ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 - GALATONE – SECLÌ
VIA TUNISI, 31 – C.A.P. 73044 – GALATONE (LE)
Cod.Fisc.: 91025800755 - Cod. Mecc. : LEIC895005
Tel./fax 0833/865187 - Email: LEIC895005@istruzione.it - LEIC895005@pec.istruzione.it-
www.icgalatonepolo2.gov.it

Tracciare una strada per la vita

ATTI , ALBO
SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5, c. 3, della L. n. 300/1970 "Statuto dei lavoratori";

VISTO il D. Lgs n. 81/2008, in particolare gli art.li 18, 25, 29, 35, 38, 39, 40 e 41;

VISTO il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020;

VISTE le "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del Ministero della Salute prot. n. 14915 del 29 aprile 2020;

VISTO il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" pubblicato da INAIL il 23 aprile 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 22 agosto 2020 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

VISTA la Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 recante aggiornamenti e chiarimenti sulla Circolare del Ministero della Salute 29.04.2020 n. 14915, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili";

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione 11.09.2020 n. 1585 recante "Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato";

VISTO l'art. 83 del D.L. n. 34 del 19.05.2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77 del 17.07.2020;

VISTO il D.L. n. 83 del 30.07.2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente, anche in riferimento, vista l'attuale situazione pandemica, ai c.d *lavoratori in condizione di particolare fragilità*;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale di durata annuale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, per la figura di **medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria** e tutti gli altri compiti connessi all'incarico conferito nell'Istituto Comprensivo Polo 2 Galatone con sede in via Tunisi n. 31, Galatone (LE).

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, in particolare dagli art.li 25, 29, 40, 41, e qualsiasi attività che tale decreto, nonchè le disposizioni citate in premessa, in particolare quelle relative ai c.d *lavoratori in condizione di particolare fragilità*, pone a carico del medico competente.

Per maggiore completezza di informazione, si allegano:

All. 1 - Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 recante aggiornamenti e chiarimenti sulla Circolare del Ministero della Salute 29.04.2020 n. 14915, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili";

All. 2 - Circolare del Ministero dell'Istruzione 11.09.2020 n. 1585 recante "Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato".

ART. 2 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.C. Polo 2 di Galatone/Seclì, con sede in via Tunisi, 31 – 73044 Galatone (LE), rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico prof. Antonio Caputi, comprende le seguenti n. 10 scuole, distribuite in 7 plessi, siti nei Comuni di Galatone e Seclì nella Provincia di Lecce:

Plesso	**Scuola**
Via Gramsci ang. via Gobetti - Galatone	Infanzia Walt Disney Infanzia Santa Caterina
Via S. Nicola di Pergoleto - Galatone	Infanzia Carlo Collodi
Via Caduti Galatei - Galatone	Infanzia Montessori
Via Tunisi, 31 - Galatone	Primaria Giovanni XXIII
P.zza Itria - Galatone	Primaria XXV Aprile
Via S. Luca, 37 - Galatone	Secondaria di I Grado "Principe di Napoli"
Viale S. Paolo, Seclì	Infanzia Primaria Secondaria

L'organico funzionale dell'istituto conta attualmente 163 lavoratori, di cui 1 dirigente scolastico, 31 di personale a.t.a. e 126 docenti; il numero dei dipendenti in servizio può tuttavia variare, comunque in misura minima, in relazione alle esigenze di organico e di reclutamento di personale a tempo determinato.

ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda le persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti del Medico competente previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Per i dipendenti di pubblica amministrazione, è necessario il nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Alla selezione possono partecipare **solo persone fisiche**; non è ammessa la partecipazione di società, cooperative, persone giuridiche comunque denominate.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione e gli allegati di seguito indicati, debitamente firmati e contenuti in busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura, indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 13.00 del 13/10/2020,** secondo una delle seguenti modalità:

1. **A mezzo raccomandata postale, consegna diretta, "a mano" dall'interessato o suo delegato ovvero tramite corriere,** in busta chiusa, siglata sui lembi di chiusura, che riporti all'esterno la dicitura " *Avviso pubblico per selezione medico competente*", al seguente indirizzo:

   ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 2 DI GALATONE E SECLI'
   Via Tunisi, 31 – C.A.P. 73044 - GALATONE (LE)

   Per la consegna non fa fede il timbro postale, ma la data di registrazione a protocollo presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo.

2. **tramite posta elettronica certificata, inviata dall'interessato all'indirizzo leic895005@pec.istruzione.it**, avente ad oggetto "*Avviso pubblico per selezione Medico competente*". In tal caso l'istanza e gli allegati devono essere inviati in formato elettronico di tipo ***PDF*/A e** dovranno essere firmati "*in calce*" e scansionati ovvero

firmati elettronicamente dall'interessato.
Non è ammesso, **pena esclusione**, l'invio **da** posta elettronica ordinaria **né verso** la posta elettronica ordinaria dell'istituto.

Le domande pervenute oltre il termine ultimo di presentazione delle ore 13,00 del 13 ottobre 2020 non saranno prese in considerazione.

Il plico cartaceo da consegnare o la p.e.c. dovranno essere contenere i seguenti **allegati** :

1. ***Allegato A*** - Istanza di partecipazione alla selezione, con indicazione completa dei dati anagrafici, fiscali e di recapito dell'interessato e di autorizzazione al trattamento dati per le finalità proprie della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679);;
2. ***Allegato B*** - dichiarazioni rese ai sensi degli art.li 45 e 46 del DPR 445/2000;
3. ***Allegato B/bis*** - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di cui all'art. 20 comma 1 D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
4. ***Allegato C*** - Offerta economica
5. ***curriculum vitæ*** in formato europeo, ove risulti il possesso di tutti i titoli e requisiti richiesti dalla normativa vigente (in particolare, quelli dell'art. e dal presente Avviso per l'assunzione e di altri titoli valutabili.
6. copia conforme del **documento di identità** in corso di validità dal richiedente;

E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere, in ogni momento, anche per iscritto, eventuali chiarimenti e accertare la veridicità delle dichiarazioni.

