



edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

**USR Gestione On Line delle Domande
per l'inserimento nella Graduatoria
della Medicina Generale e della Pediatria**

Versione 1.0

05 Novembre 2021

**DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA**

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra Regione Puglia ed il RTI Exprivia – Consis. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Questo documento è consultabile anche da Innova Puglia mediante accesso al repository di progetto.

STORIA DEL DOCUMENTO

Ver	Stato	Chi	Data	Memorizzato in:
1.0	Bozza	GM	05/11/2021	SGDEdotto

STORIA DELLE REVISIONI

Ver	Modifiche
1.0	Versione iniziale.

MODIFICHE PREVISTE

Nessuna

TABELLA REDAZIONE/APPROVAZIONE

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Exprivia	Regione Puglia



Indice

1. Introduzione	5
2. Accesso al Sistema	6
3. Inserimento domanda e titoli	12
4. Paga bollo.....	23
5. Modifica consegna domanda	37
6. Download domanda	39
7. Download protocollo domanda.....	44



Indice delle figure

Figura 1 – Collegamento al portale Edotto	6
Figura 2 – Accesso al portale Regione Puglia	7
Figura 3– Identificazione con SPID	7
Figura 4 – Selezione dei provider SPID	8
Figura 5 – Inserimento credenziali con Username e Password	9
Figura 6 – Autorizzazione invio dati	10
Figura 7 – Home page Graduatorie Online	11
Figura 8 – Home page dati profilo del Medico già censito in Anagrafe Regionale del Sistema Edotto.	12
Figura 9 – Inserimento nuova domanda	13
Figura 10 – Eventuale comunicazione recapito ed scelta Settore graduatorie .	14
Figura 11 – Inserimento allegato Attestato 118 .	14
Figura 12 – Riepilogativo dei dati presentazione	15
Figura 13 – Scelta Gestire titoli di studio, Gestire titoli di servizio, Consegna domanda.	15
Figura 14 – Inserimento titoli di studio.	16
Figura 15 – Compilazione scheda Gestire titoli di studio.	16
Figura 16 – Visualizzazione dei titoli di studio inseriti.	17
Figura 17 – Inserimento attestato di formazione.	18
Figura 18 – Scelta e inserimento di un attestato di formazione .	18
Figura 19 – Inserimento date e upload dei files richiesti (equipollenza e attestato titolo) .	19
Figura 20 – Home page riepilogo dei titoli di studio inseriti .	19
Figura 21 – Menù inserimento titoli di servizio .	20
Figura 22 – Inserimento titolo di servizio.	20
Figura 23 – Scelta e inserimento attività professionale.	21
Figura 24 – Inserimento e upload allegati attività professionale.	21
Figura 25 – Home page riepilogo degli inserimenti dei Titoli di studio e Titoli di servizio .	22
Figura 26 – Pagamento bollo online	23
Figura 27 – Portale pagamenti Regione Puglia con SPID	24
Figura 28 – Portale pagamenti Regione Puglia inserimento mail personale	25
Figura 29 – Informativa Privacy trattamento dei dati personali	25
Figura 30 – Modalità di Pagamento bollo online	26
Figura 31 – Inserimento dati personali per il Pagamento bollo online	27
Figura 32 – Totale importo da pagare per il Pagamento bollo online	28
Figura 33 – Inserimento codice OPT ricevuto per Pagamento bollo online	29
Figura 34 – Esito avvenuto Pagamento bollo online	30
Figura 35 – Esito transazione Pagamento bollo online	31
Figura 36 – Home page Graduatorie online	32
Figura 37 – Riepilogo dati anagrafici e allegati inseriti	32
Figura 38 – Gestire domanda Selezione tipo domanda che si vuole presentare	33
Figura 39 – Scelta del tipo di domanda che si vuole presentare	34
Figura 40 – Aggiorna Pagamento bollo online....	35
Figura 41 – Conferma Pagamento effettuato	36
Figura 42 – Esito Pagamento bollo online	36
Figura 43 – Modifica consegna domanda	37
Figura 44 – Consegna domanda dopo modifiche	38
Figura 45 – Download domanda.....	39
Figura 46 – Download file domanda online	40
Figure 47-52 File domanda online	41
Figura 53 – Download protocollo domanda	44
Figura 54 – Protocollo Domanda on line	45



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

1. Introduzione

L'applicazione "*Gestione Graduatorie Online*" è lo strumento con il quale i Medici di Medicina Generale (di seguito MMG) ed i Pediatri di Libera Scelta (di seguito PLS) possono presentare domanda per l'inserimento nelle graduatorie della Medicina Generale e della Pediatria della Regione Puglia, in modalità on line, mediante l'utilizzo del Sistema Edotto accessibile dalla rete Internet.

Al fine della presentazione della domanda il medico aspirante all'inserimento nella graduatoria o che intende aggiornare il suo punteggio deve disporre di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o di una Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il presente documento è il manuale d'uso del sistema per la *Gestione Graduatorie Online* e fornisce le istruzioni che i MMG e PLS devono seguire per pervenire alla corretta presentazione della domanda.



Regione Puglia

edotto
Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

2. Accesso al Sistema

Il medico che intende presentare domanda per l'inclusione nella Graduatoria della Medicina Generale o della Pediatria o che intende aggiornare il punteggio deve collegarsi al seguente indirizzo (o URL):

<https://edotto-internet.sisr.it/pei/>

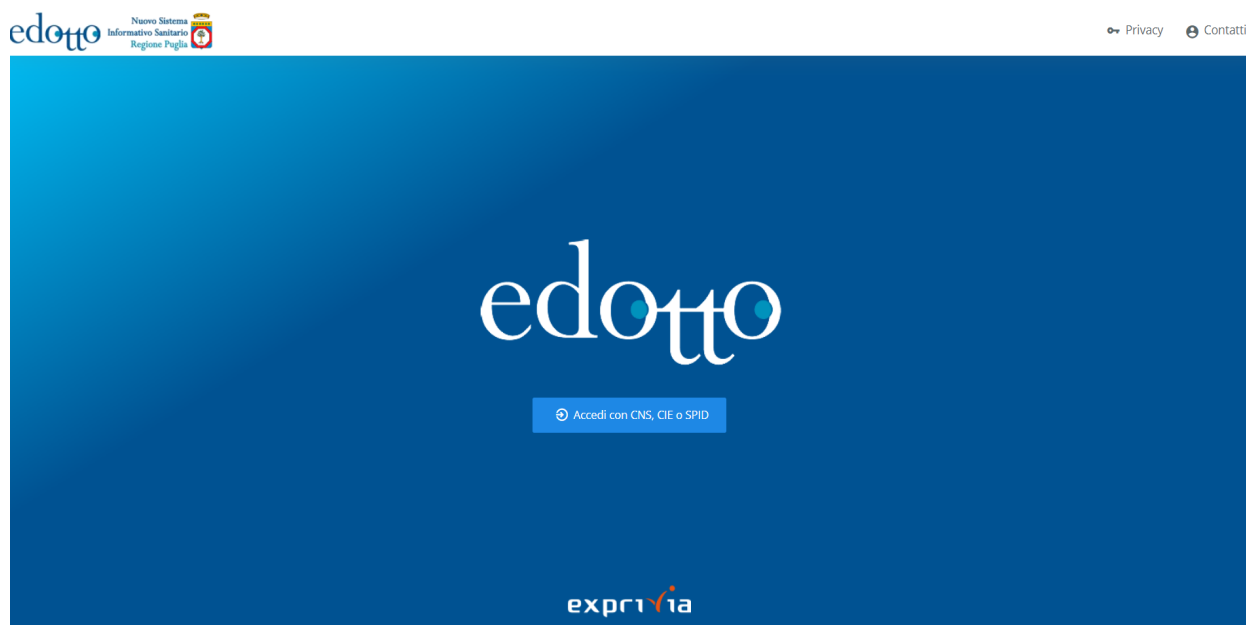


Figura 1 – Collegamento al portale Edotto

e selezionare il pulsante **Accedi con CNS, CIE o SPID**.

L'accesso è consentito tramite autenticazione con Sistema Pubblico di Identità Digitale (di seguito SPID). Se il medico non possiede questa utenza, potrà crearla seguendo le istruzioni riportate al seguente indirizzo:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Accedi

Stai accedendo all'applicazione: NSISR-EDOTTO

[CNS/TS-CNS](#)

[SPID](#)

[CIE](#)

Accedi con le credenziali CNS/TS-CNS

Per accedere con la tua Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o con la tua Tessera Sanitaria con funzioni CNS (TS-CNS), devi avere un lettore di smartcard e devi installare i driver necessari. Per le CNS di tipo token usb non è necessario disporre del lettore. Per la TS-CNS segui le istruzioni riportate sul sito: https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns Per le altre CNS rivolgiti al distributore della smartcard. Se hai già configurato il software necessario, inserisci adesso la smartcard nel lettore o inserisci il token nella porta usb e premi Accedi

Accedi

Figura 2 – Accesso al portale Regione Puglia

Selezionare il link "**SPID**" per accedere, si attiverà la seguente form

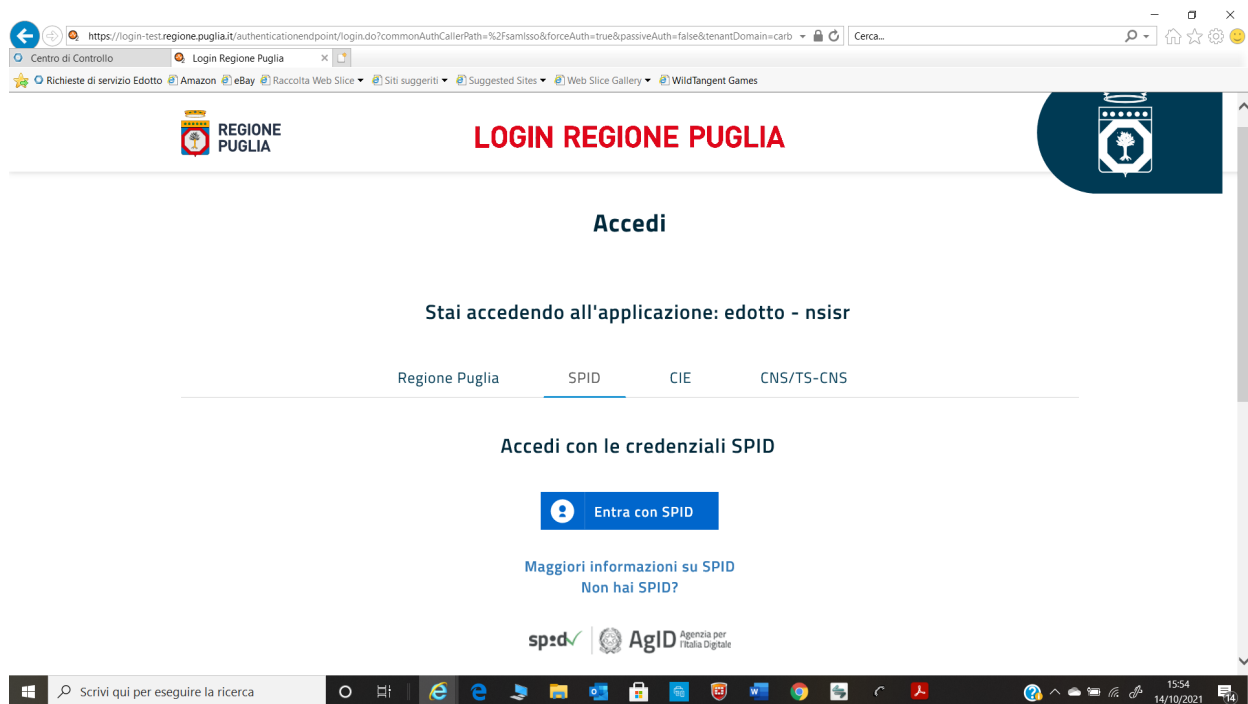


Figura 3– Identificazione con SPID

fare click su su **Entra con SPID**

Accedi

Stai accedendo all'applicazione: NSISR-EDOTTO

CNS/TS-CNS SPID CIE

Accedi con le credenziali SPID



SPID è il sistema di accesso che consente di accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione e dei privati cittadini. Se possiedi un'identità digitale, accedi con le tue credenziali. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi la tua identità digitale.

SPID è il sistema di accesso che consente di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati cittadini.

Se possiedi un'identità digitale, accedi con le tue credenziali.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi la tua identità digitale.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi la tua identità digitale.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi la tua identità digitale.

Figura 4 – Selezione dei provider SPID

selezionare l'Identity Providers di riferimento



spid

Login

...che è stato oscurato per motivi di privacy

Username x ✓

Password x

Invia

Annulla

Opzioni avanzate

Le opzioni di seguito possono essere usate per alterare la Response fornita introducendo errori. Si raccomanda, per la massima sicurezza, di eseguire anche questi test verificando che la propria implementazione rigetti la risposta.

Destination errata

Figura 5 – Inserimento credenziali con Username e Password

inserire le credenziali di accesso così come indicato dal proprio Identity Providers

Il sistema recupera i dati anagrafici dal sistema del provider SPID e chiede, autorizzazione alla comunicazione dei seguenti dati anagrafici al sistema di Gestione delle Domande On Line; ciò consente l'acquisizione automatica di tali informazioni senza necessità che vengano indicate dal medico.

Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio: <https://login-test.regione.puglia.it/>

- familyName
- spidCode
- fiscalNumber
- idCard
- expirationDate
- name
- countyOfBirth
- gender
- placeOfBirth
- address
- mobilePhone
- dateOfBirth
- digitalAddress
- email



[Invia](#)

Figura 6 – Autorizzazione invio dati

Per confermare fare click su **Invia**.

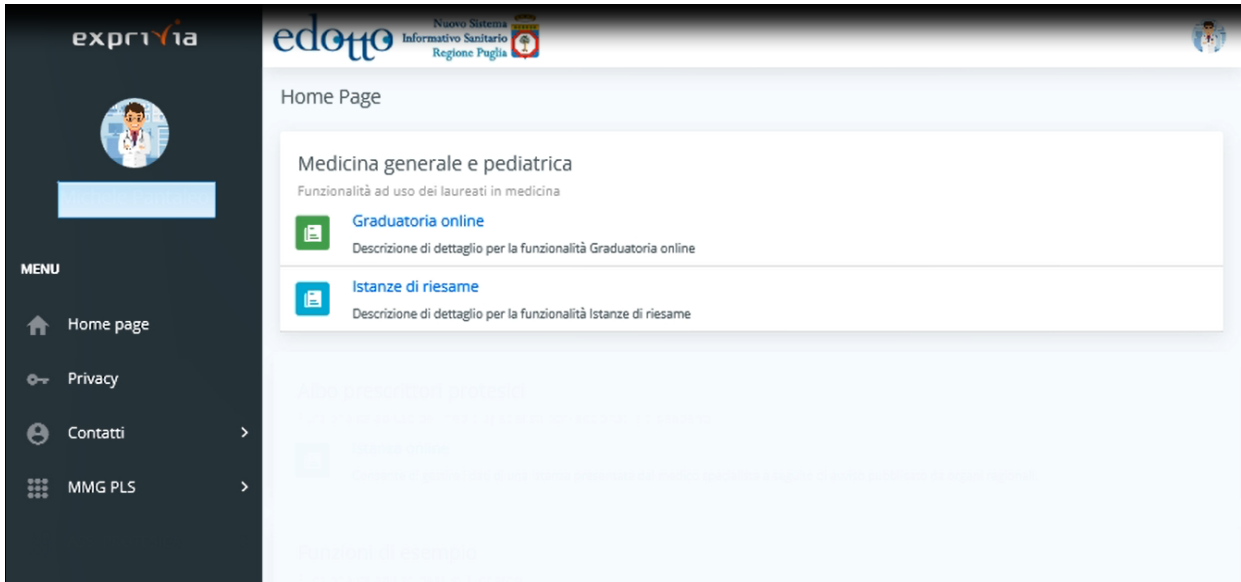


Figura 7 – Home page Graduatorie Online

Ad autenticazione avvenuta con esito positivo il medico può presentare domanda di inclusione nella graduatoria selezionando **Graduatorie on line** o presentare ricorso rispetto ad una valutazione per una graduatoria provvisoria selezionando **Istanza di riesame**.



