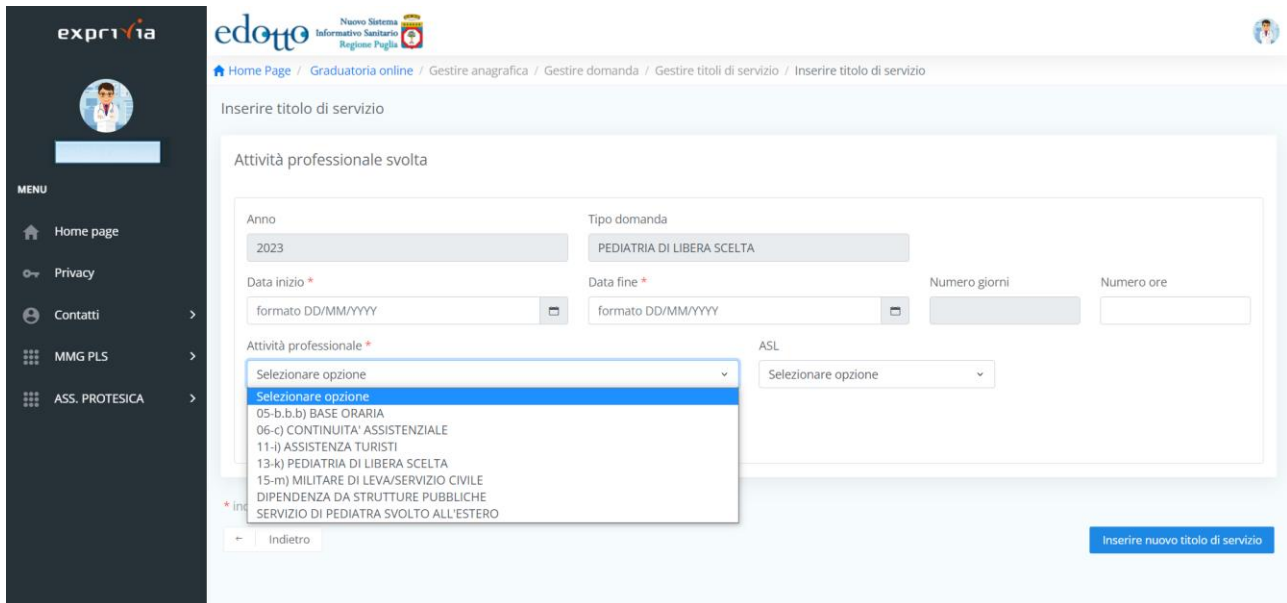


Figura 26 – Inserimento titolo di servizio.

Selezionare la tipologia di attività professionale, inserire la data inizio e la data di fine del servizio e allegare la copia in formato pdf dell'attestato del titolo di servizio.