Le istanze presentato o redatte in modo omissivo o imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Eventuali informazioni potranno essere richieste

- telefonicamente, al numero 0833 865187, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,30, presso l'ufficio della segreteria scolastica (chiedere del dsga o dirigente scolastico);
- per e-mail inviata all'indirizzo ***leic895005@istruzione.it*****,** aventi come oggetto: *richiesta informazioni su Avviso pubblico RSP*, entro il giorno 12 ottobre 2020.

ART. 5 – CRITERIO DI SELEZIONE

La selezione comporta la redazione di una graduatoria degli aspiranti, costituita secondo il criterio di comparazione dei titoli e delle offerte economiche. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Possesso di titolo di accesso di cui all'art. 38 D. Lgs 81/2008	punti 0
Possesso di ulteriore titolo, oltre quello di accesso, di cui all'art. 38 D. Lgs 81/2008	punti 2 per titolo fino a max punti 4
percorsi formativi universitari previsti dall'art. 38, c. 2, del D. Lgs. 81/2008;	punti 1 per percorso fino a max punti 4
Esperienza di medico competente presso Istituti Scolastici nell'ultimo quinquennio	punti 1 per anno per istituto fino a max punti 10
Offerta gratuita di formazione del personale sulle misure di prevenzione Covid-19	punti 2
Sconto sul compenso annuo di € 500,00	Punti 1 ogni 10€ fino a max punti 10
Sconto sul compenso per visita di € 50,00	Punti 1 ogni 5€ fino a max punti 4

ART. 6 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione richiesta sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- l'istanza di partecipazione e gli allegati pervengano oltre il termine perentorio previsto dal presente Avviso.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 7 –ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria degli aspiranti all'incarico sarà pubblicata sull'Albo on line e sulla sez. Amministrazione Trasparente/Bandi e Gare, presenti sul sito web dell'Istituzione scolastica, il 17/10/2020.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

La graduatoria di merito viene predisposta da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico/RUP, sulla base della valutazione comparativa delle domande pervenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una solo domanda valida.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 8 - DURATA E IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico è di durata annuale, rinnovabile non tacitamente alle stesse condizioni per un ulteriore anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Entro 20 giorni dalla scadenza annuale, l'incarico potrà essere espressamente rinnovato in forma scritta da ambo le parti, comunque per un massimo di una volta.

Resta inteso che, alla scadenza del periodo biennale sopra detto, il contratto non è ulteriormente rinnovabile.

Per l'incarico svolto è offerto un compenso annuo forfetario di € 500,00 (euro *cinquecento//00)*.

Per le singole visite mediche è previsto un compenso un compenso unitario di € 50,00 (€ cinquecento/00). Le visite mediche periodiche, sono finalizzate a valutare e controllare lo stato di salute dei lavoratori e a esprimere il giudizi di idoneità allo svolgimento di mansione specifica, anche in relazione alla situazione pandemica nei confronti del lavoratori in situazione di fragilità,

Nell'offerta economica (*Allegato C*), è tuttavia facoltà dell'aspirante applicare un ribasso dei predetti importi annuo e/o per singola visita medica.

Resta inteso che tutti i compensi, sia quello annuo sia quello delle singole visite, sono da intendersi al lordo di ogni ritenuta fiscale o contributiva, prevista per legge o dagli ordini professionali, e omnicomprensivi di ogni spesa accessoria, strumentale e/o pertinente l'esecuzione della prestazioni richieste.

Il compenso verrà corrisposto, di norma e/o salvo impedimenti oggettivi o di legge, in soluzione unica, entro 30 giorni dal recapito di regolare fattura elettronica o documento di pagamento, emessa al termine della scadenza annuale del contratto, su SdI del MEF, tramite bonifico bancario emesso su conto intestato al prestatore d'opera, espletati i dovuti accertamenti previsti per legge.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di rescindere il contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La rescissione verrà comunicata in forma scritta, anche con lettera raccomandata ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

L'incaricato che voglia recedere dal contratto prima della sua scadenza naturale, dovrà consegnare , direttamente all'ufficio di protocollo della segreteria scolastica, via pec o per raccomandata, comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, il compenso viene commisurato periodo in giorni di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui

sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Sono sempre fatti salvi i diritti dell'Istituzione scolastica alla eventuale richiesta di risarcimento danni, imputabili al comportamento infedele o inappropriato dell'incaricato, ovvero conseguenti alla risoluzione anticipata del contratto.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Caputi.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 – differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto con apposita istanza al R.U.P. dagli interessati o cointeressati solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Polo 2" di Galatone e Seclì, con sede in via Tunisi, 31 – Galatone (LE) (art. 4, c. 7 GDPR 2016/679).

Il RPD è Dott. Centonze Matteo Umberto, tel. 3289540581.

ART. 13 - CONTROVERSIE

In mancanza di risoluzioni bonarie, qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Lecce.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, ove applicabili.

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e in "Bandi e Gare" della sez. Amministrazione Trasparente, presenti sul sito web dell'Istituzione Scolastica, in osservanza della vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Caputi)

ALLEGATI

- *Allegato A –modello di istanza di partecipazione;*
- *Allegato B – modello di dichiarazione ai sensi DPR 445/2000*
- *Allegati B/bis – modello di dichiarazione di insussistenza incompatibilità*
- *Allegato C – modello di offerta economica*