3. Inserimento Domanda e Titoli

I medici che sono già presenti nella anagrafe dei medici di MMG e PLS Regionale al loro primo accesso al sistema troveranno le informazioni anagrafiche precompilate nella sezione 'Il mio profilo', dovranno comunque, al primo accesso, completare la fase di profilazione al sistema e allegare i documenti obbligatori: certificato di laurea, documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale, tessera sanitaria e attestato di formazione in medicina generale.

I medici non presenti in anagrafe MMG e PLS Regionale al loro primo accesso dovranno fornire tutte le informazioni e gli allegati obbligatori per poter completare la profilazione.

Tale operazione è obbligatoria e l'applicazione stessa guiderà l'utente fino al completamento della registrazione dei dati.

Di seguito immagine della pagina che verrà presentata al medico già presente nell'Anagrafe Regionale dei Medici gestita dal Sistema Edotto.

Figura 8 – Home page dati profilo del Medico già censito in Anagrafe Regionale del Sistema Edotto.

In questa videata sono presenti tutti i dati anagrafici di dettaglio dell'utente, alcuni statici e non modificabili, altri invece possono essere modificati, o editando direttamente il valore all'interno del campo, oppure selezionano il valore attraverso l'utilizzo di un menù a tendina.

È possibile eseguire l'upload dei documenti in possesso dell'utente cliccando su **Sfoglia** e allegando il file richiesto

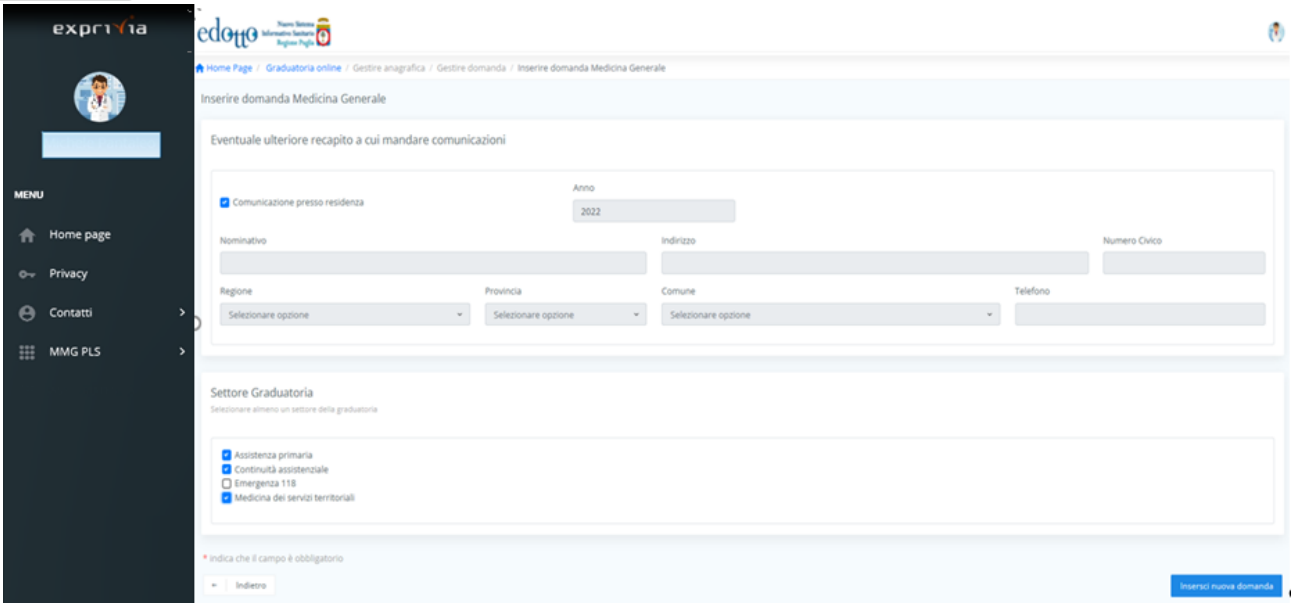


Essendo stati ammessi alla presentazione delle domande per l'inclusione nella graduatoria anche i medici in formazione e quelli in possesso di titolo equipollente, in alternativa all'upload dell'attestato di formazione in medicina generale, il medico può attestare, assumendosene la responsabilità, che sta frequentando il corso di formazione o che è in possesso di un titolo equipollente ex D. lgs. 17 agosto 1999 n. 368; in tal caso dovrà spuntare (check) sulle voci **Attestato formazione in corso** o su **Titolo equipollente (D.lgs 17 agosto 1999 n. 368)**.

Dopo aver effettuato l'upload dei seguenti documenti obbligatori: certificato di laurea, documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale, tessera sanitaria e attestato di formazione in medicina generale si passa all' inserimento della domanda.

Figura 9 – Inserimento nuova domanda.

Per procedere con l'inserimento della domanda fare click su ***Inserire nuova domanda***



eventuale ulteriore recapito a cui mandare comunicazioni

Comunicazione presso residenza Anno: 2022

Nominativo: _____ Indirizzo: _____ Numero Civico: _____

Regione: [Selezionare opzione] Provincia: [Selezionare opzione] Comune: [Selezionare opzione] Telefono: _____

Settore Graduatoria
Selezionare almeno un settore della graduatoria

Assistenza primaria
 Continuità assistenziale
 Emergenza 118
 Medicina dei servizi territoriali

* Indica che il campo è obbligatorio

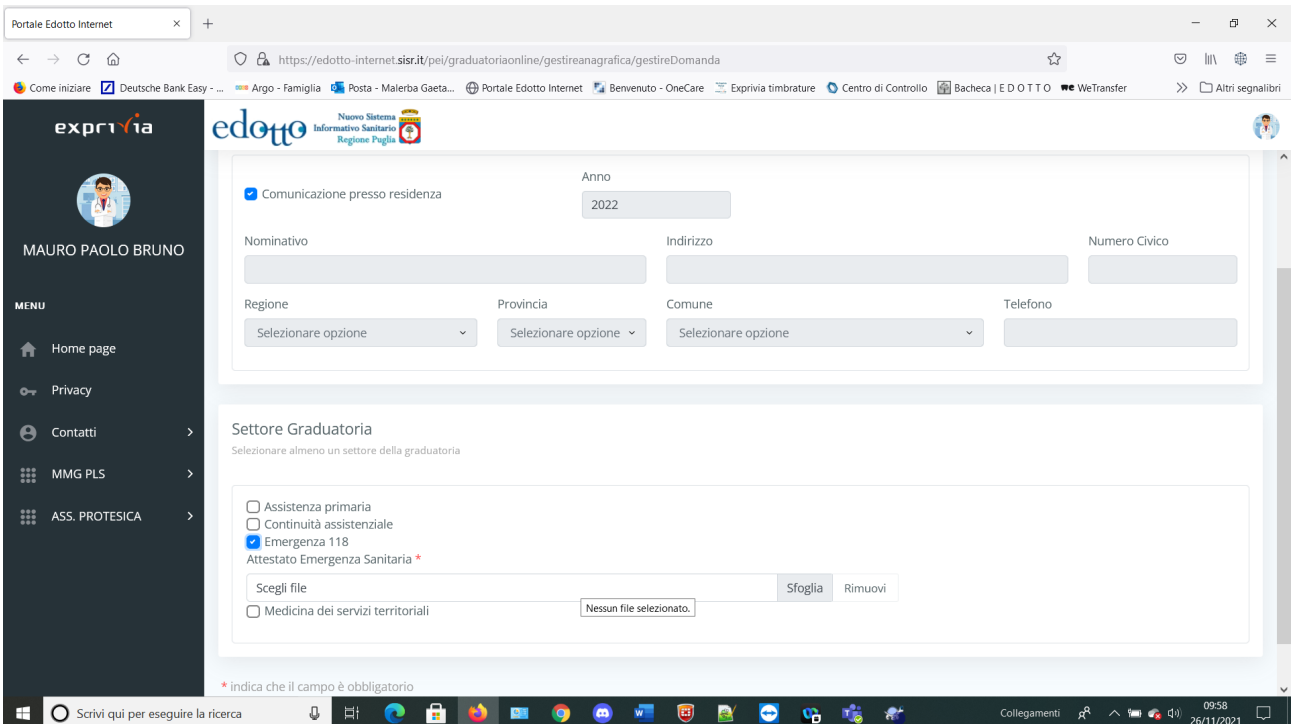
Indietro Inserisci nuova domanda

Figura 10 – Eventuale comunicazione recapito e scelta Settore graduatorie .

In questa form il medico può indicare un recapito alternativo alla propria residenza per l'invio di eventuali comunicazioni, facendo click su **Comunicazione presso residenza** ed inserendo, conseguentemente, tutti i dati: nominativo, indirizzo, numero civico, Regione, Provincia, Comune e Telefono.

Selezionare il **Settore Graduatoria** selezionando uno o più dei seguenti campi: **Assistenza primaria**, **Continuità assistenziale**, **Emergenza 118** e **Medicina dei servizi territoriali**.

Nel caso di **Emergenza 118** sarà necessario allegare copia dell'attestato svolgimento di servizio di emergenza sanitaria.



Portale Edotto Internet

https://edotto-internet.sisr.it/pei/graduatoriaonline/gestireanagrafica/gestireDomanda

MAURO PAOLO BRUNO

Settore Graduatoria
Selezionare almeno un settore della graduatoria

Assistenza primaria
 Continuità assistenziale
 Emergenza 118
 Attestato Emergenza Sanitaria *
 Scegli file [Sfoglia] [Rimuovi]
 Medicina dei servizi territoriali
 Nessun file selezionato.

* indica che il campo è obbligatorio

09:58 26/11/2021

Figura 11 – Inserimento allegato Attestato 118 .

Quindi fare click su **Inserisci nuova domanda**

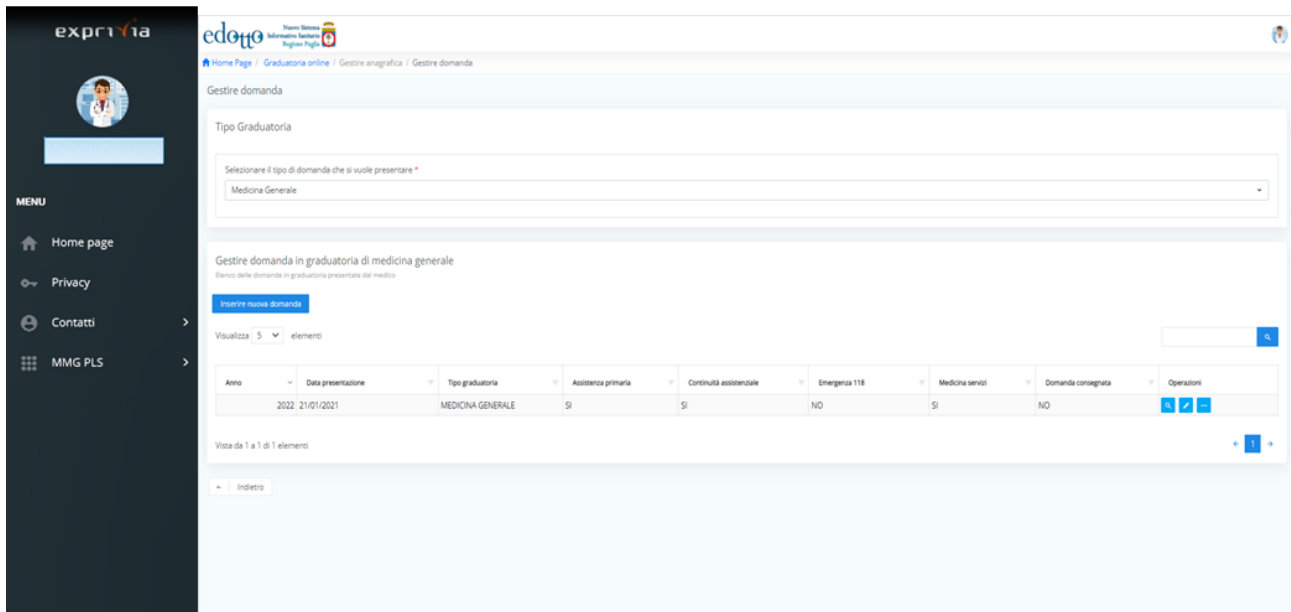


Figura 12 – Riepilogativo dei dati presentazione

In questa videata sono presentati i dati riepilogativi. Da questa stessa videata sarà possibile, ai fini del completamento della domanda procedere con l'inserimento o la modifica dei dati dei titoli di studio o di servizio e, infine, alla "consegna" definitiva della domanda al sistema.

Il pulsante consente di visualizzare tutti i dati di dettaglio dalla riga.

Il pulsante consente di modificare i dati di dettaglio della riga di riferimento.

Il pulsante di attivare le ulteriori voci per l'inserimento o la modifica dei dati dei titoli di studio o di servizio o per la consegna della domanda **Gestire titolo di studio**, **Gestire titolo di servizio** e **Consegna domanda**.