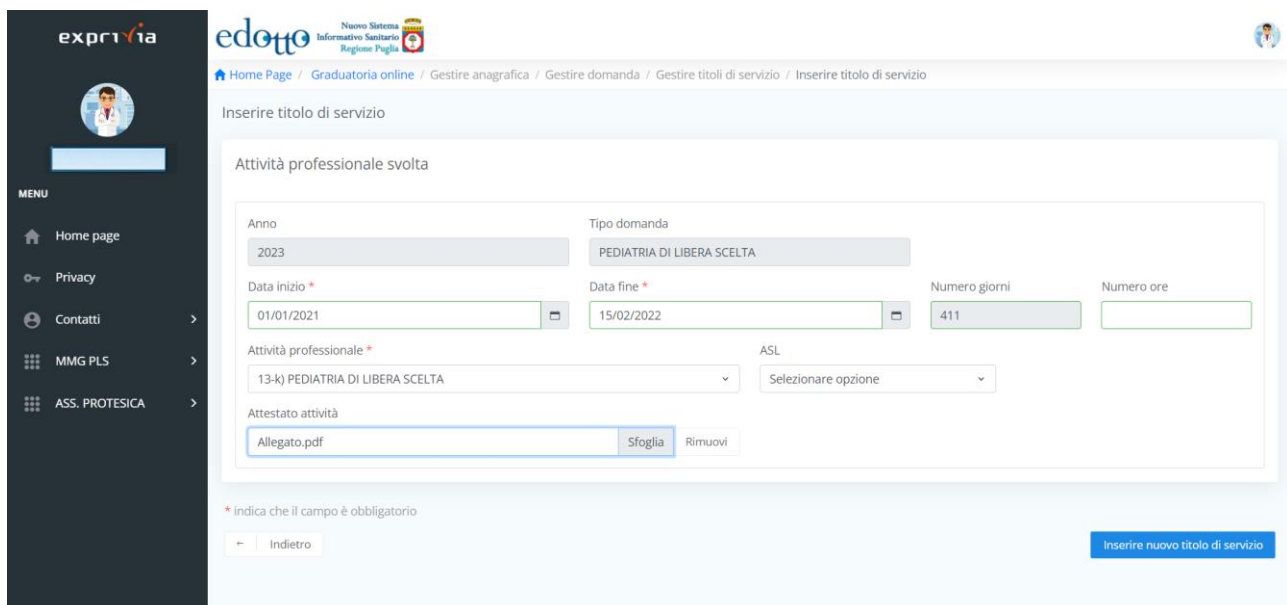


Figura 27 – Inserimento e upload allegati attività professionale.

il sistema calcola in automatico i giorni i giorni di sostituzione ma non le ore che vanno inserite da calcoli personali. Cliccando su **Inserire nuovo titolo di servizio** il titolo inserito verrà memorizzato nel sistema, cliccando il tasto **Indietro** si ritorna alla pagina dell'inserimento Titoli di servizio.



Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda / Gestire titoli di servizio

Gestire titoli di servizio

Elenco titoli di servizio
Elenco dei titoli di servizio presentati con la domanda

Inserire titolo di servizio

Visualizza 5 elementi

Anno	Data inizio	Data fine	Descrizione titolo	Numero giorni	Numero ore	Operazioni
2023	01/01/2021	15/02/2021	13-k) PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	46	0	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Indietro

Figura 28 – Visualizzazione dei titoli di servizio inseriti.

Per inserire altri titoli di servizio ripetere la precedente operazione dopo aver fatto click su ***Inserire titolo di servizio***.

É possibile visualizzare il dettaglio del titolo di servizio facendo click sul pulsante



É possibile modificare i dati del titolo di servizio facendo click sul pulsante



É possibile cancellare i dati del titolo di servizio facendo click sul pulsante





8. Consegna domanda

Dopo avere inserito i Titoli di studio e i Titoli di servizio la domanda può essere inviata selezionando dal menù a tendina la voce di menu **Consegna domanda**.

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Pediatria di Libera Scelta

Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata	Operazioni
2023	02/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	NO	[Icone]
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]

Vista da 1 a 5 di 7 elementi

Indietro

Figura 29 – Home page riepilogo degli inserimenti dei Titoli di studio e Titoli di servizio.

Dopo avere inserito i Titoli di studio e i Titoli di servizio la domanda può essere inviata selezionando dal menù a tendina la voce di menu **Consegna domanda**; apparirà la seguente videata per il pagamento bollo.



9. Pagamento bollo

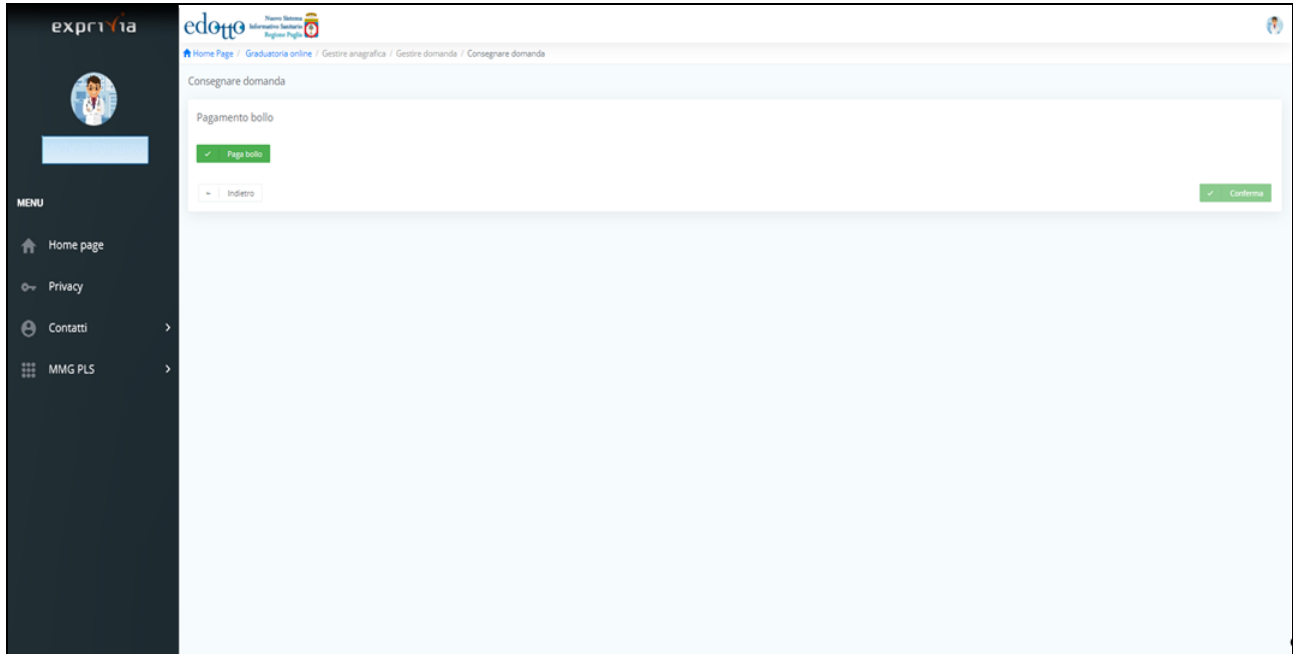


Figura 30 – Pagamento bollo online.

Cliccando su paga bollo si viene reindirizzati sul portale dei pagamenti della Regione Puglia per il pagamento online della marca da bollo di €16,00.



Figura 31 – Portale pagamenti Regione Puglia con SPID.

Cliccare su ***Entra con la tua email***



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

pagopa Regione Puglia /RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022 16,00 € Annulla

inserisci il tuo indirizzo email

x
indirizzo email

Continua

Figura 32 – Portale pagamenti Regione Puglia inserimento mail personale.

Inserire l'indirizzo mail e cliccare su **Continua**

pagopa Regione Puglia /RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022 16,00 € Annulla

pagopa - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece **NON** descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite nanoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori, fessia la

accetto la privacy policy

Continua

Figura 33 – Informativa Privacy Trattamento dei dati personali.

Apparirà l'informativa sulla privacy, fare click su **Continua**



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis

exprivia



Regione Puglia
/RFS/RF0200330000000013520000/16.00/TXT/PAGAMENTO MARCA DA BOLLO DIGITALE
16,00 €

Annulla

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Figura 34 – Modalità di Pagamento bollo online.

È possibile selezionare la modalità di pagamento da utilizzare. Come demo utilizzeremo il pagamento con carta di credito/debito.



Regione Puglia
/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022
16,00 €

Annulla

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



Avvalorare il campo
"nome e cognome"

Antenello Masullo x
nome e cognome

0000 0000 0000 0000
numero della carta di credito

MM / AA scadenza (mm/aa)
CVC codice di verifica

Continua

Figura 35 – Inserimento dati personali per il Pagamento bollo online.



Inserire i dati richiesti e cliccare su **Continua**

pagopa Regione Puglia /RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022 16,00 € [Annulla](#)

Totale € 16,50

Paga con

•••• 3477
Valida fino al 12/22

Il pagamento sarà gestito da [i](#)

INTESA SANPAOLO [Modifica](#)

Costo transazione € 0,50 [i](#)

Invia esito a

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

Conferma Pagamento

Figura 36 – Totale importo da pagare per il Pagamento bollo online.

Cliccare su **Conferma Pagamento**

Autenticazione per l'acquisto

Ti abbiamo inviato un SMS con un codice (OTP) al numero di telefono che hai registrato e che finisce con .

Stai autorizzando il pagamento di 16,50 EUR a AGID Transazioni 3DSecure 2 il 17/11/2021

Inserisci il codice (OTP) ricevuto

Invia

[Reinvio codice](#)

Bisogno di aiuto? [↓](#)

Figura 37 – Inserimento codice OPT ricevuto per Pagamento bollo online.



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

Inserire il codice OPT ricevuto al numero telefonico registrato e cliccare su **Invia**


 /RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per I anno 2022



16,00 €



Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a

[Chiudi](#)

Figura 38 – Esito avvenuto Pagamento bollo online.

Esito pagamento bollo online avvenuto con successo




Portale dei Pagamenti della Regione Puglia

Esito : transazione conclusa



✔ Pagamento eseguito con successo.