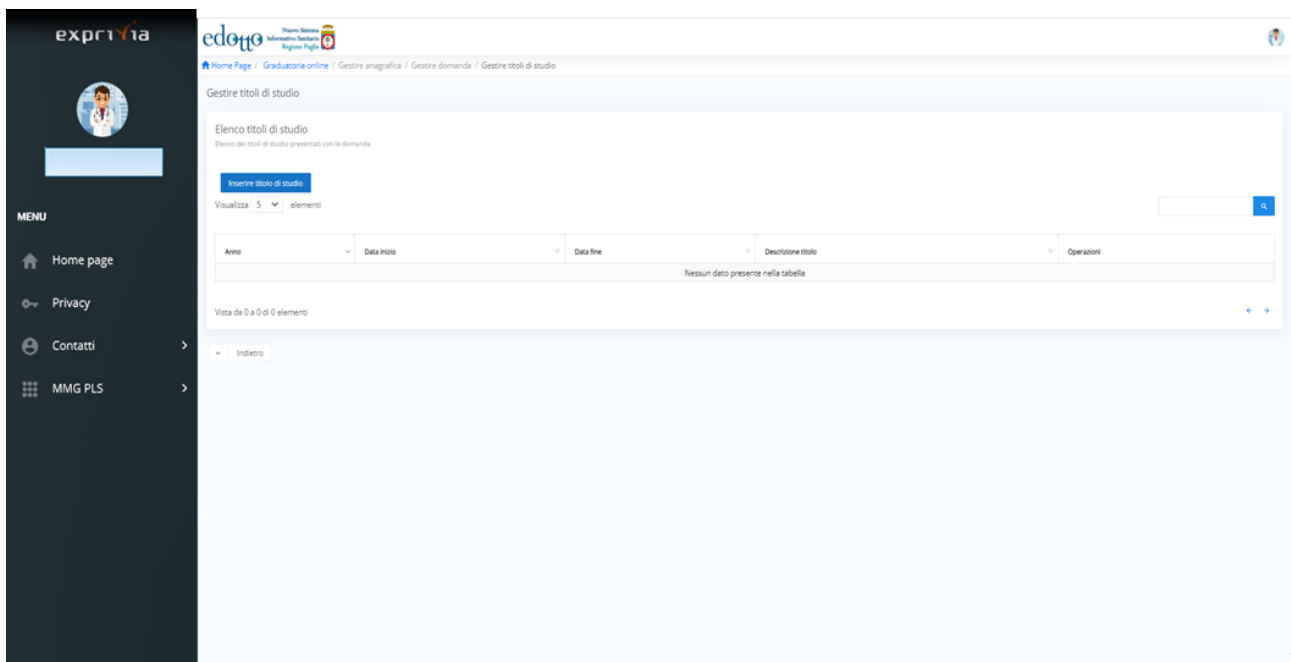


Figura 13 – Scelta Gestire titoli di studio, Gestire titoli di servizio, Consegna domanda.

Per inserire (o modificare) i titoli di studio selezionare **Gestire titoli di studio**.

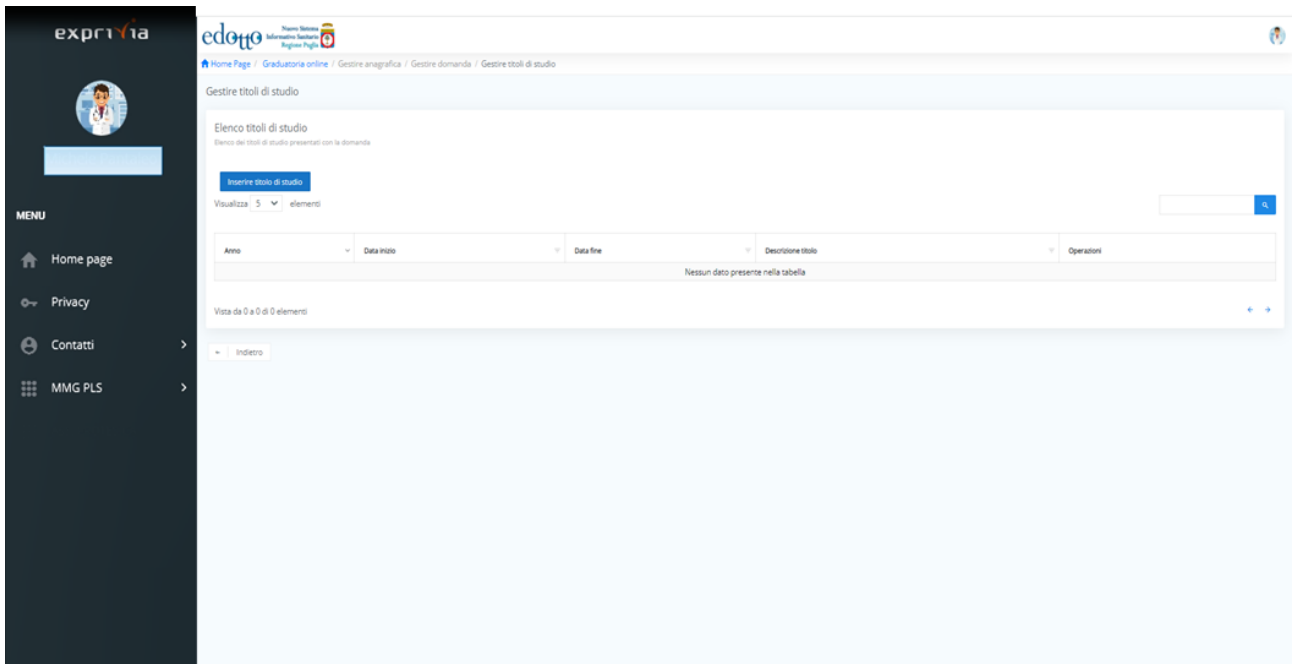


Figura 14 – Inserimento titoli di studio.

Fare click su ***Inserire titolo di studio***

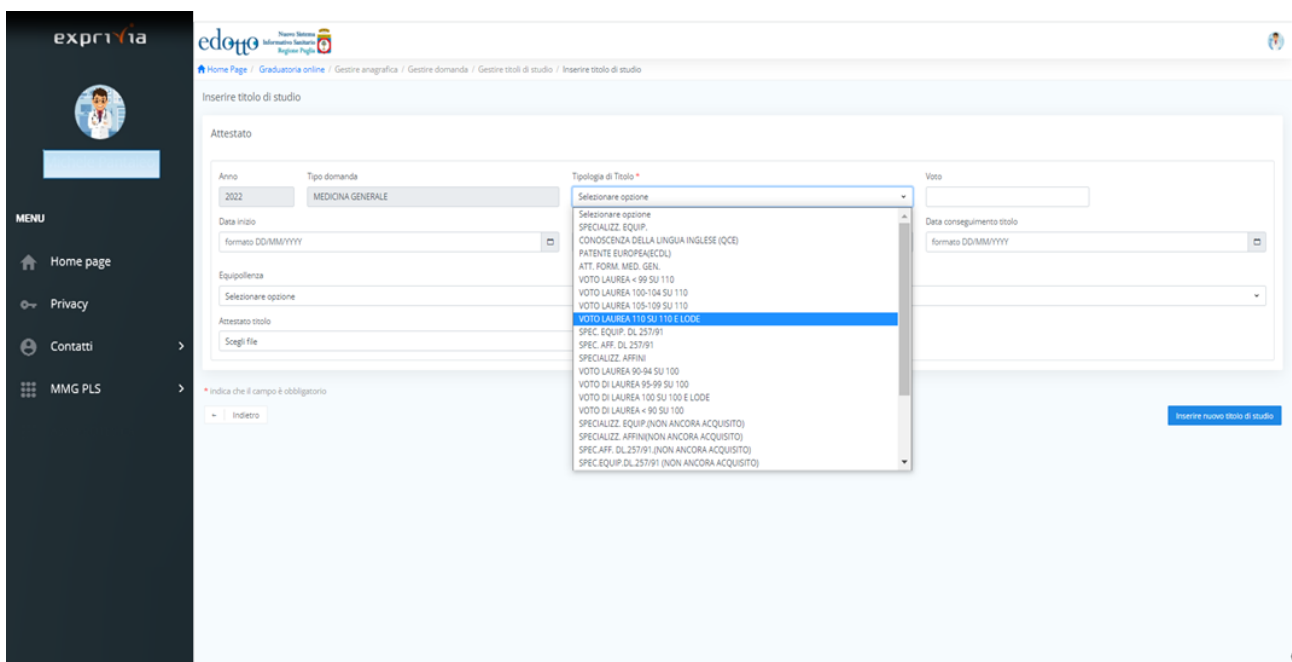


Figura 15 – Compilazione scheda Gestire titoli di studio.

Selezionare il titolo di studio dal menù ***Tipologia di Titolo*** inserire voto, data conseguimento, data di inizio, selezionare l'eventuale equipollenza e allegare la copia in formato pdf dell'attestato di conseguimento, quindi fare click su ***Inserire nuovo titolo di studio***

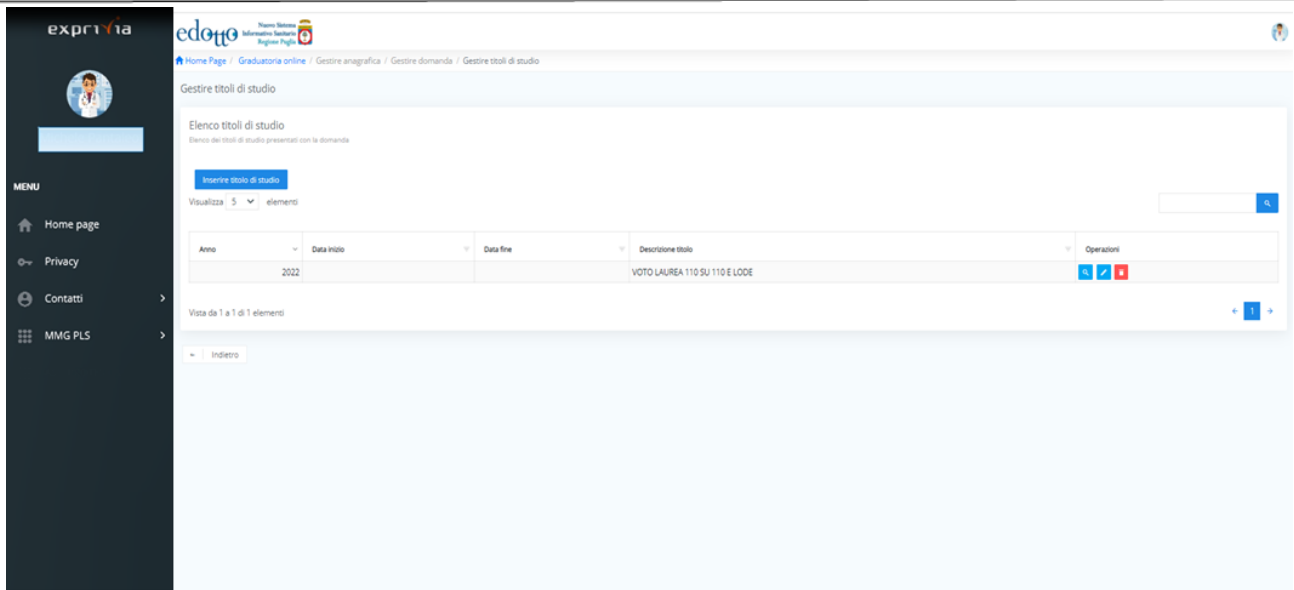


Figura 16 – Visualizzazione dei titoli di studio inseriti.

Per inserire altri titoli di studio ripetere la precedente operazione dopo aver fatto click su ***Inserire titolo di studio***.

È possibile visualizzare il dettaglio del titolo di studio facendo click sul pulsante

È possibile modificare i dati del titolo di studio facendo click sul pulsante

È possibile cancellare i dati del titolo di studio facendo click sul pulsante

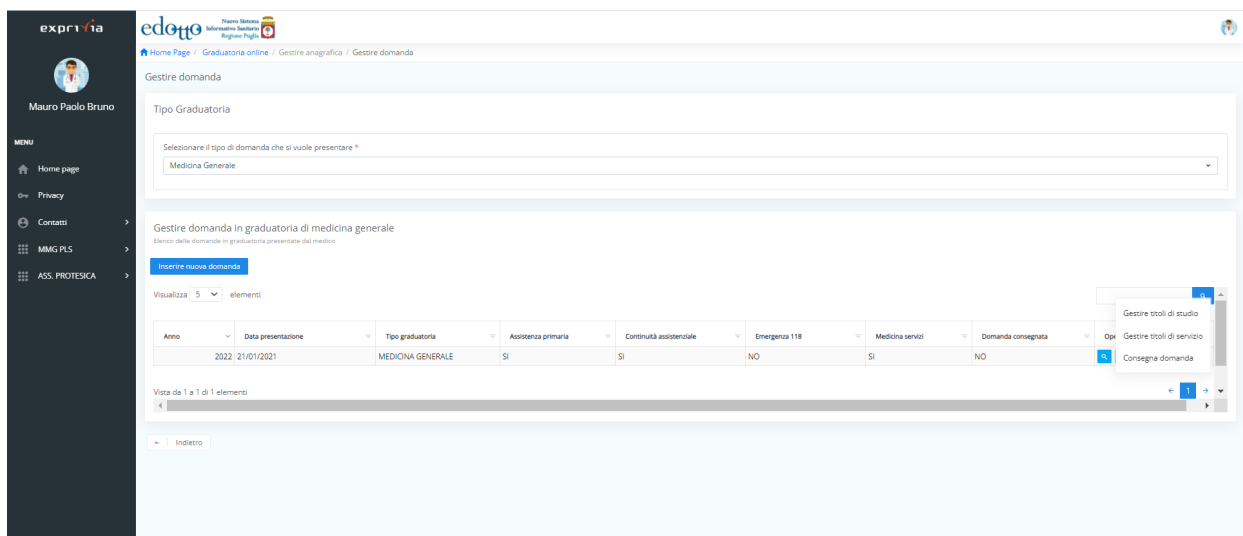


Figura 17 – Inserimento attestato di formazione.

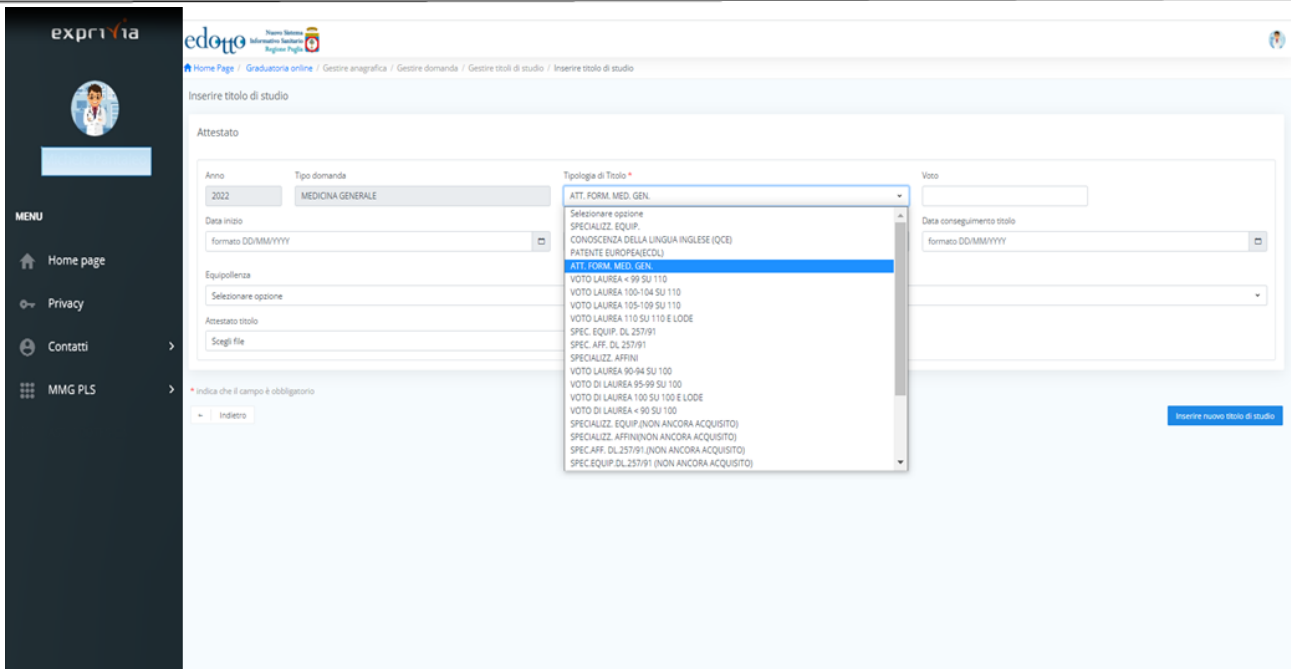


Figura 18 – Scelta e inserimento di un attestato di formazione .

Dopo aver selezionato *Att. Form. Med. Gen.* vanno poi inseriti i valori dei campi *data inizio* e *data fine* e sarà necessario allegare la copia in formato pdf dell'attestato di formazione.

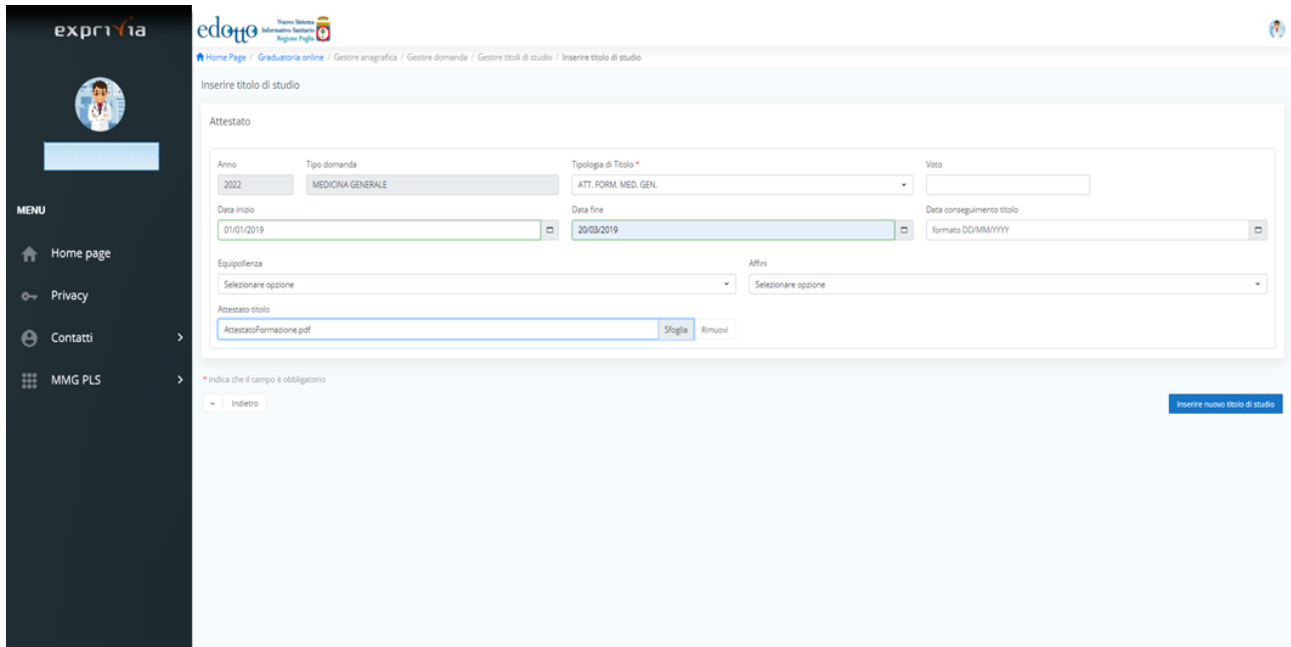


Figura 19 – Inserimento date e upload dei files richiesti (equipollenza e attestato titolo) .

Per la tipologia del titolo in esempio vanno inserite le date e la copia in formato pdf dell'attestato di formazione.

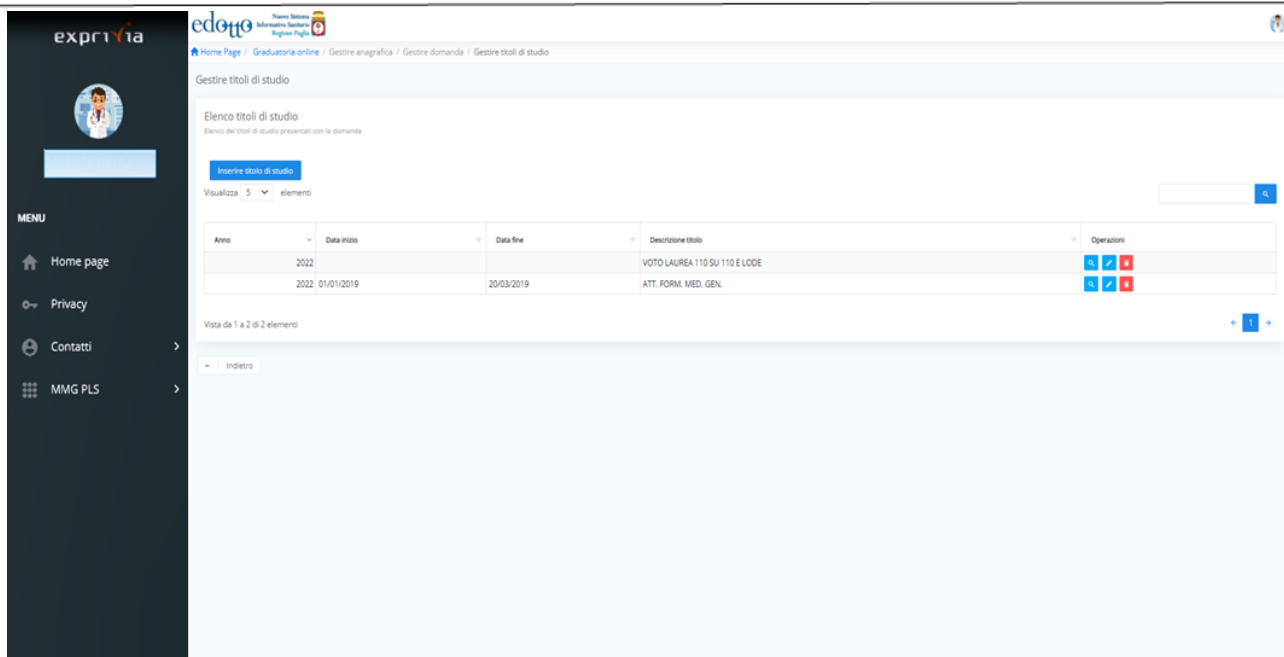


Figura 20 – Home page riepilogo dei titoli di studio inseriti .

Dopo aver completato l’inserimento dei titoli di studio si possono inserire i Titoli di servizio, facendo click su **Gestire domanda**.

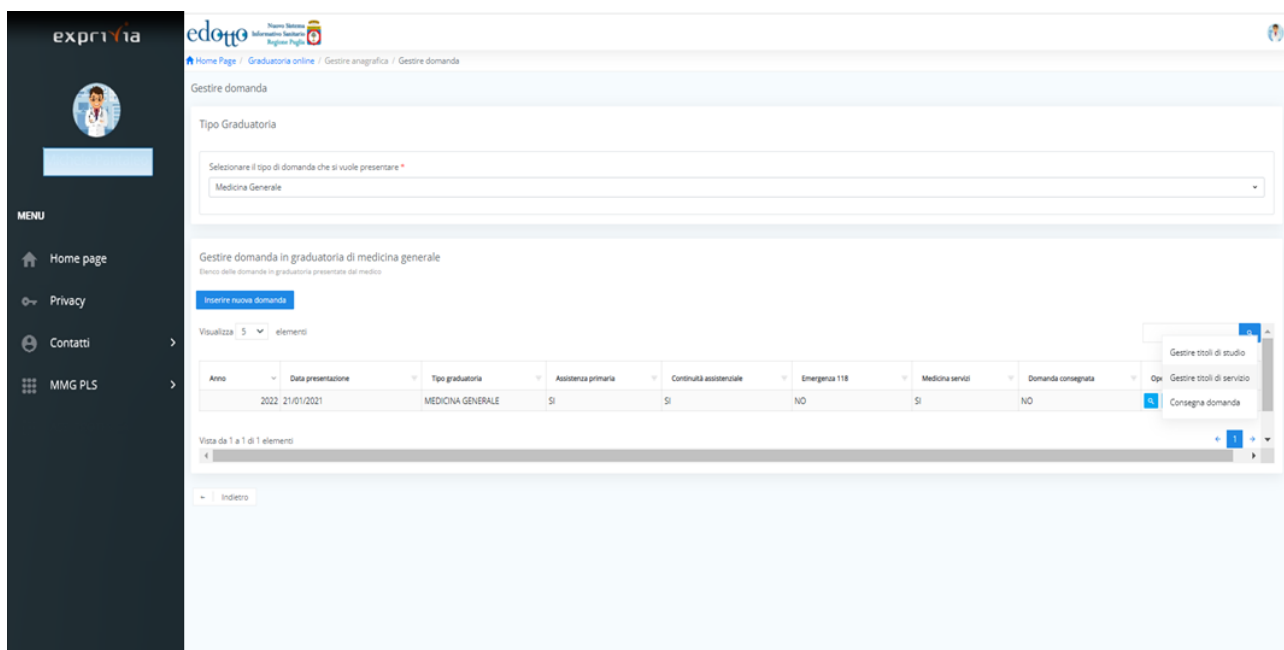


Figura 21 – Menù inserimento titoli di servizio .

Selezionare **Gestire titoli di servizio**.

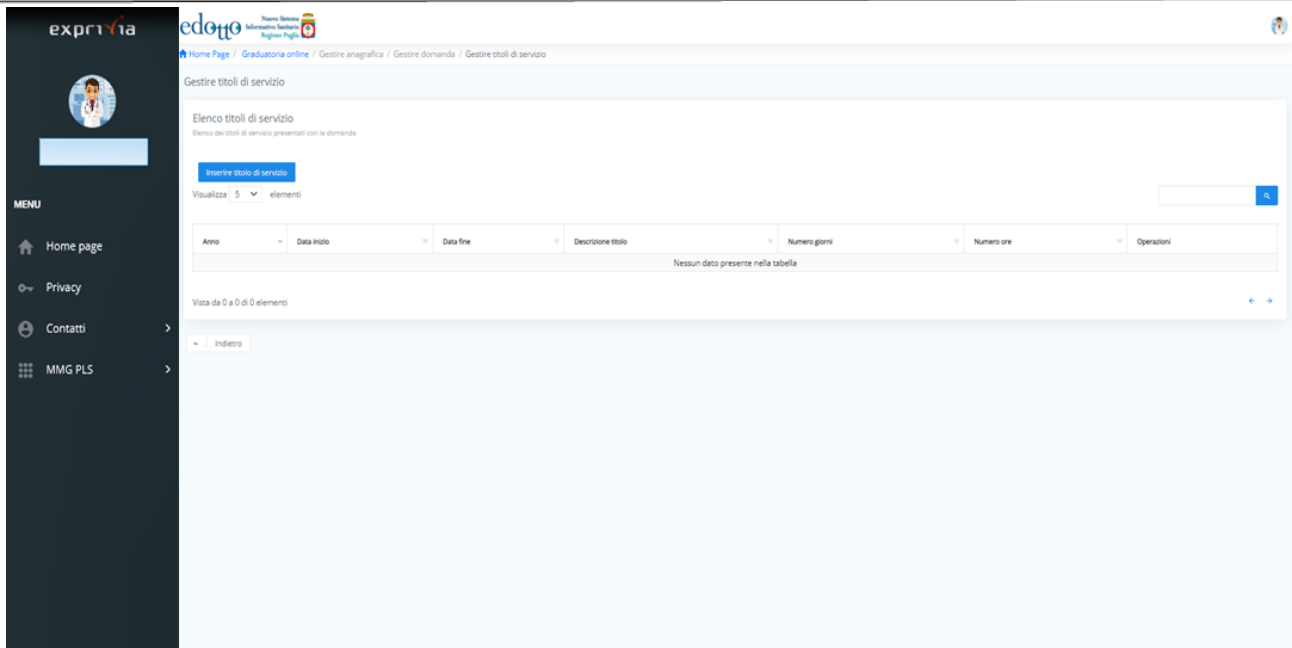


Figura 22 – Inserimento titolo di servizio.

Cliccare su ***Inserire titolo di servizio***

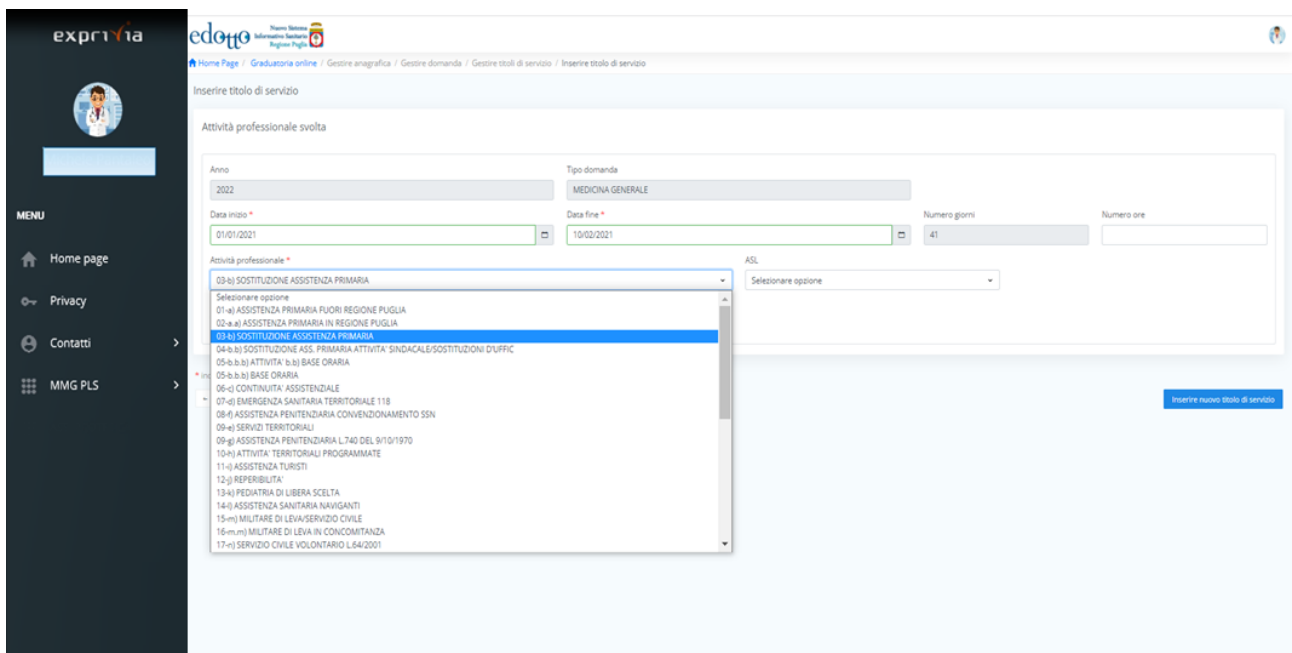


Figura 23 – Scelta e inserimento attività professionale.