« Torna a
🏠 Torna alla Homepage

Figura 39 – Esito transazione Pagamento bollo online.

Dopo aver effettuato le operazioni di pagamento si viene reindirizzati alla Home Page del PEI

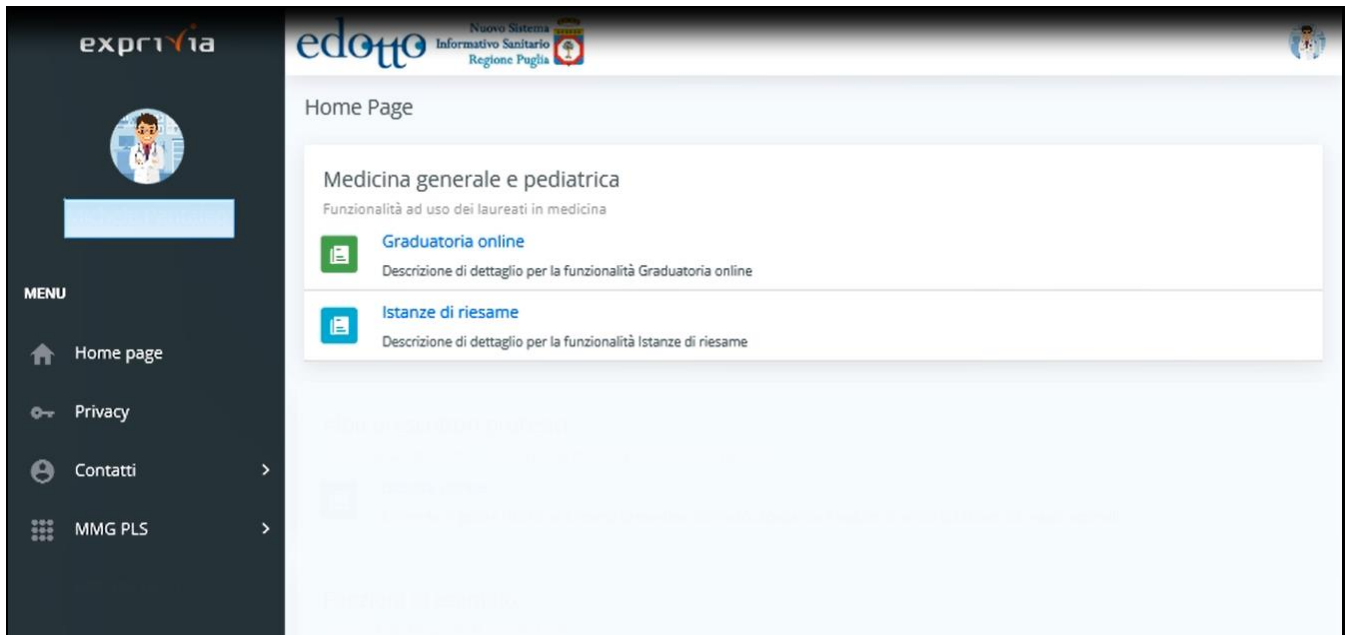


Figura 40 – Home page Graduatorie online.