Selezionare la tipologia di attività professionale, inserire la data inizio e la data di fine del servizio e allegare la copia in formato pdf dell'attestato del titolo di servizio.

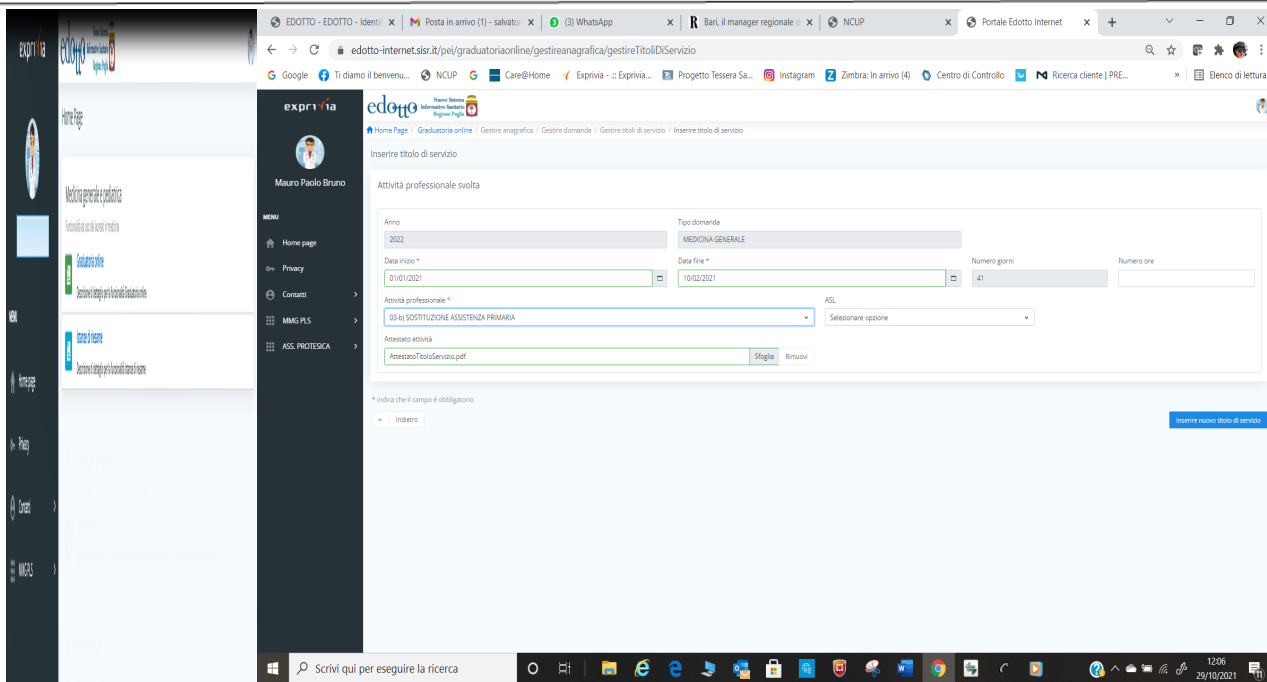


Figura 24 – Inserimento e upload allegati attività professionale.

il sistema calcola in automatico i giorni i giorni di sostituzione ma non le ore che vanno inserite da calcoli personali. Cliccando su **Indietro** si ritorna alla pagina dell'inserimento Titoli di servizio

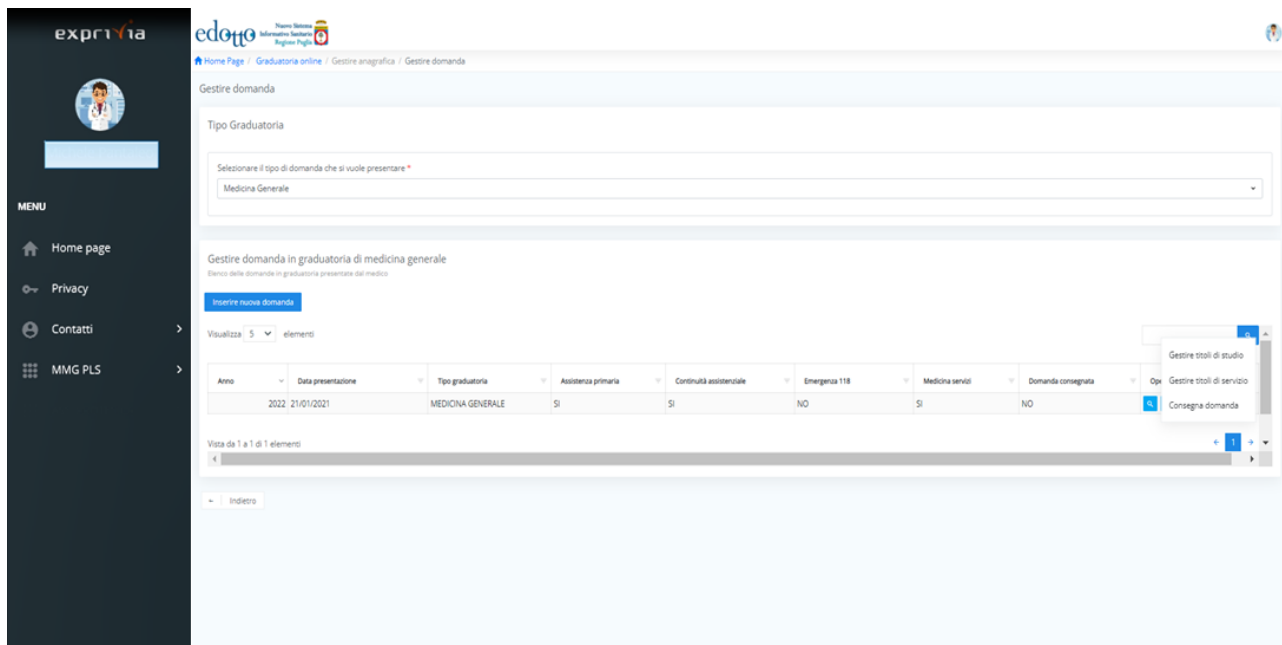


Figura 25 – Home page riepilogo degli inserimenti dei Titoli di studio e Titoli di servizio .

Dopo avere inserito i Titoli di studio e i Titoli di servizio la domanda può essere inviata selezionando dal menù a tendina la voce di menu **Consegna domanda**; apparirà la seguente videata per il pagamento bollo.

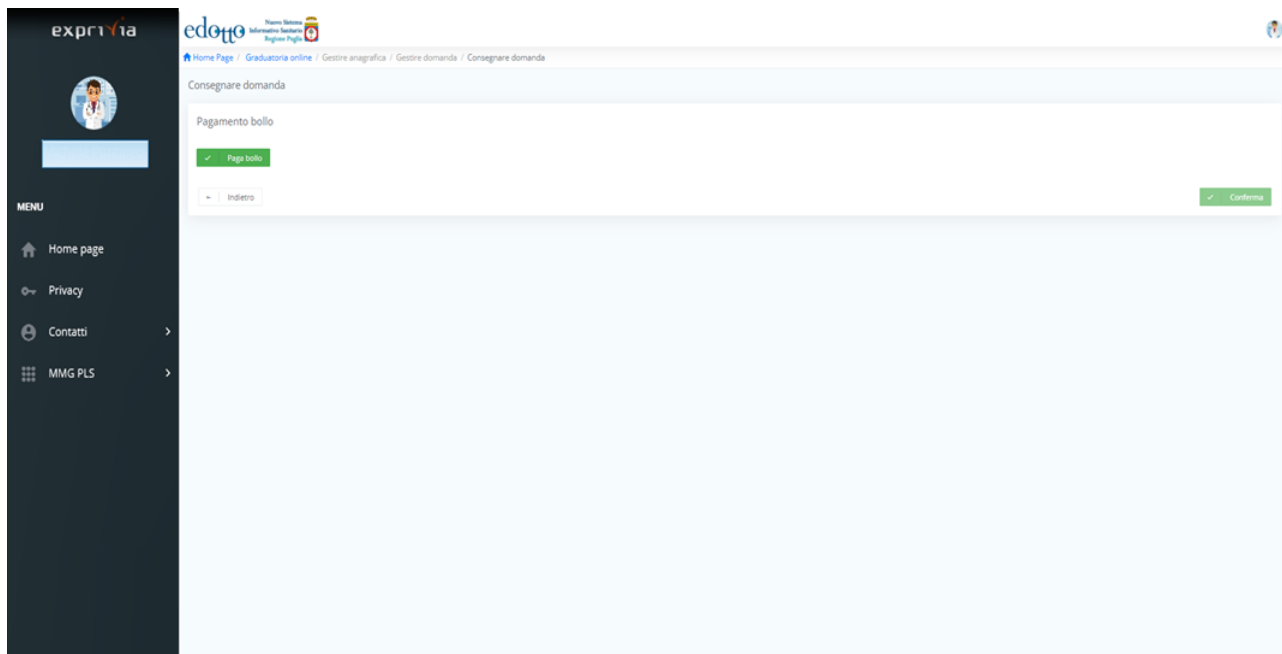


Figura 26 – Pagamento bollo online

Cliccare su paga bollo si viene reindirizzati sul portale dei pagamenti della Regione Puglia per il pagamento online della marca da bollo di €16,00.

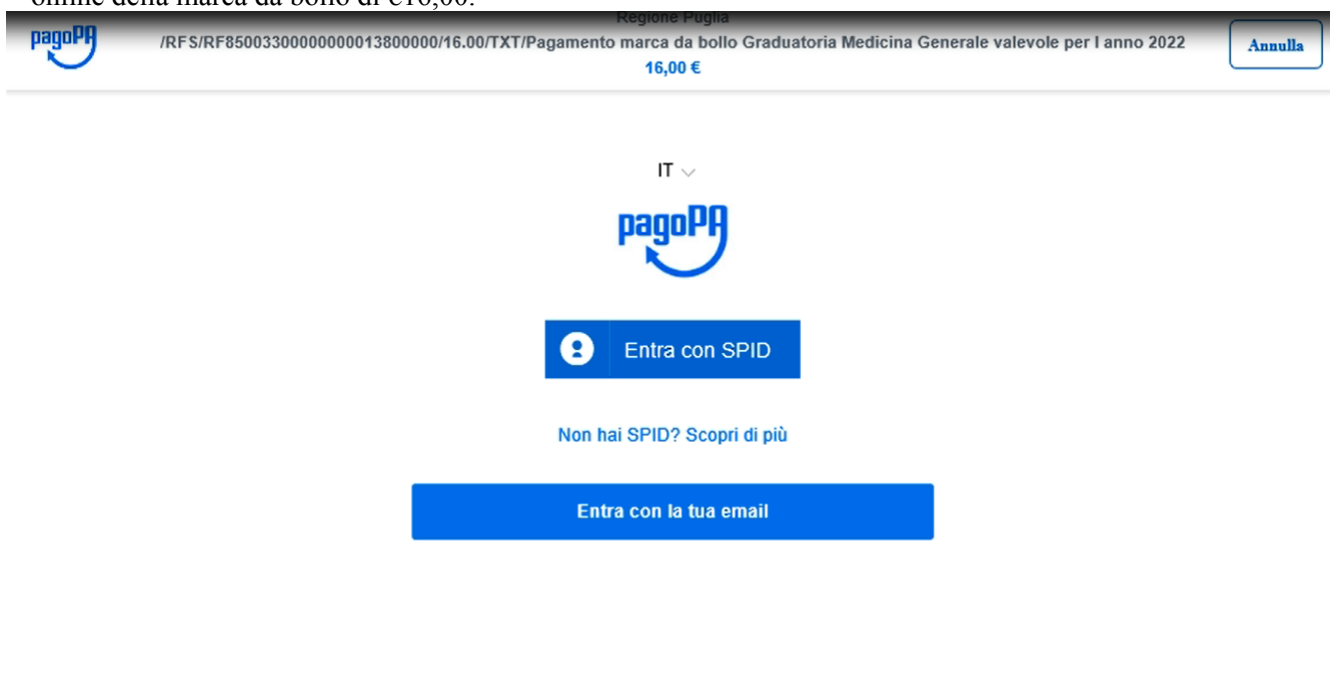


Figura 27 – Portale pagamenti Regione Puglia con SPID

Cliccare su ***Entra con la tua email***



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis

exprivia

Regione Puglia

/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022

16,00 €

Annulla

inserisci il tuo indirizzo email

✉ ✕

indirizzo email

Continua

Figura 28 – Portale pagamenti Regione Puglia inserimento mail personale

Inserire l'indirizzo mail e cliccare su **Continua**

Regione Puglia

/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022

16,00 €

Annulla

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece **NON** descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite nanoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori, fessia la

accetto la privacy policy

Continua

aFigura 29 – Informativa Privacy Trattamento dei dati personali

Apparirà l'informativa sulla privacy, fare click su **Continua**



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis

exprivia



Regione Puglia
/RFS/RF0200330000000013520000/16.00/TXT/PAGAMENTO MARCA DA BOLLO DIGITALE
16,00 €

Annula

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Figura 30 – Modalità di Pagamento bollo online

E' possibile selezionare la modalità di pagamento da utilizzare. Come demo utilizzeremo il pagamento con carta di credito/debito.



Regione Puglia
/RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022
16,00 €

Annula

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



Avvalorare il campo
"nome e cognome"

Antonello Masullo x
nome e cognome

0000 0000 0000 0000
numero della carta di credito

MM / AA scadenza (mm/aa)
CVC codice di verifica

Continua

Figura 31 – Inserimento dati personali per il Pagamento bollo online



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**


Inserire i dati richiesti e cliccare su **Continua**


 Regione Puglia /RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per 1 anno 2022 **16,00 €** [Annulla](#)

Totale € 16,50

Paga con

●●●● 3477
 Valida fino al 12/22



Il pagamento sarà gestito da [i](#)

INTESA  SANPAOLO [Modifica](#)

Costo transazione € 0,50 [i](#)


Invia esito a

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

Conferma Pagamento

Figura 32 – Totale importo da pagare per il Pagamento bollo online

Cliccare su **Conferma Pagamento**

Chiudi
 ID Check

Autenticazione per l'acquisto

Ti abbiamo inviato un SMS con un codice (OTP) al numero di telefono che hai registrato e che finisce con .