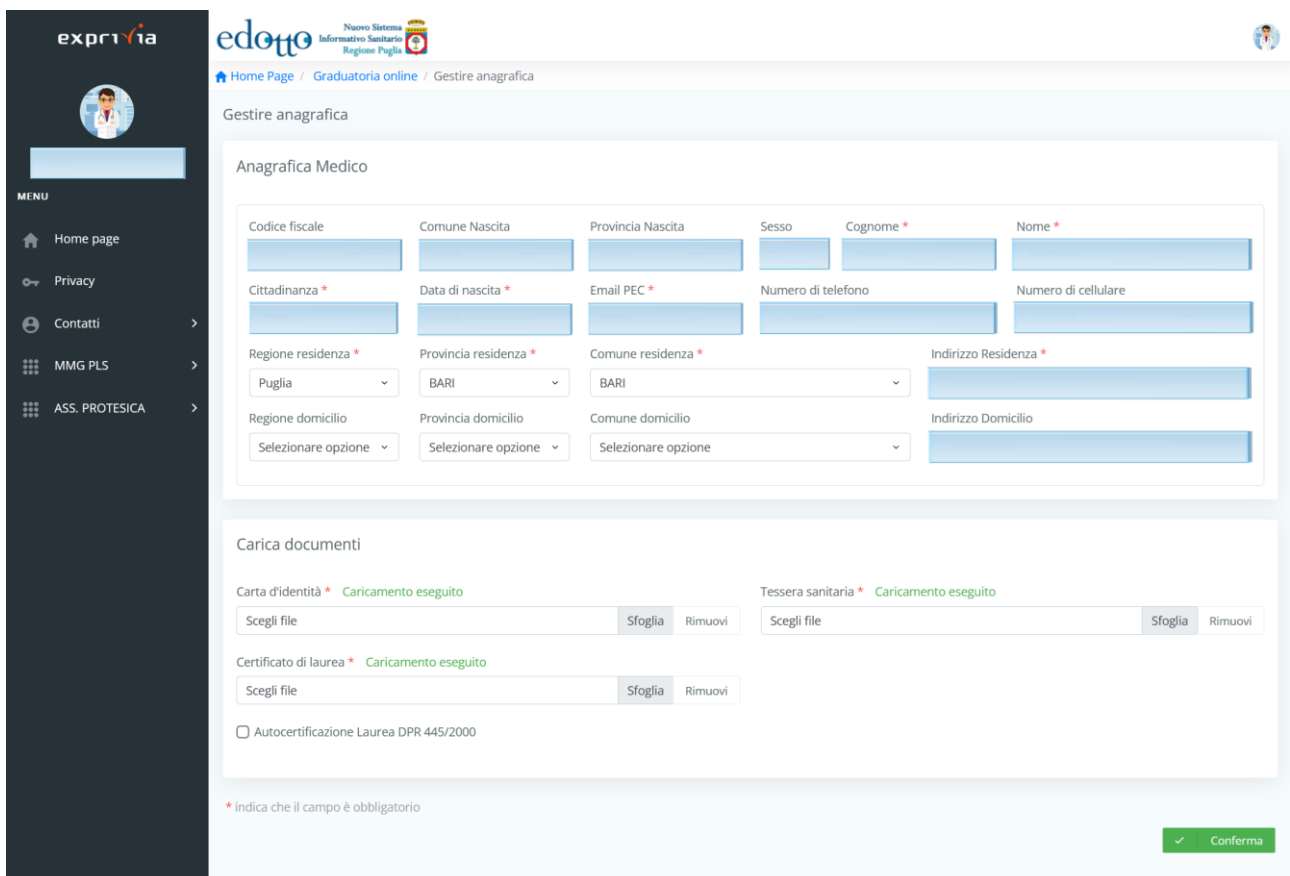
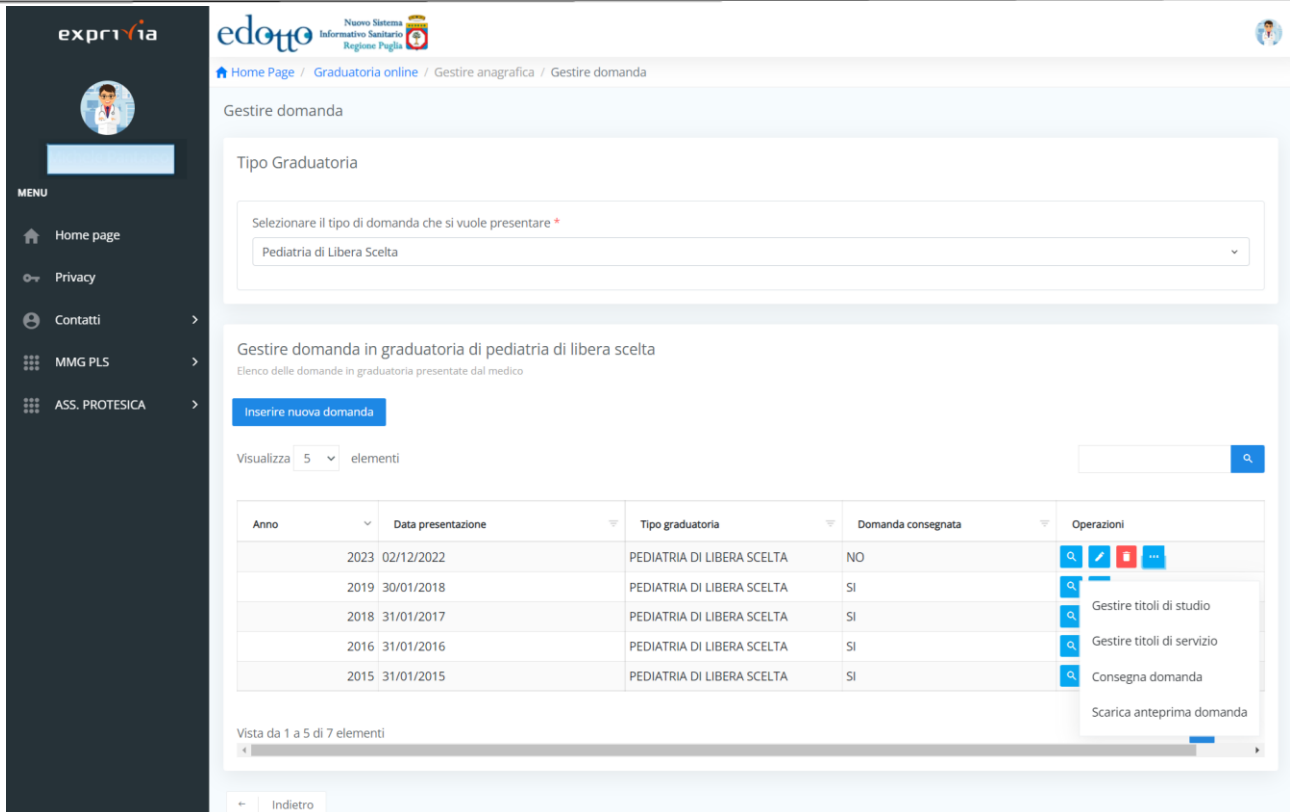


Figura 41 – Riepilogo dati anagrafici e allegati inseriti.



Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Pediatria di Libera Scelta

Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata	Operazioni
2023	02/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	NO	[Icone]
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone]

Vista da 1 a 5 di 7 elementi

Indietro

Figura 42 – Consegna Domanda.

Dal menù selezionare **Consegna Domanda**



Consegnare domanda

Pagamento bollo

Pagamento in corso

aggiorna

Clicca qui se non e' avvenuto il reindirizzamento automatico alla pagina di pagamento

Indietro

Conferma

Figura 43 – Aggiorna Pagamento bollo online.

Cliccare su **Aggiorna** e successivamente su **Conferma**



Figura 44 – Conferma Pagamento effettuato.

Cliccare su **Conferma**

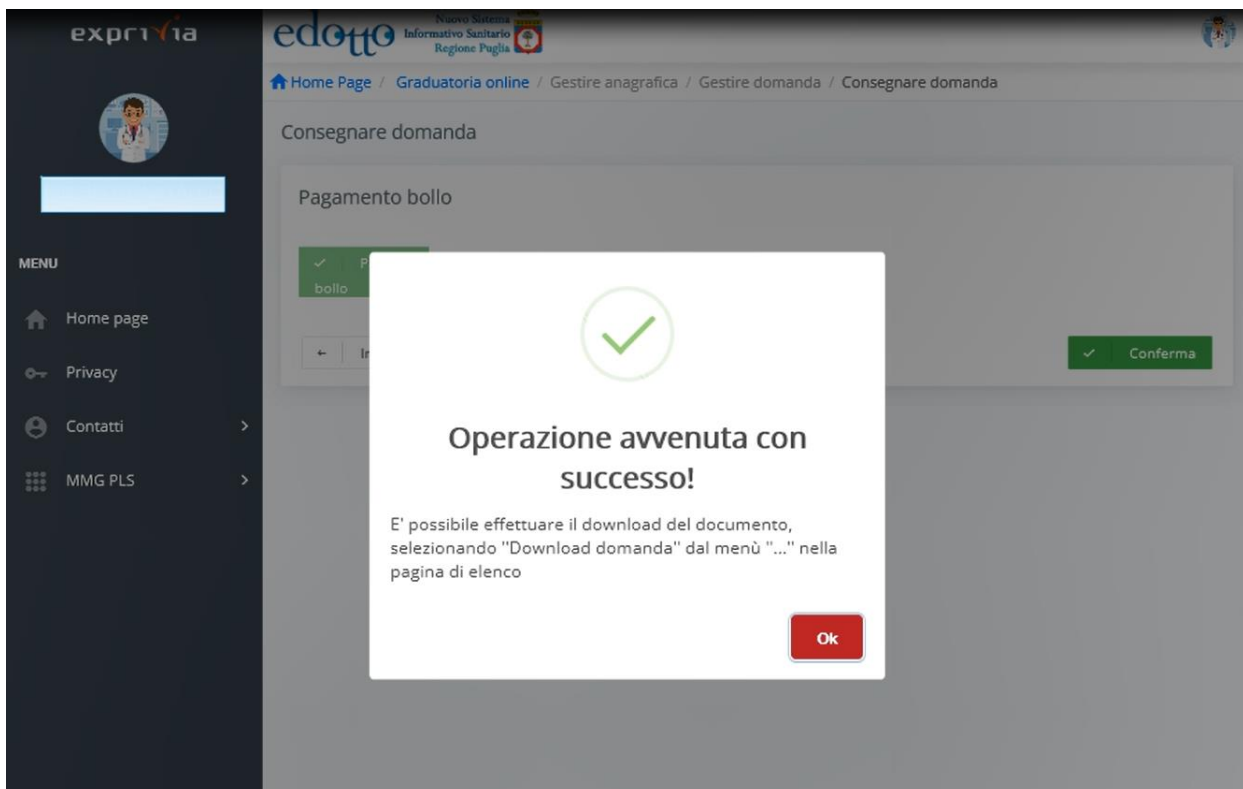


Figura 45 – Esito Pagamento bollo online.

Operazione di pagamento avvenuta con successo.



10. Modifica domanda consegnata

Se si vuole modificare la domanda cliccare su **Modifica domanda consegnata**. A questo punto la domanda torna nello stato “**Domanda consegnata No**” è può essere modificata e protocollata nuovamente.

The screenshot shows the 'Gestire domanda' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda. Below this, the 'Tipo Graduatoria' is set to 'Pediatria di Libera Scelta'. The main section is titled 'Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta' and contains a table of submitted requests. A context menu is open over the table, highlighting the 'Modifica domanda consegnata' option.

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata
2023	06/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI

Figura 46 – Modifica consegna domanda.



The screenshot shows the 'Gestire domanda' page in the 'edotto' system. The page title is 'Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta'. Below the title, there is a table with the following data:

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata	Operazioni
2023	02/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	NO	[Icone di ricerca, modifica, cancellazione, ecc.]
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone di ricerca, modifica, cancellazione, ecc.]
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone di ricerca, modifica, cancellazione, ecc.]
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone di ricerca, modifica, cancellazione, ecc.]
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI	[Icone di ricerca, modifica, cancellazione, ecc.]