Stai autorizzando il pagamento di 16,50 EUR a AGID Transazioni 3DSecure 2 il 17/11/2021

Inserisci il codice (OTP) ricevuto

Invia

[Reinvio codice](#)

Bisogno di aiuto? ↓

Figura 33 – Inserimento codice OPT ricevuto per Pagamento bollo online



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

Inserire il codice OPT ricevuto al numero telefonico registrato e cliccare su **Invia**


 /RFS/RF8500330000000013800000/16.00/TXT/Pagamento marca da bollo Graduatoria Medicina Generale valevole per l'anno 2022



16,00 €



Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a

[Chiudi](#)

Figura 34 – Esito avvenuto Pagamento bollo online

Esito pagamento bollo online avvenuto con successo




Portale dei Pagamenti della Regione Puglia

Esito : transazione conclusa



 Pagamento eseguito con successo.

« Torna a
🏠 Torna alla Homepage

Figura 35 – Esito transazione Pagamento bollo online



edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regione Puglia

Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

Dopo aver effettuato le operazioni di pagamento si viene reindirizzati alla Home Page del PEI

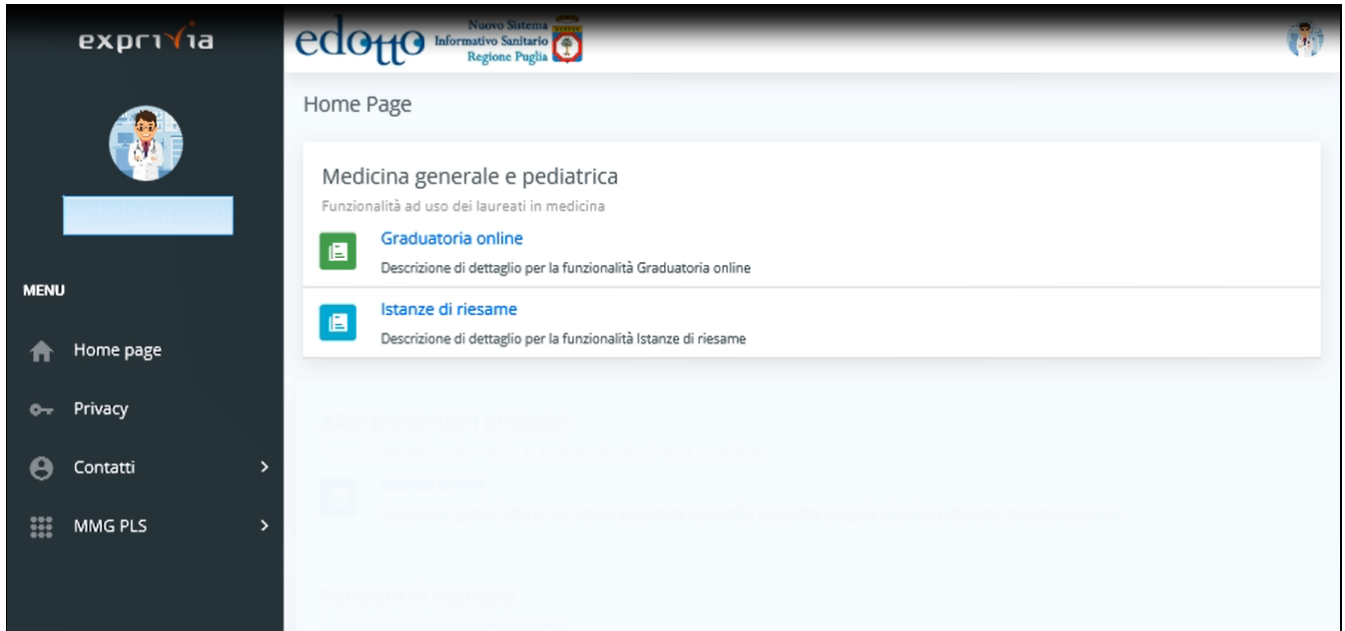


Figura 36 – Home page Graduatorie online

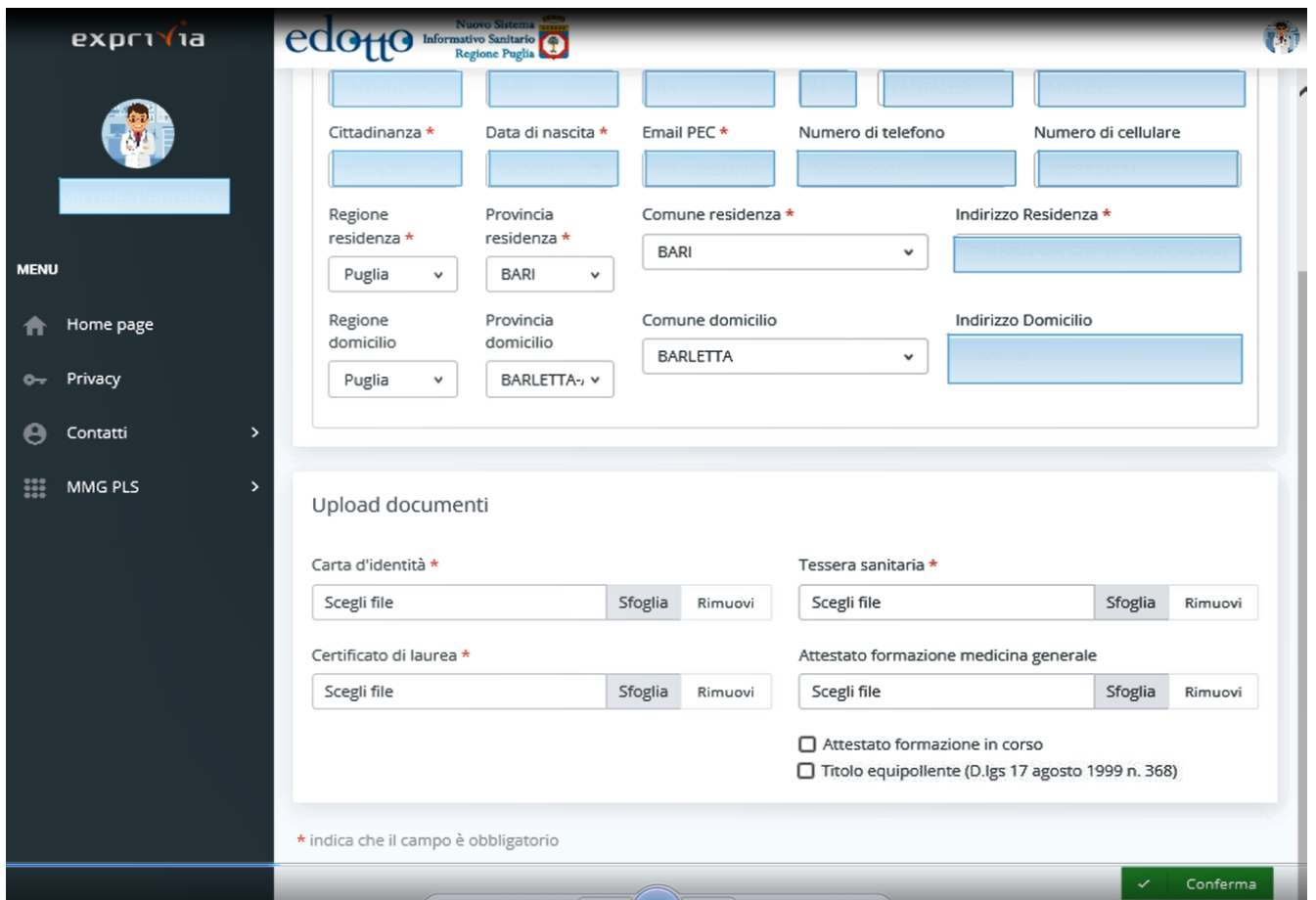


Figura 37 – Riepilogo dati anagrafici e allegati inseriti

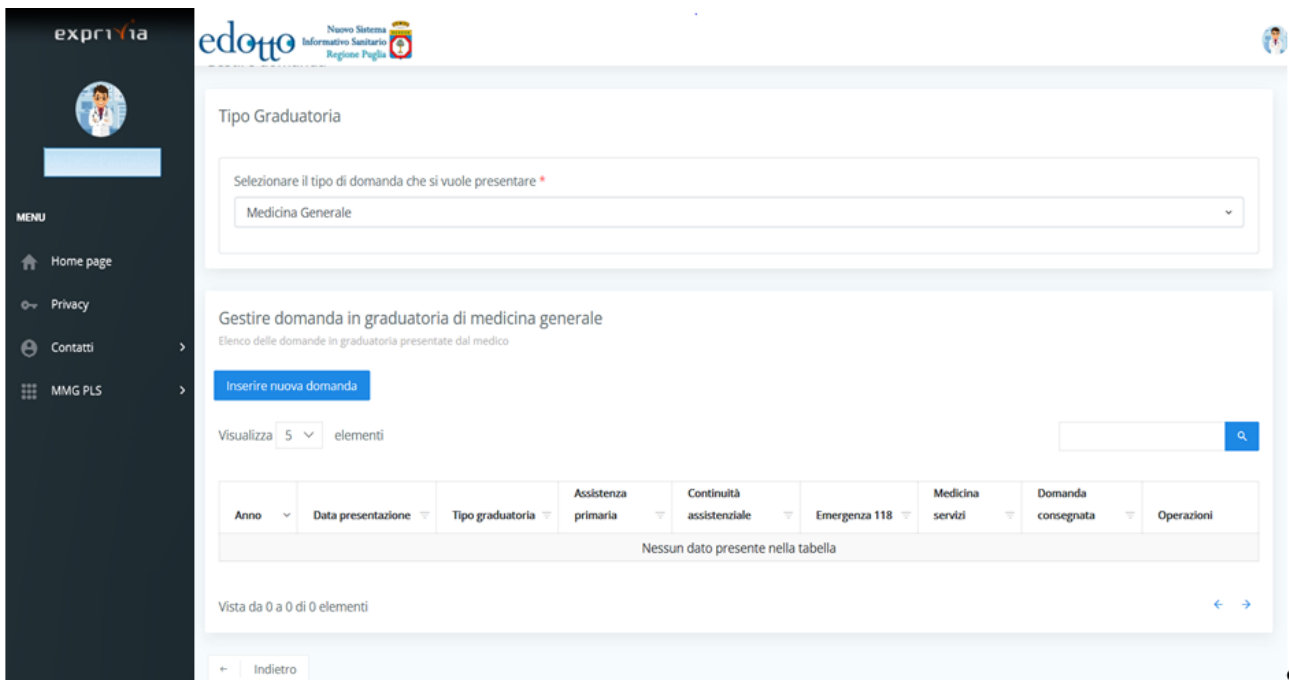


Figura 38 – Gestire domanda Selezione tipo domanda che si vuole presentare.

Inserire i dati richiesti (operazioni già effettuate precedentemente)

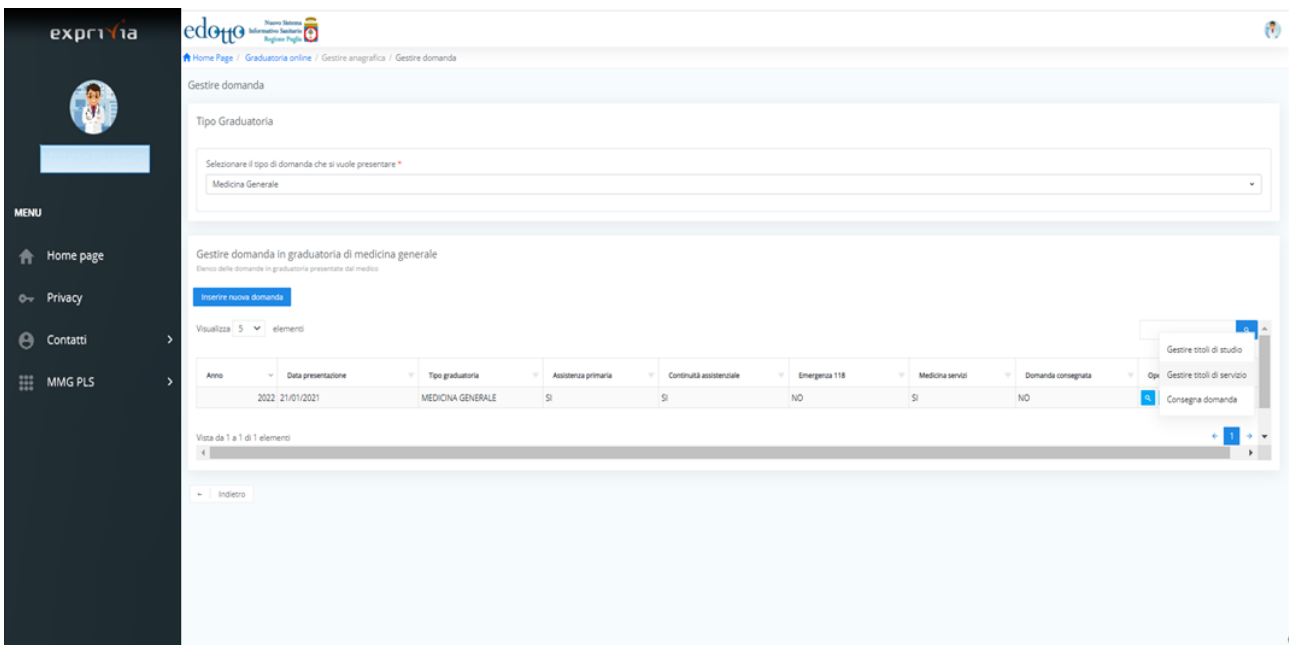


Figura 39 – Consegna Domanda

Dal menù selezionare **Consegna Domanda**



Figura 40 – Aggiorna Pagamento bollo online

Cliccare su **Aggiorna** e successivamente su **Conferma**



Figura 41 – Conferma Pagamento effettuato

Cliccare su **Conferma**



Regione Puglia

edotto

Nuovo Sistema Informativo Sanitario
Regione Puglia

RTI Exprivia - Consis **exprivia**

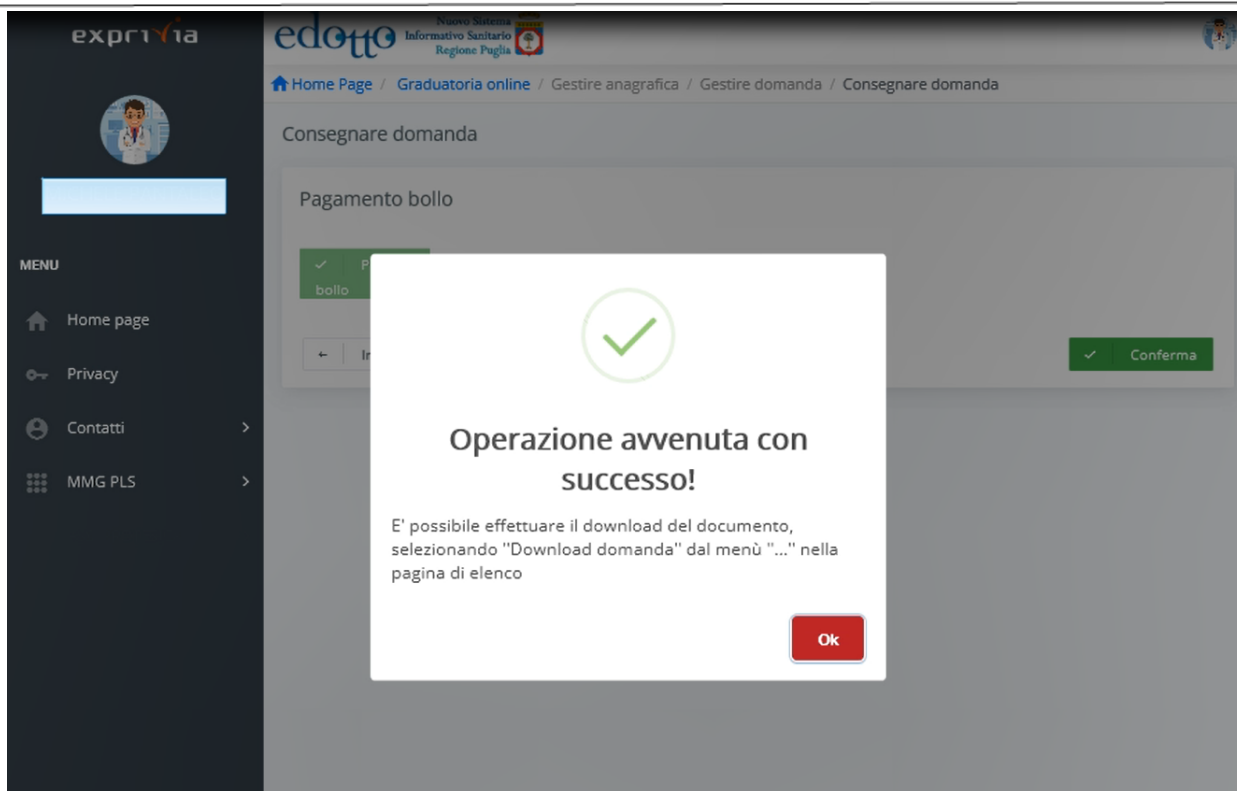


Figura 42 –Esito Pagamento bollo online

Operazione di pagamento avvenuta con successo

Se si vuole modificare la domanda cliccare su **Modifica domanda consegnata**. A questo punto la domanda torna nello stato “**Domanda consegnata No**” è può essere modificata e protocollata nuovamente.



Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

sualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	SI

sta da 1 a 1 di 1 elementi

- Gestire titoli di studio
- Gestire titoli di servizio
- Download domanda
- Download protocollo domanda
- Modifica domanda consegnata

Figura 43 – Modifica consegna domanda



Modifica domanda

Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

Visualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118	M...
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	SI	NO

- Gestire titoli di studio
- Gestire titoli di servizio
- Consegna domanda

Figura 44 – Consegna domanda dopo modifiche

Dopo aver effettuate le modifiche desiderate cliccare su **Consegna domanda**



The screenshot shows the 'Gestire domanda' section of the 'edotto' system. At the top, there is a breadcrumb trail: Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda. Below this, the 'Tipo Graduatoria' section contains a dropdown menu with 'Medicina Generale' selected. The main area is titled 'Gestire domanda in graduatoria di medicina generale' and includes a table of submitted requests. A context menu is open over the table, with 'Download domanda' highlighted. The table has columns for Anno, Data presentazione, Tipo graduatoria, Assistenza primaria, Continuità assistenziale, and Emergenza 118. A single row of data is visible for the year 2022, dated 21/01/2021, with 'MEDICINA GENERALE' as the type and 'SI' for all other categories.

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale
Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

sualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	SI

sta da 1 a 1 di 1 elementi

- Gestire titoli di studio
- Gestire titoli di servizio
- Download domanda**
- Download protocollo domanda
- Modifica domanda consegnata

Figura 45 – Download domanda

Dal menù selezionare **Download domanda**



Home Page / Graduatoria online / Gestire anagrafica / Gestire domanda

Gestire domanda

Tipo Graduatoria

Selezionare il tipo di domanda che si vuole presentare *

Medicina Generale

Gestire domanda in graduatoria di medicina generale

Elenco delle domande in graduatoria presentate dal medico

Inserire nuova domanda

sualizza 5 elementi

Anno	Data presentazione	Tipo graduatoria	Assistenza primaria	Continuità assistenziale	Emergenza 118	Medicina servizi	Domanda consegnata	Operazi
2022	21/01/2021	MEDICINA GENERALE	SI	SI	SI	NO	SI	[Icone]

sta da 1 a 1 di 1 elementi

Aprire o salvare DomandaGraduatoriaMMG.pdf (21,8 KB) da edotto-internet.sisr.it?

Apri Salva Annulla

12:44 22/11/2021

Figura 46 – Download file domanda online

Cliccare su **Apri** se si vuole visualizzare la Domanda o su **Salva** se si desidera salvare la domanda