A dropdown menu is open over the 'Operazioni' column, showing the following options: 'Gestire titoli di studio', 'Gestire titoli di servizio', 'Consegna domanda', and 'Scarica anteprima domanda'. The 'Consegna domanda' option is highlighted in blue. The table also includes a search bar and a 'Visualizza 5 elementi' indicator.

Figura 47 – Consegna domanda dopo modifiche.

Dopo aver effettuate le modifiche desiderate cliccare su **Consegna domanda**, non sarà necessario pagare nuovamente il bollo.



11. Download domanda

The screenshot shows the 'Gestire domanda' interface. At the top, there's a breadcrumb trail: Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda. Below this, a section titled 'Tipo Graduatoria' contains a dropdown menu with 'Pediatria di Libera Scelta' selected. The main area is titled 'Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta' and contains a table of requests. A dropdown menu is open over the table, with 'Scarica domanda' highlighted. The table has columns for 'Anno', 'Data presentazione', 'Tipo graduatoria', and 'Domanda consegnata'. The data rows are as follows:

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata
2023	06/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI

At the bottom of the table, it says 'Vista da 1 a 5 di 7 elementi' and there are navigation arrows. A 'Indietro' button is visible at the bottom left of the interface.

Figura 48 – Scarica domanda.

Dal menù selezionare **Scarica domanda**.



12. Download protocollo domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Pediatria di Libera Scelta

Gestire domanda in graduatoria di pediatria di libera scelta

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Domanda consegnata
2023	06/12/2022	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2019	30/01/2018	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2018	31/01/2017	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2016	31/01/2016	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI
2015	31/01/2015	PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA	SI

Vista da 1 a 5 di 7 elementi

Indietro

- Gestire titoli di studio
- Gestire titoli di servizio
- Scarica domanda
- Scarica protocollo domanda
- Modifica domanda consegnata

Figura 49 – Scarica protocollo domanda.

Dal menù selezionare **Scarica protocollo domanda** cliccare su **Apri** se si desidera visualizzare il file o su **Salva** se si desidera salvarlo.