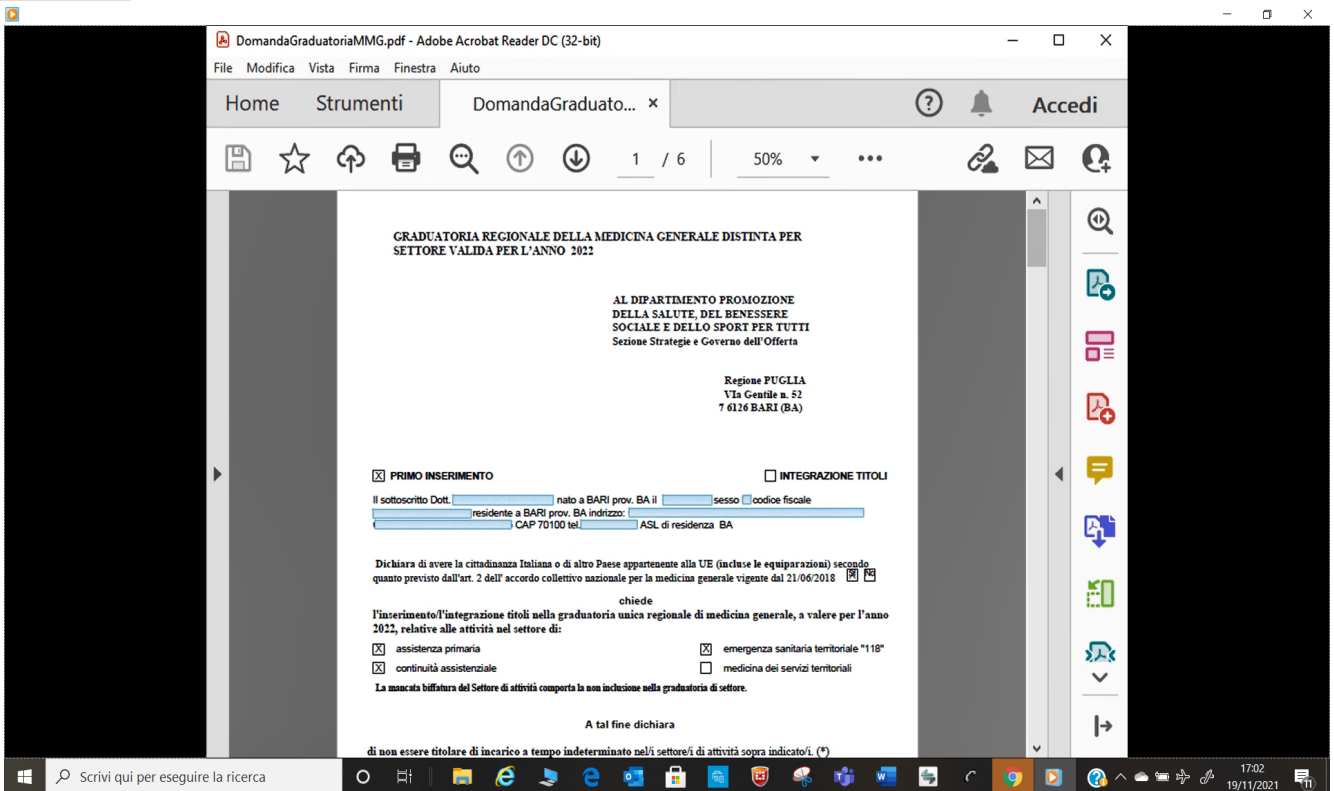


Figura 47 – File domanda online

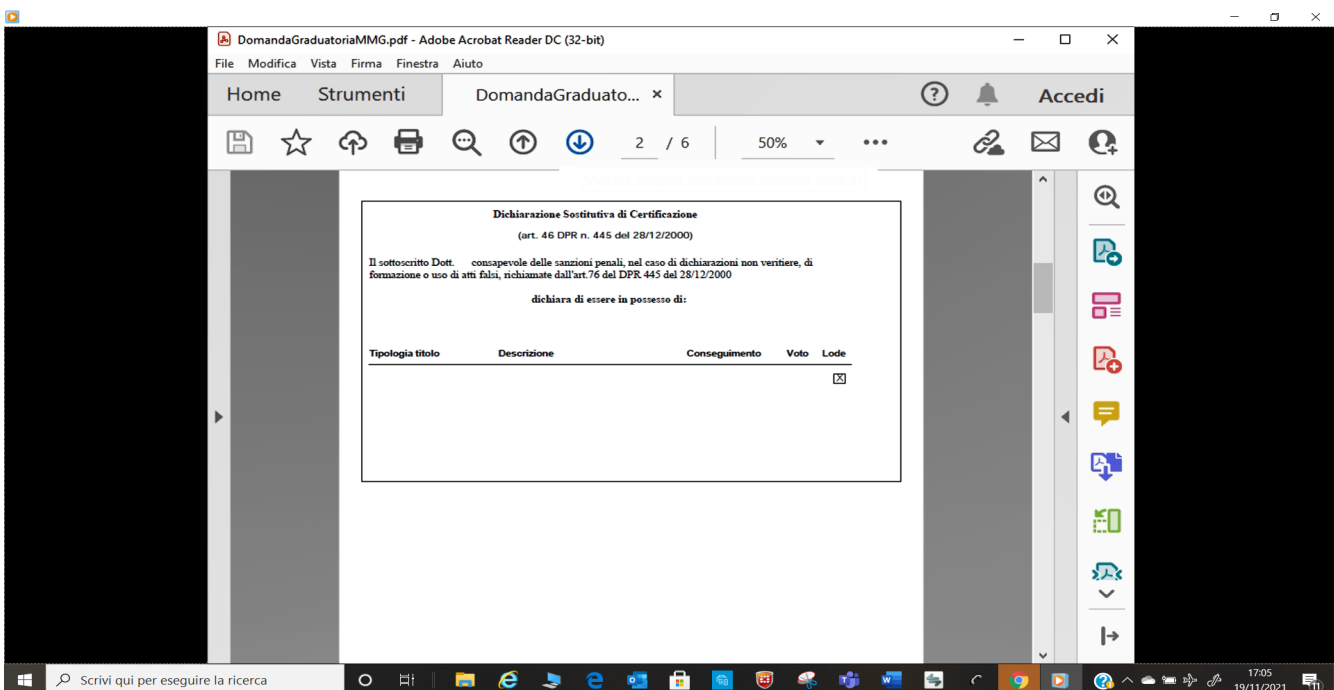


Figura 48 – File domanda online

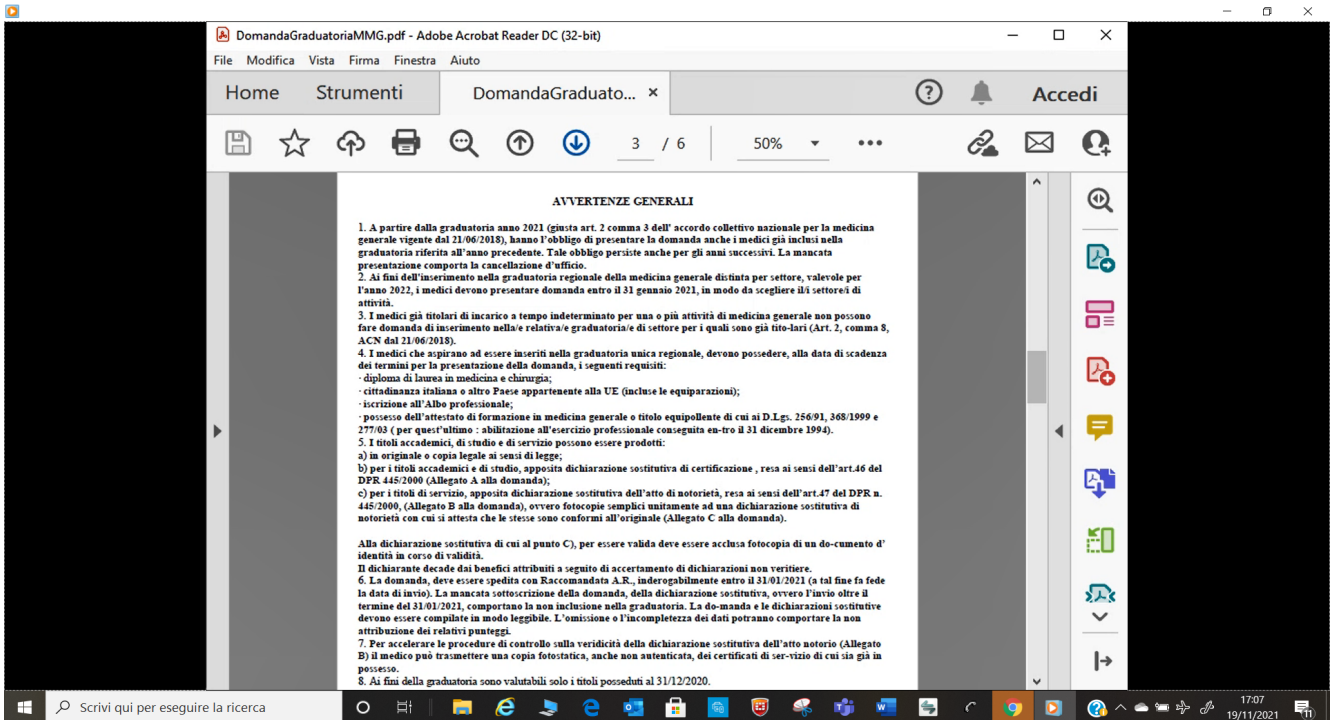


Figura 49 – File domanda online

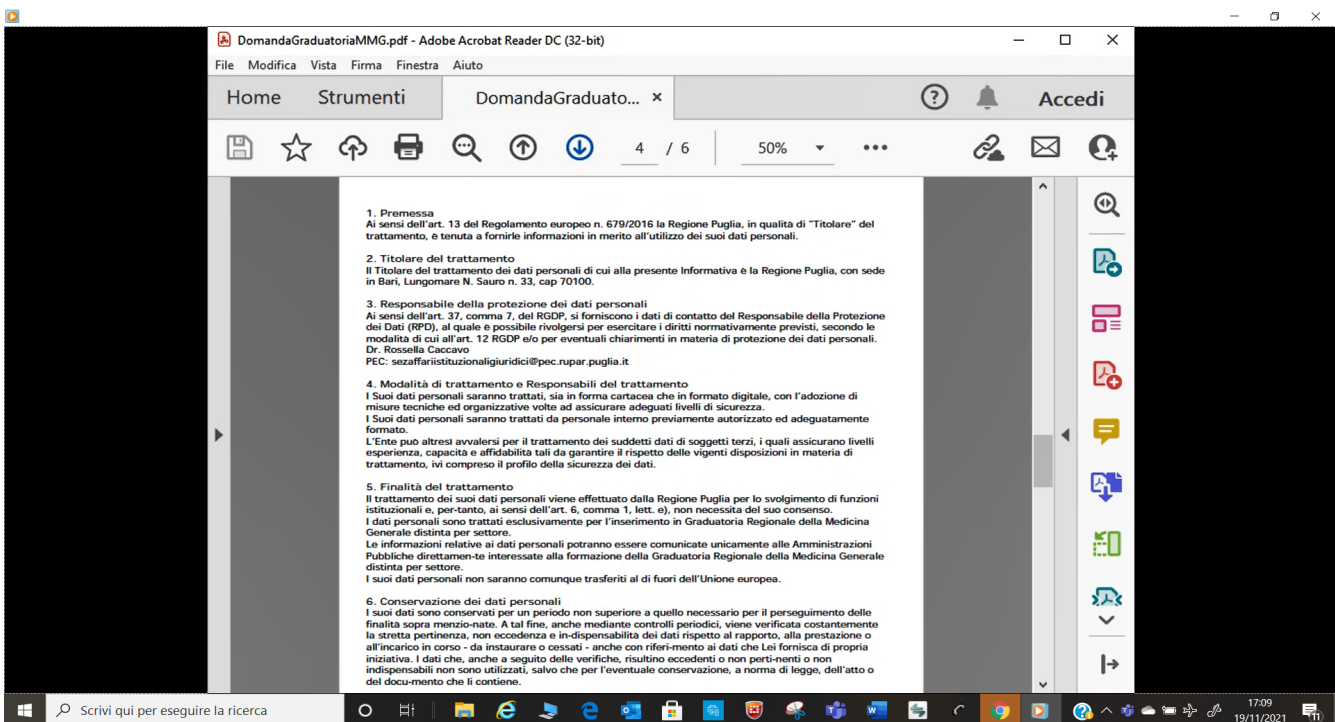


Figura 50 – File domanda online

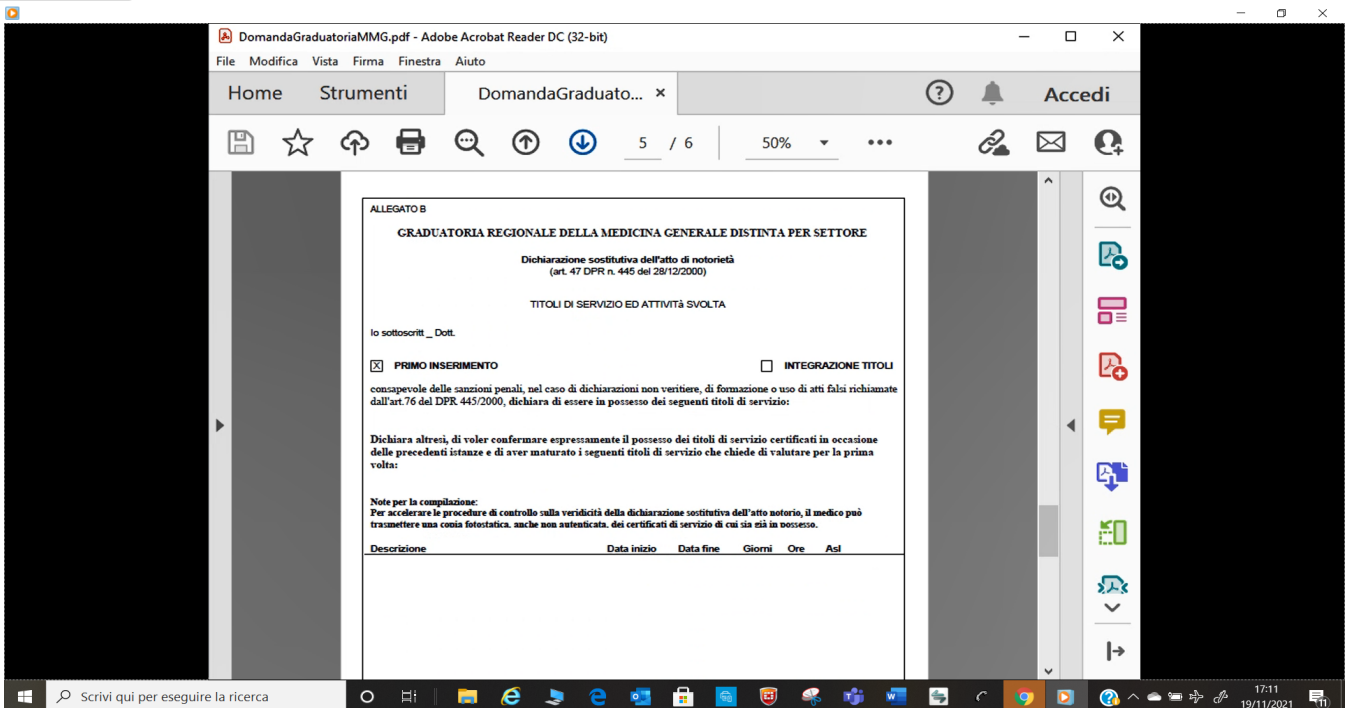


Figura 51 – File domanda online

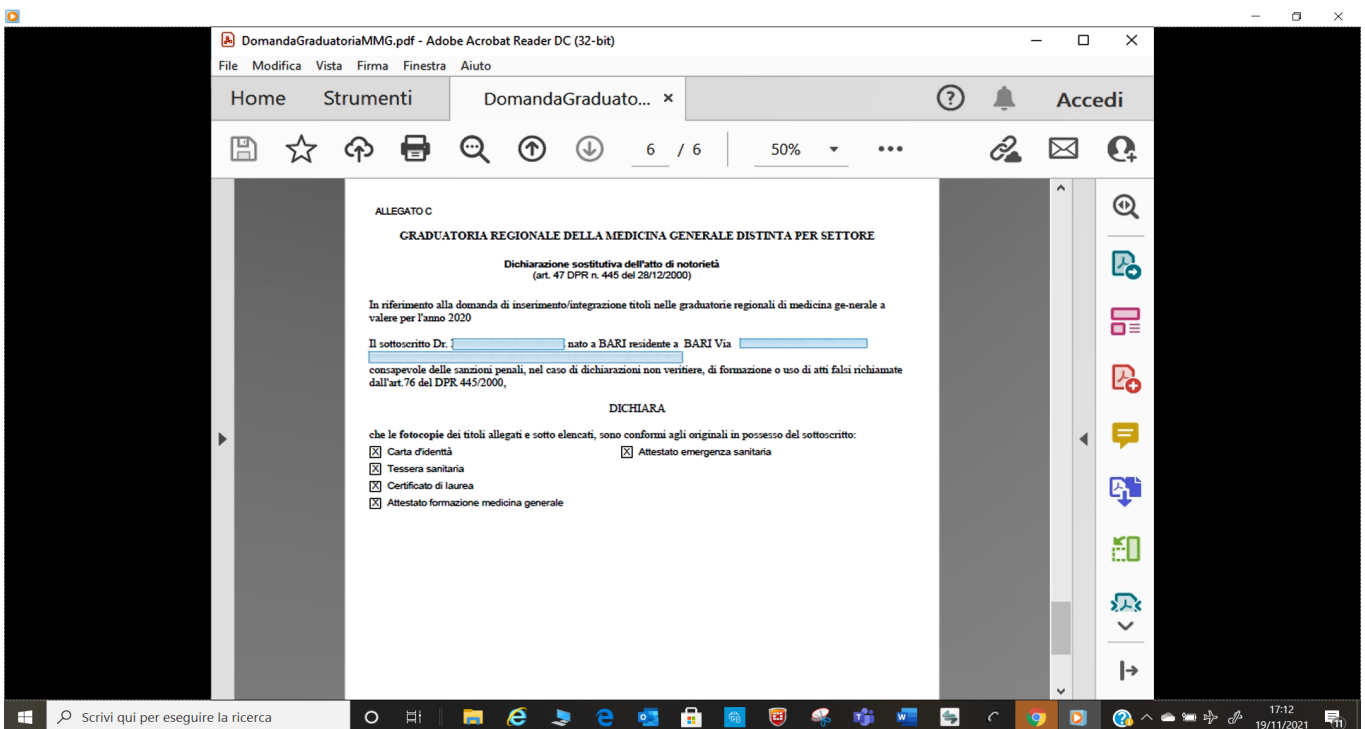


Figura 52 – File domanda online

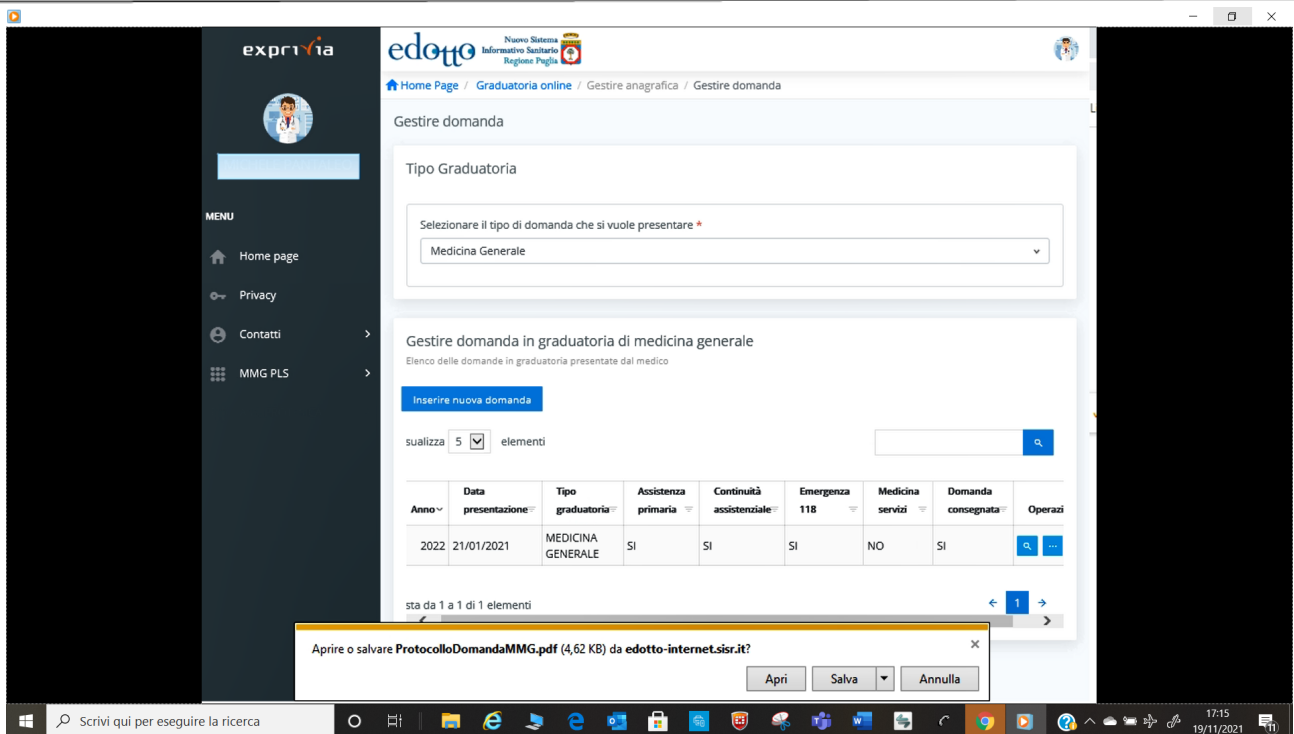


Figura 53 – Download protocollo domanda

Dal menù selezionare **Download protocollo domanda** cliccare su **Apri** se si desidera visualizzare il file o su **salva** se si desidera salvarlo.

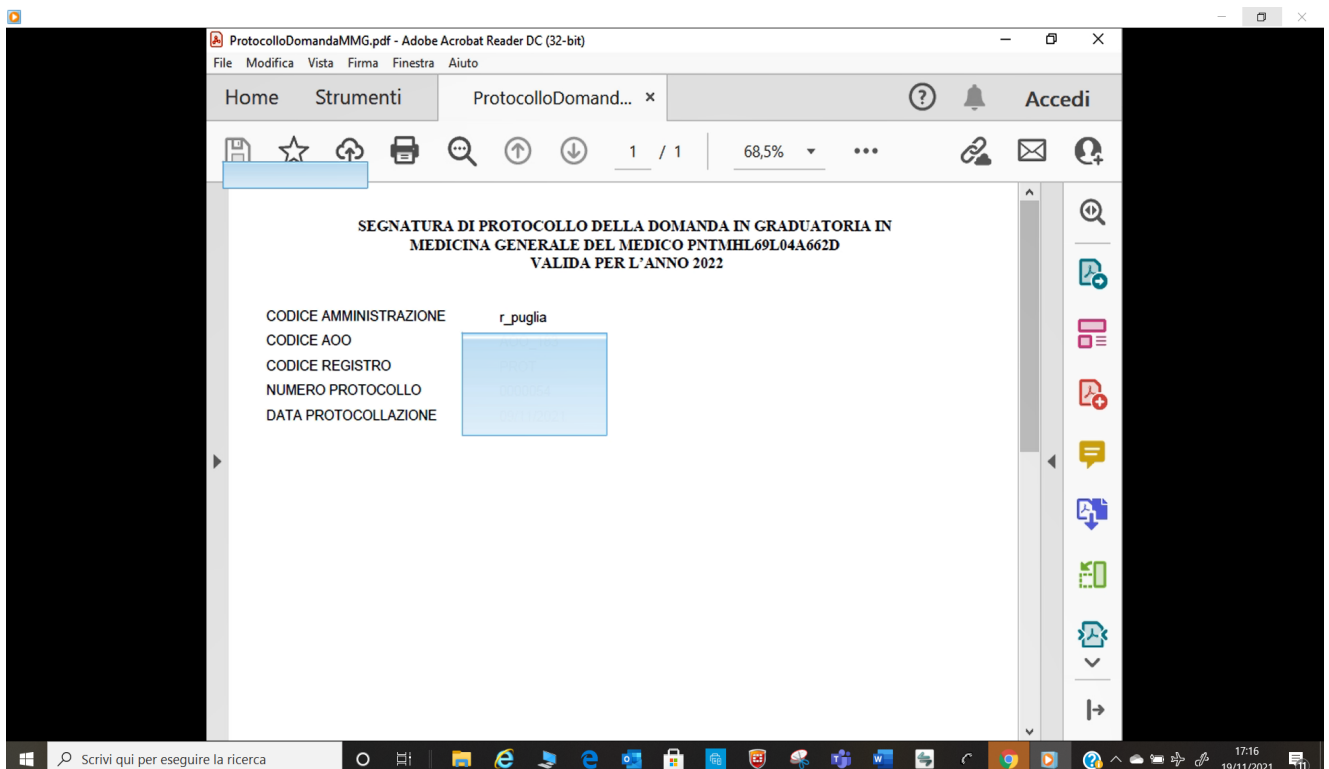


Figura 54 – Protocollo Domanda on line